



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2019

№ 924

г. Оха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2016 № 808

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.11.2016 № 808, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в отношении документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Сведения о размере выплат застрахованного лица по линии Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- 2) Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (ПФР);
- 3) Запрос на получение страхового номера застрахованного лица (ПФР);
- 4) Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (Росреестр);
- 5) Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (Росреестр);
- 6) Кадастровая выписка о земельном участке (Росреестр);
- 7) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельного участка) (Росреестр);
- 8) Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (Росреестр);
- 9) Справка о содержании правоустанавливающих документов (Росреестр);
- 10) Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (ФМС);
- 11) Проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство (ФМС);
- 12) Запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина РФ (ФМС);
- 13) Запрос сведений о регистрации по месту пребывания гражданина РФ (ФМС);
- 14) Запрос сведений о получении государственной поддержки вынужденным переселенцам (ФМС);
- 15) Запрос сведений о нахождении гражданина в местах лишения свободы (ФСИН России);
- 16) Запрос сведений о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (ФСИН России);
- 17) Сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС);
- 18) Сведения о государственной регистрации заключения брака (ЗАГС);
- 19) Сведения о государственной регистрации расторжения брака (ЗАГС);
- 20) Сведения о государственной регистрации смерти (ЗАГС);
- 21) Сведения о государственной регистрации установления отцовства (ЗАГС);
- 22) Сведения о государственной регистрации перемены имени (ЗАГС);
- 23) Сведения о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат (МВД России);
- 24) Справка о наличии (отсутствии) транспортных средств на каждого члена семьи

(МВД РФ государственная инспекция дорожного движения ОВД «Городской округ «Охинский»);

25) Справка о том, что гражданин состоит (не состоит) на учете в службе занятости населения (Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области);

26) Справка о произведенных выплатах (Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области);

27) Справка о произведенных выплатах (ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»).

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в настоящем административном регламенте, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) данной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документов и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Требования подпунктов 1-9 пункта 3.3.2 не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий – 5 дней с момента регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам Н.В. Пискунова.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**