



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2019

№ 806

г. Оха

Об утверждении Положения о советниках главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития и совершенствования механизма решения администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» вопросов местного значения, а также реализации отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советниках главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский»

С.Н. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТНИКАХ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ» НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах (далее - советник).

1.2. Институт советников вводится в целях содействия главе муниципального образования городской округ «Охинский» в осуществлении полномочий, определенных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», получения главой муниципального образования городской округ «Охинский» достоверной и независимой информации о положении дел в социально-экономических, политических, культурных и иных сферах деятельности, учета мнения, рекомендаций и предложений независимых специалистов, по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, не признанный в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, приглашаемый в качестве советника на общественных началах непосредственно главой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. Координация деятельности советника осуществляется непосредственно главой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции безвозмездно на общественных началах. На советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1.6. Осуществление функций советника не является трудовой деятельностью. Трудовой договор с советником не заключается.

1.7. Срок осуществления полномочий советника определяется главой муниципального образования городской округ «Охинский» и не может превышать срока полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский».

1.8. Количество советников главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах и направления деятельности советников определяются главой муниципального образования городской округ «Охинский».

1.9. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский», настоящим Положением.

2. Задачи и функции советника

2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе муниципального образования городской округ «Охинский» в осуществлении полномочий, определенных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», в выработке эффективных управленческих решений, с учетом общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, подведомственными им муниципальными учреждениями, организациями,

по решению вопросов местного значения, внесение предложений по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании городской округ «Охинский», участие в осуществлении мониторинга за ходом исполнения муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», проработке иных вопросов, входящих в компетенцию главы муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Основными функциями советника являются:

- оказание консультативной помощи главе муниципального образования городской округ «Охинский»;
- подготовка в соответствии с поручениями главы муниципального образования городской округ «Охинский» аналитических, информационных, справочных и других материалов;
- участие в осуществлении мониторинга за ходом выполнения муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский»;
- участие в подготовке и мониторинге за ходом исполнения постановлений и распоряжений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;
- взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;
- участие в организации проведения мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ «Охинский»;
- представительство по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;
- представительство по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;
- обнародование по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» в средствах массовой информации отчетов о своей деятельности, о проводимых мероприятиях и об их результатах, в том числе размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также при необходимости направление информации о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- выполнение отдельных поручений главы муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Права и обязанности советника

3.1. Советник имеет право:

- вносить предложения главе муниципального образования городской округ «Охинский» по совершенствованию работы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», а также по вопросам, относящимся к компетенции советника;
- участвовать по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» в заседаниях, совещаниях, работе комиссий и рабочих групп в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях, у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поручений главы муниципального образования городской округ «Охинский»;
- знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника, и не содержат сведения, составляющие государственную тайну и требующие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- использовать по поручению главы муниципального образования городской округ «Охинский» служебный автотранспорт.

3.2. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных целях;
- совершать действия, несовместимые со статусом советника, порочащие честь и достоинство главы муниципального образования городской округ «Охинский», умаляющие авторитет органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский»;
- давать должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», муниципальных учреждений и предприятий, указания;
- получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением функций советника.

3.3. Советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением
- своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования городской округ «Охинский»;
- по итогам работы за год представлять главе муниципального образования городской округ «Охинский» письменный отчет о проделанной работе.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности, прекращения полномочий советника

4.1. Советник назначается распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Проект распоряжения о назначении советника готовит отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.3. Для подготовки распоряжения о назначении советника и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» следующие документы:

- личное заявление на имя главы муниципального образования городской округ «Охинский» с резолюцией главы муниципального образования городской округ «Охинский», пригласившего кандидата в качестве советника на общественных началах;
- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- две цветные фотографии (3х4 см);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Советнику на время исполнения своих полномочий выдается удостоверение (Приложение № 2 к Положению), подтверждающее его статус, которое советник обязан сдать в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в последний день пребывания в статусе советника, в случае прекращения советником полномочий.

4.5. Учет выданных удостоверений ведется в Журнале регистрации удостоверений советников главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах (Приложение № 3 к Положению).

4.6. Удостоверение подписывается главой муниципального образования городской округ «Охинский» и заверяется печатью администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

4.7. Советник прекращает свои полномочия по истечении срока его пребывания в статусе советника, а также в связи с истечением срока полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский», назначившим советника.

4.8. Полномочия советника прекращаются также досрочно в случаях:

- по личной инициативе советника;

- по решению главы муниципального образования городской округ «Охинский»;
- нарушения советником положений пункта 3.2 настоящего Положения.

4.9. В случае прекращения советником полномочий издается распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Приложение № 1
к Положению о советниках
главы муниципального
образования городской округ
«Охинский» на общественных
началах, утвержденному
постановлением
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 03.12.2019 № 806

Главе муниципального образования
городской округ «Охинский»

(ФИО главы муниципального образования городской округ
«Охинский»)

(ФИО (полностью) субъекта персональных данных, адрес,

название и номер основного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи документа, выдавший орган)

**Согласие советника
главы муниципального образования городской округ «Охинский»
на общественных началах на обработку его персональных данных**

Я, _____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для реализации
прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с осуществляемой деятельностью,
обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения
полномочий, даю согласие работникам отдела кадров, контроля и организационно-
технического обеспечения администрации муниципального образования городской округ
«Охинский», отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а
также без использования средств вычислительной техники, обработку моих персональных
данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное,
имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о работе, другой
информации, связанной с осуществлением полномочий советника главы муниципального
образования городской округ «Охинский» на общественных началах, включающих сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в
администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет свое действие
на период деятельности в качестве советника главы муниципального образования городской
округ «Охинский» или до дня отзыва согласия в письменной форме.


« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись субъекта персональных данных)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о советниках
главы муниципального
образования городской округ
«Охинский» на общественных
началах, утвержденному
постановлением
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 03.12.2019 № 806

УДОСТОВЕРЕНИЕ
советника главы муниципального образования городской округ «Охинский»
на общественных началах

Обложка удостоверения	
	УДОСТОВЕРЕНИЕ
Внутренние стороны обложки удостоверения	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div> <p>Российская Федерация Сахалинская область АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования городской округ «Охинский»</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>МП «_____» _____ 20__ г Дата выдачи</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>ФОТО</p> </div> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату в случае прекращения полномочий</p>	<p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p align="center">(ФАМИЛИЯ)</p> <hr/> <p align="center">(ИМЯ, ОТЧЕСТВО)</p> <p align="center">Советник главы муниципального образования городской округ «Охинский» на общественных началах</p> <p>Глава муниципального образования городской округ «Охинский»</p> <hr/> <p>МП _____ (подпись) _____ (расшифровка)</p>

Приложение № 3
к Положению о советниках
главы муниципального
образования городской округ
«Охинский» на общественных
началах, утвержденному
постановлением
администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 03.12.2019 № 806

ЖУРНАЛ
регистрации удостоверений советников
главы муниципального образования городской округ «Охинский»
на общественных началах

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество советника, которому выдано удостоверение	Основание назначения советником (реквизиты распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»)	Фамилия, имя, отчество сотрудника, выдавшего удостоверение, дата выдачи, номер удостоверения	Отметка о получении удостоверени я (подпись советника и дата получения)	Отметка о сдаче удостоверения (подпись сотрудника отдел кадров, контроля и организационно -технического обеспечения администрации муниципальног о образования городской округ «Охинский» и дата сдачи)
1	2	3	4	5	6