



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2019

г. Оха

№ 862

О внесении изменений в Порядок организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.11.2015 №766

Руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» следующее изменение:

1.1. Дополнить Порядок приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7 к Порядку организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.11.2015 № 766

Порядок предоставления родителям (законным представителям)
компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования городской округ «Охинский», за счет бюджета Сахалинской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – общеобразовательные учреждения), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и устанавливает правила предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с общеобразовательным учреждением.

2. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация родителям (законным представителям) предоставляется при соблюдении одного из следующих условий:

2.1.1. если размер среднедушевого дохода их семьи не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

2.1.2. если они имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывают их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;

2.1.3. если они имеют одного и более детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. если двоих и более несовершеннолетних детей воспитывает единственный

родитель.

В целях настоящего Порядка единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка (матери) или запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;
- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. При наличии у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по нескольким основаниям компенсация предоставляется по одному из оснований.

3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях

3.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с общеобразовательным учреждением договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка (копия);
- реквизиты кредитной организации и расчетного счета (банковской карты) родителей (законных представителей), открытого(-ой) в российской кредитной организации.

3.2.1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области, дополнительно представляют справку отделения по Охинскому району муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки по Сахалинской области» о величине среднедушевого дохода семьи, полученного за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией.

3.2.2. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей, дополнительно представляют:

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия);

3.2.3. Граждане, являющиеся единственным родителем и воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, дополнительно представляют:

- справку о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданную органом ЗАГС, в случае если запись об отце (матери) ребенка произведена на основании заявления в установленном порядке;

- документ, подтверждающий, что второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- документ, подтверждающий, что второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия).

3.2.4. Родители (законные представители), воспитывающие одного и более детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Общеобразовательное учреждение, в которую родитель (законный представитель) представил заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней проводит проверку и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

3.4. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается общеобразовательным учреждением в случае:

- представления договора на предоставление иных услуг, не связанных с присмотром и уходом за детьми в общеобразовательном учреждении;

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений в составе документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) компенсации общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней издает приказ о ее предоставлении.

3.6. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

3.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельства, повлекшего утрату права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления такого обстоятельства.

4. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях

4.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с муниципальным общеобразовательным учреждением договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации.

4.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

4.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

4.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием заявления, документов, заверяет их копии, формирует личное дело заявителя на получение услуги.

4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.7. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, повлекших утрату права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

5. Порядок предоставления компенсации

5.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с общеобразовательным учреждением на оказание услуг присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.2. Компенсация предоставляется в размере 30 процентов от установленного в учреждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, определенной с учетом льгот, установленных правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», а также фактического посещения детьми группы продленного дня.

5.3. За оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня компенсация предоставляется общеобразовательным учреждением.

5.4. При принятии решения о предоставлении компенсации период, за который она предоставляется, исчисляется со дня, следующего за днем подачи заявления, но не ранее, чем с момента начала предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

5.5. Компенсация родителям (законным представителям), дети которых получают услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях, предоставляется общеобразовательным учреждением путем перечисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту), открытый (ую) в российской кредитной организации, указанный (ую) в заявлении, на основании сведений об оплате оказанных услуг.

5.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предоставляет в управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» приказ на выплату компенсации, а также сведения, содержащие данные о фактически внесенной родителями (законными представителями) сумме платы по каждому ребенку.

5.7. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- расторжение договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- окончание срока действия договора по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение компенсации.

5.8. В случае излишне предоставленной компенсации в результате несвоевременного извещения родителем (законным представителем) общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, повлекших за собой утрату права на предоставление компенсации, излишне предоставленная компенсация возмещается родителем (законным представителем) добровольно в месячный срок с момента получения уведомления о необходимости возврата излишне предоставленной компенсации. В случае отказа родителя (законного представителя) от добровольного возврата излишне полученных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае предоставления компенсации в меньшем размере в результате счетной ошибки, родителю (законному представителю) производится перерасчет компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был установлен факт ошибки.

5.10. Споры, связанные с начислением и предоставлением компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ «Охинский» в период с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года, и порядок ее предоставления

6.1. Родители (законные представители), имеющие право на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и заключившие договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с общеобразовательными учреждениями на 2018 - 2019 учебный год, в срок до 01.11.2019 могут обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации за период с 01.01.2019 по 31.05.2019.

6.2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией установлен разделами 3, 4 настоящего Порядка.

6.3. Предоставление компенсации родителям (законным представителям),

указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, производится до конца 2019 года в соответствии с пунктами 5.1 - 5.6 настоящего Порядка.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев