



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2019

№ 798

г. Оха

О создании постоянно действующей комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» и утверждении Положения о работе постоянно действующей комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», на основании решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.06.2019 № 6.12-2 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о работе комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.А. Поземского.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от «28» ноября 2019 № 798

**Состав комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Председатель комиссии: Гусев С.Н.	Глава муниципального образования городской округ «Охинский», глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;
Заместитель председателя комиссии: Пискунов Н.В.	Заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам
Секретарь комиссии: Бархатова Е.П.	- Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»
Члены комиссии: Поземский А.А.	- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»
Михеева С.В.	- Начальник юридического отдела администрации городского округа «Охинский»
Заиченко О.В.	- Начальник финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;
Силенгинский А.Г.	- Председатель Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»
Петрова Н.А.	- советник комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

**Положение о работе комиссии по созданию, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования городской округ «Охинский»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях проведения оценки последствий создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4 Комиссия является совещательным органом, осуществляет свою работу в форме заседаний. Решение Комиссии оформляется протоком.

1.5. Комиссия создана на постоянной основе, состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) оценка обоснований эффективности по создаваемому предприятию;
- 2) оценка обоснований эффективности изменений по реорганизуемому, ликвидируемому предприятию;
- 3) принятие решения о целесообразности создания, реорганизации, ликвидации предприятия.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия правомочна:

- 1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» информацию для полного изучения последствий реорганизации, ликвидации предприятия;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и специалистов комитета, органов местного самоуправления по вопросам проведения процедуры создания, реорганизации, ликвидации предприятия;
- 3) привлекать к работе в составе Комиссии в качестве консультантов руководителей и специалистов органов местного самоуправления городского округа «Охинский».

3.2. Полномочия Комиссии распределяются следующим образом:

- 1) председатель возглавляет и организует работу Комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов Комиссии, запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов;
- 2) члены Комиссии непосредственно участвуют в проведении оценки последствий принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа «Охинский»;
- 3) секретарь формирует поступившие в Комиссию документы, ведет протокол заседания.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из Председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Охинский».

4.3. В состав Комиссии обязательно включаются:

- заместители главы муниципального образования городской округ «Охинский» по компетенции деятельности реорганизуемого (ликвидируемого) предприятия;
- начальники отделов администрации городского округа «Охинский» по компетенции деятельности реорганизуемого (ликвидируемого) предприятия;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;
- представители Финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»;
- представители Собраний муниципального образования городской округ «Охинский».

4.4. К работе Комиссии в обязательном порядке привлекается руководитель предприятия, которое подлежит реорганизации (ликвидации).

4.5. По согласованию в состав Комиссии могут входить иные заинтересованные лица.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;
- 2) обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;
- 3) определяет порядок ведения заседания Комиссии;
- 4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;
- 5) формирует предложения по изменению персонального состава Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует большинство от числа членов Комиссии плюс 1.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При

равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

5.6. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о дате, времени проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет журнал регистрации документов, представленных на экспертизу;
- 3) ведет протоколы заседаний Комиссии, которые оформляются в установленном порядке и подписываются совместно с председателем Комиссии;
- 4) оформляет экспертное заключение.

5.7. Хранение документации Комиссии (планов, отчетов, журналов регистрации документов, протоколов заседаний) возлагается на секретаря.

5.8. Решения Комиссии и иная информация о ее деятельности доводится председателем Комиссии до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

5.9. Для проведения оценки последствий принятия решения о создании, реорганизации или ликвидации предприятий в Комиссию представляются документы следующего содержания:

- 1) экономическое обоснование о целесообразности создания, реорганизации, ликвидации предприятия (затраты по реорганизуемому, ликвидируемому) предприятию в течение календарного года до и после реорганизации, ликвидации, дополнительные расходы, связанные с реорганизацией, ликвидацией предприятия, экономический эффект планируемых преобразований);

- 2) устав предприятия;

- 3) промежуточный баланс предприятия;

- 4) анализ материально-технической базы реорганизуемого, ликвидируемого предприятия:

- характеристика объектов недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (время постройки, тип здания (типовое, приспособленное, другое), соответствие санитарно-техническим нормам (соответствует, ветхое, аварийное), благоустройство (наличие электроснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжение), площадь (общая, полезная);

- характеристика земельных участков (площадь, кадастровый номер, право пользования);

- перспективы использования имущества в связи с намеченными изменениями;

- перечень движимого имущества (балансовая стоимость, остаточная стоимость, амортизация, год ввода в эксплуатацию);

- 5) перечень всех имеющихся кредиторов предприятия с указанием задолженности и сроков ее погашения;

- 6) перечень дебиторской задолженности предприятия;

- 7) штатное расписание и перечень сотрудников предприятия.

5.10 Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются в форме протокола. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

5.11 Копия протокола передается директору предприятия, подлежащему реорганизации, ликвидации.