



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2019

№ 107

г.Оха

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В целях реализации пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.07.2009 № 260 «О Порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» О.В.Заиченко.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н.Гусев

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета муниципального образования городской округ
«Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным Решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.01.2014 № 5.5-2.

1.2. Порядок определяет осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», являющихся органами местного самоуправления (далее - главный администратор доходов) (и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - администратор доходов), и регулирует вопросы их взаимодействия.

1.3. Перечень главных администраторов доходов определяется решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский" о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов
доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МО городской округ «Охинский»;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период;
- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов, а также поступления в бюджет доходов, не предусмотренных решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, главные администраторы доходов уведомляют Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – финансовое управление) о необходимости внесения изменения в решение о бюджете.

2.3. В случае отсутствия подведомственных ему администраторов доходов главный администратор доходов осуществляет полномочия администратора доходов самостоятельно.

2.4. Главные администраторы доходов представляют информацию об ожидаемом исполнении доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в разрезе кодов классификации доходов в сроки, установленные Финансовым управлением.

2.5. Главные администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

3. Порядок взаимодействия главного администратора доходов и администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

3.1. В целях осуществления бюджетных полномочий по формированию перечня подведомственных администраторов доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»:

3.1.1. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов издает муниципальный правовой акт (локальный акт) о наделении соответствующими полномочиями подведомственных администраторов доходов, в котором указываются:

– перечень администраторов доходов, подведомственных главному администратору доходов;

– перечень источников доходов, закрепляемый за подведомственными администраторами доходов.

3.1.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе о внесении изменений в перечень администраторов доходов, подведомственных главному администратору доходов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета, главный администратор доходов вносит соответствующие изменения в муниципальный правовой акт (локальный акт) о наделении полномочиями подведомственных администраторов доходов бюджета.

3.1.3. В течение трех рабочих дней со дня издания муниципального правового акта (локального акта) о наделении полномочиями (внесении в него изменений) главный администратор доходов направляет его копию подведомственному администратору, в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области (далее – Федеральное казначейство).

3.1.4. Администратор доходов после доведения до него главным администратором доходов, в ведении которого он находится, порядка осуществления полномочий админи-

стратора заключает с Федеральным казначейством соглашение об информационном взаимодействии по утвержденной по форме.

3.2. Администратор доходов в отношении закрепленных за ним источников доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Федеральное казначейство для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления в Федеральное казначейство;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Администраторы доходов доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации доходов, необходимые для перечисления платежей в бюджет.

4. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»

4.1. Главный администратор доходов для осуществления прогнозирования доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» представляет в Финансовое управление следующую информацию:

- прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

- пояснительную записку с подробными расчетами и соответствующими обоснованиями поступлений в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в очередном финансовом году и плановом периоде – в сроки, предусмотренные для формирования бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана

5.1. Главный администратор доходов предоставляет сведения для составления и утверждения кассового плана в порядке и сроки, установленные Финансовым управлением.

6. Формирование и предоставление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета муниципального образования город- ской округ «Охинский»

6.1. Главный администратор доходов формирует в соответствии с Инструкцией "О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский в части администрируемых видов доходов и предоставляет в Финансовое управление в установленные сроки.

6.2. Главный администратор доходов формирует и предоставляет в Финансовое управление следующую информацию:

- пояснительную записку (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом) о причинах перевыполнения (неисполнения) плановых назначений за отчетный период текущего финансового года нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плановых назначений, с указанием финансовых последствий – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- при необходимости предоставляет дополнительную информацию по администрируемым видам доходов.

6.3. Главный администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности и информации, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский, а также по сокращению задолженности по уплате платежей.

7. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

7.1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.03.2015 № 161.

