



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019

№ 261

г. Оха

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Сахалинской области от 15.07.2013 N 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», [ст. 42](#) Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 января 2019 года Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.03.2015 года № 187 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Н.А. Рычкову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.04.2019 № 261

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - субсидия), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - краткосрочный план).

1.2. Целью предоставления субсидии является безвозмездное и безвозвратное предоставление средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальное образование) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования городской округ «Охинский», включенных в краткосрочный план.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Администрация) в лице уполномоченного органа – отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи (далее-Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатель субсидии), относится:

- специализированная некоммерческая организация в организационно-правовой форме фонда, созданная Правительством Сахалинской области, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Сахалинской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения субсидии в очередном финансовом году Получатель субсидии в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляет на имя главы Администрации:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- выписку из единого реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, несет Получатель субсидии.

2.2. Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленного Получателем субсидии пакета документов и принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- о возврате документов с указанием с причин возврата.

В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Уполномоченным органом Получателю субсидии в срок до 01 февраля текущего года.

Получатель субсидии имеет право повторно направить пакет документов для рассмотрения в срок до 20 февраля текущего финансового года.

Представленный повторно пакет документов рассматривается Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты получения.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.5. Объем субсидии определяется на основании ст. 5 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 №76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения в текущем финансовом году капитального ремонта домов на территории муниципального образования городской округ «Охинский», включенных в краткосрочный план.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

2.6.1. принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5. настоящего Порядка;

2.6.2. использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 7 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 N 76-ЗО "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области";

2.6.3. заключение между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении и использовании субсидии (далее - соглашение);

2.6.4. представление Администрации отчетов об использовании полученной субсидии с приложением копий первичных документов в порядке, сроки и по формам, установленным настоящим Порядком;

2.6.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.6.6. согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. В случае соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии в 2 экземплярах, по форме, утвержденной финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский».

Соглашение должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии;

- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

2.9. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

2.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и 1 экземпляр направляет в Администрацию.

2.11. Уполномоченный орган в срок, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания сторонами соглашения (дополнительного соглашения), передает 1 экземпляр в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на основании заключенного соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии заявки на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к Порядку), предоставленной по мере необходимости под фактическую потребность в средствах субсидии. К заявке на перечисление средств субсидии Получатель субсидии прилагает надлежащим образом заверенные копии заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ, предусмотренных краткосрочным планом.

2.13. Субсидия перечисляется Администрацией в соответствии с условиями соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации представляет в финансовое управление для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- соглашение о предоставлении субсидии;
- заключение Уполномоченного органа;
- заявку на перечисление средств субсидии (приложение № 2 к настоящему

Порядку)

- заявку бюджетополучателя.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме (приложение № 3 к Порядку) и отчет о выполнении работ по краткосрочному плану (приложение № 4 к Порядку):

- за полугодие - в срок не позднее 10 июля текущего года;
- за год - в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

К отчетности Получатель субсидии представляет надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие выполнение работ по краткосрочному плану за отчетный период (акты, формы КС-2 и КС-3).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляет Администрация, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский».

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии.

4.2.3. Возврат субсидии, в случае нарушения условий при их предоставлении или установления факта нецелевого использования, осуществляется Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Администрация в течение 3 рабочих дней, со дня установления факта нарушения, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии, обязан произвести возврат суммы субсидии по указанным в требовании реквизитам.

4.2.4. При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в случае наличия потребности в использовании остатка субсидии, образовавшегося по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию обращение, которое должно содержать обоснование

наличия потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Администрация по результатам рассмотрения обращения Получателя субсидии принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

Неиспользованный остаток субсидии может использоваться:

-на оплату выполненных работ по краткосрочному плану года предоставления субсидии;

-на финансирование работ по краткосрочному плану следующего финансового года. В этом случае сумма неиспользованного остатка субсидии учитывается в соглашении при предоставлении субсидии на очередной финансовый год.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального
образования городской округ «Охинский»

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/с _____

Прошу предоставить в 20____ году субсидию некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории муниципального образования городской округ «Охинский» в сумме
_____ рублей.

Подтверждаю, что _____

(наименование Заявителя)

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная
просроченная задолженность перед местным бюджетом;

-не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничения на
осуществление хозяйственной деятельности;

-не получал средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми
актами на аналогичные заявленным цели.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, согласен на осуществление
Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении меня и лиц, являющихся
поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях
исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в
целях получения субсидии, и предусмотренную законодательством Российской Федерации
ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Официальный бланк Получателя субсидии

Заявка

на перечисление субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования городской округ «Охинский»
за _____ 20__ год

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

В соответствии с условиями заключенного соглашения от _____ 20__ года № ____
«О предоставлении субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования городской округ «Охинский» прошу перечислить денежные
средства в размере _____ (цифрами и прописью) по реквизитам,
указанным в соглашении.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах,
представленных в целях получения субсидии, и предусмотренную законодательством
Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Отчет об использовании субсидии некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории муниципального образования городской округ «Охинский»

(наименование Получателя субсидии)
за _____ 20__ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

№ п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма за предыдущий период
1	Остаток средств на начало отчетного периода, всего:		
2	Поступило средств из бюджета муниципального образования, всего, в том числе на выполнение работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		
3	Использовано средств за отчетный период, всего, в том числе на выполнение работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		
4	Остаток средств на конец отчетного периода, всего, в том числе по итогам выполнения работ:		
	по краткосрочному плану 20____ года		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
муниципального образования
городской округ «Охинский»

Отчет о выполнении работ по краткосрочному плану _____ года

(наименование Получателя субсидии)

на «__» _____ 20__ г.

Адрес МКД	Вид работ (услуги) по капитальному ремонту	№ и дата заключения договора подряда	Наименование подрядной организации	Стоимость работ в соответствии с договором подряда, руб.	Дата фактического завершения работ (услуг) в соответствии с актами о приемке	Перечислено по договору средств, руб.	
						Всего	из них: субсидия МО

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.