



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 716

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в связи с изменением стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, с учетом проведенного общественного обсуждения и поступившими предложениями, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Внести изменения и дополнения в нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденные распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 31.08.2016 № 650 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

1.1. В таблице 3 «Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной связи» слова «Ведущий специалист 1 разряда ОКК и ОТО администрации городского округа «Охинский» заменить словами «Помощник главы администрации»;

1.2. В пункте 8 таблицу «Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей» изложить в следующей редакции:

Таблица 8.1

№ п/п	Наименование	Количество устройств ЛВС, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства ЛВС в год, не более (руб.)
1.	Локальная вычислительная сеть	110	3 000,00

1.3. В пункте 12 таблицу 12.1 «Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем» изложить в следующей редакции:

Таблица 12.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более (руб.)
1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	750 000,00

1.4. В пункте 13 таблицу 13.1 «Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программного продукта	Стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения в год, не более (руб.)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, не более (руб.)
1.	Информационно-технологическое обслуживание программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»	350 000,00	
2.	Информационно-технологическое обслуживание программного продукта «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	250 000,00	
3.	Программный продукт ПроГео (в том числе установочный комплект с ключом защиты)		25 000,00
4.	Программный продукт nanoCAD Plus (локальная), версия не ниже 8.x		60 000,00
5.	Программный продукт AutoCAD	380 000,00	420 000,00

6.	Программный продукт The Bat! V* Professional Edition		5 000,00
7.	Программный продукт ACDSer Pro		80 000,00
8.	Microsoft Office Visio Professional		72 000,00
9.	Электронная информационная система «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ»	80 000,00	
10.	Программа Госфинансы	70 000,00	
11.	Кадровая справочная система «Система-Кадры»	100 000,00	

1.5. В пункте 17 таблицу 17.1 «Нормативы затрат на оплату работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования » изложить в следующей редакции:

Таблица 17.1

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования в год, не более (руб.)
1.	Оборудование для видеоконференцсвязи	1	11 500,00
2.	Оборудование для локальной вычислительной сети	1	12 500,00

1.6. В пункте 40 Таблицу 40.1 «Нормативы затрат на приобретение мебели» дополнить строкой 41 следующего содержания:

41.	Шкаф металлический (серверный) напольный	1	35 500,00
-----	--	---	-----------

1.7. В пункте 43 таблицу 43.1 «Нормативы затрат на приобретения канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

Таблица 43.1

№ п/п	Наименование	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (шт.)	Расчетная численность основных работников	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)	Периодичность приобретения
1.	Антистеплер	1	56	100,00	1 раз в год
2.	Блок куб для записей (сменный) 9х9х9	2	56	200,00	1 раз в год
3.	Блок-кубик бумаги для записок цветной 9х9х5	2	56	180,00	1 раз в год
4.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76х76	3	56	120,00	1 раз в год

5.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 51x51	3	56	140,00	1 раз в год
6.	Блок-кубик с клеевым краем для записей 76x127 мм	3	56	120,00	1 раз в год
7.	Блокнот для записей А5 48 листов гребень	1	56	85,00	1 раз в год
8.	Бумага для черчения А4	2	56	450,00	1 раз в год
9.	Бумага А4	20	56	550,00	1 раз в квартал
10.	Бумага А3	5	56	850,00	1 раз в квартал
11.	Бумага цветная	1	56	1200,00	1 раз в год
12.	Дырокол на 30-70 л.	1	56	2100,00	1 раз в 2 года
13.	Зажим для бумаги 15 мм	20	56	55,00	1 раз в год
14.	Зажим для бумаги 19 мм	20	56	60,00	1 раз в год
15.	Зажим для бумаги 51 мм	30	56	180,00	1 раз в год
16.	Зажимы для бумаги 32мм	30	56	130,00	1 раз в год
17.	Зажимы для бумаги 41 мм	30	56	150,00	1 раз в год
18.	Закладка пластиковая 12*45мм 5цв.*25 шт.	6	56	100,00	1 раз в год
19.	Ежедневник недатированный ф. А4	1	56	800,00	1 раз в год
20.	Календарь перекидной	1	56	120,00	1 раз в год
21.	Калькулятор 12-16 разряд.	1	56	1100,00	1 раз в год
22.	Карандаш-автомат	2	56	200,00	1 раз в год
24.	Карандаш графитный	3	56	40,00	1 раз в год
25.	Клей канцелярский	5	56	100,00	1 раз в год
26.	Клей-карандаш	1	56	100,00	1 раз в год
27.	Клей ленточный (корректор)	2	56	350,00	1 раз в год
28.	Клей ПВА	2	56	95,00	1 раз в год
29.	Книга для регистрации входящих и исходящих документов	1	56	350,00	1 раз в год
30.	Кнопки	1	56	95,00	1 раз в год
31.	Корзина для мусора	1	56	300,00	1 раз в 3 года
32.	Корректор	3	56	150,00	1 раз в год
33.	Скрепки	12	56	50,00	1 раз в год
34.	Короб архивный	1	56	300,00	1 раз в год
35.	Краска штемпельная	1	56	110,00	1 раз в год
36.	Ластик	1	56	60,00	1 раз в год

37.	Лезвие к ножу канцелярскому	1	56	100,00	1 раз в год
38.	Маркер текстовыделитель	1	56	195,00	1 раз в год
39.	Мультифора (упаковка)	1	56	350,00	1 раз в год
40.	Набор для магнитной доски (маркер, подушка, магниты)	1	56	400,00	1 раз в год
41.	Маркер для магнитной доски	1	56	200	1 раз в год
42.	Нитки для прошивки	1	56	280,00	1 раз в год
43.	Нож канцелярский	1	56	200,00	1 раз в год
44.	Ножницы канцелярские	1	56	150,00	1 раз в 3 года
45.	Обложка универсальная А4	2	56	25,00	1 раз в год
46.	Обложка для тетради	5	56	15,00	1 раз в год
47.	Органайзер	1	56	1000,00	1 раз в 3 года
48.	Папка картонная с завязками (архивная)	5	56	20,00	1 раз в год
49.	Папка регистратор 50 мм	10	56	280,00	1 раз в год
50.	Папка регистратор 75 мм	10	56	320,00	1 раз в год
51.	Папка с мультифорой	1	56	220,00	1 раз в год
52.	Папка с небольшими кольцами	1	56	210,00	1 раз в год
53.	Папка с большими кольцами	1	56	230,00	1 раз в год
54.	Папка-уголок	15	56	50,00	1 раз в год
55.	Пленка для ламинирования А4	2	56	1000,00	1 раз в год
56.	Подставка для документов вертикальная 3-х секционная	1	56	500,00	1 раз в 3 года
57.	Подставка для бумаг горизонтальная 3-х секционная	1	56	600,00	1 раз в 3 года
58.	Подушка для смачивания	1	56	130,00	1 раз в год
59.	Подушка штемпельная	1	56	180,00	1 раз в год
60.	Разделитель пластиковый 12-ти цветный	5	56	140,00	1 раз в год
61.	Разделитель пластиковый 31/цветный	5	56	150,00	1 раз в год
62.	Ручка гелевая	30	56	120,00	1 раз в год
63.	Ручка шариковая	15	56	110,00	1 раз в год
64.	Ручка шариковая, толщина стержня-1 мм	15	56	180,00	1 раз в год
65.	Ручка гелевая, со стираемой пастой	15	56	250,00	1 раз в год

66.	Салфетки для мониторов	6	56	250,00	1 раз в год
67.	Салфетки чистящие для оргтехники	6	56	250,00	1 раз в год
68.	Скобы для степлера № 10 /уп.	6	56	50,00	1 раз в год
69.	Скобы для степлера № 24 /уп	2	56	55,00	1 раз в год
70.	Скоросшиватель	10	56	25,00	1 раз в год
71.	Скоросшиватель пластиковый	30	56	150,00	1 раз в год
72.	Скоросшиватель пластиковый, с внутренним и боковым карманом	15	56	210,00	1 раз в год
73.	Скотч, узкий	1	56	80,00	1 раз в год
74.	Скотч, широкий	1	56	150,00	1 раз в год
75.	Скрепки канцелярские 32мм	5	56	80,00	1 раз в год
76.	Скрепки канцелярские 50 мм	2	56	95,00	1 раз в год
77.	Скрепочница магнитная	1	56	220,00	1 раз в 3 года
78.	Спрей для мониторов	2	56	230,00	1 раз в год
79.	Степлер № 10	1	56	250,00	1 раз в 3 года
80.	Степлер № 24/6	1	56	350,00	1 раз в 3 года
81.	Стержни гелевые	6	56	25,00	1 раз в год
82.	Стержни шариковые	6	56	20,00	1 раз в год
83.	Стержни гелевые, стираемые	6	56	150,00	1 раз в год
84.	Стержни для автоматического карандаша 0,5	1	56	20,00	1 раз в год
85.	Стержни для автоматического карандаша 0,7	1	56	30,00	1 раз в год
86.	Тетрадь А4, 80-96 листов	1	56	180,00	1 раз в год
87.	Тетрадь А4, 18-48 листов	2	56	90,00	1 раз в год
88.	Точилка для карандашей	1	56	95,00	1 раз в год
89.	Точилка механическая	1	56	500,00	1 раз в год
90.	Фотобумага глянцевая	1	56	1000,00	1 раз в год
91.	Фотобумага матовая	1	56	950,00	1 раз в год
92.	Шило	1	56	110,00	1 раз в год
92.	Штампы самонаборные	1	56	2200,00	1 раз в год
94.	Бумага для цветного принтера	1	56	2200,00	2 раза в год
95.	Конверт 162x229 мм	60	56	70,00	1 раз в квартал

96.	Конверт 320x355 мм	70	56	95,00	1 раз в квартал
97.	Конверт 360x500 мм	50	56	100,00	1 раз в квартал
98.	Конверт маркиро- ванный 110x220мм	100	56	50,00	1 раз в квартал
99.	Конверт маркиро- ванный бумажный А4	100	56	100,00	1 раз в квартал
100.	Доска магнитно- маркерная	6	56	7000,00	1 раз в год
101.	Короб архивный (480x325x295)	5	56	120,00	1 раз в год
102.	Короб архивный с вы- рубным замком	5	56	130,00	1 раз в год
103.	Короб архивный	15	56	200,00	1 раз в год
104.	Папка-короб с откид- ной крышкой	5	56	310,00	1 раз в год
105.	Папка-короб	10	56	200,00	1 раз в год
106.	Папка-короб архивная	5	56	300,00	1 раз в год
107.	Папка архивная на за- вязках с гребешками	10	56	230,00	1 раз в год
108.	Папка архивная (от 80 до 120 мм)	15	56	300,00	1 раз в год
109.	Папка архивная	15	56	130,00	1 раз в год
110.	Папка архивная склад- ная	20	56	240,00	1 раз в год
111.	Демонстрационная си- стема с 10 панелями	7	56	6000,00	1 раз в 3 года
112.	Баллон со сжатым воз- духом	1	56	1200,00	1 раз в год
113.	Салфетки для экранов	1	56	500,00	1 раз в год
114.	Скоросшиватель с карманом для визитки	1	56	280,00	1 раз в год
115.	Планшет А4	1	56	500,00	1 раз в 3 года
116.	Папка подвесная А4 (365x240)	1	56	3000,00	1 раз в год
117.	Ярлычки для подвес- ных папок	1	56	800,00	1 раз в год
118.	Линейка	3	56	110,00	1 раз в год
119.	Набор текстовых мар- керов	1	56	450,00	1 раз в год
120.	Губка-стиратель	1	56	380,00	1 раз в год
121.	Дизайн-бумага «Ме- таллик» 20л/уп.	3	56	500,00	1 раз в год
122.	Дырокол для люверсов	1	56	1800,00	1 раз в год
123.	Люверсы 4,8 мм 100 шт/уп.	10	56	950,00	1 раз в год
124.	Папка на молнии с ручками с расширени- ем	1	56	1000,00	1 раз в год
125.	Набор усиленных за- кладок	1	56	980,00	1 раз в год

126.	Перманентный маркер	2	56	120,00	1 раз в год
127.	Подставка для персонализации	1	56	500,00	1 раз в год
128.	Обложка для переплета	1	56	1950,00	1 раз в год
129.	Пластиковые пружины для брошюровочных машин	1	56	1200,00	1 раз в год
130.	Бокс для CD	1	56	4500,00	1 раз в год
131.	Кронштейн для монитора	1	56	4000,00	1 раз в год
132.	Держатель для бумаг к монитору	1	56	1500,00	1 раз в год
133.	Стакан металлический	1	56	950,00	1 раз в год
134.	Папка переплетная, коленкор, 50 мм	300	56	350,00	1 раз в год
135.	Папка переплетная, бумвинил, 100 мм	300	56	350,00	1 раз в год
136.	Папка переплетная, микрогофрокартон, 100 мм	300	56	350,00	1 раз в год

1.8. В пункте 44 таблицу 44.1 «Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в следующей редакции:

Таблица 44.1

№ п/п	Наименование предмета	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)
1.	Набор посуды столовый (сервиз)	20000,00	2
2.	Набор посуды чайный (сервиз)	12000,00	3
3.	Набор столовых приборов	5000,00	3
4.	Набор стаканов	3500,00	3
5.	Салфетница	800,00	2
6.	Скатерть	1500,00	3
7.	Салфетки (в упаковке)	350,00	12
8.	Салфетки (в пачках)	270,00	50
9.	Ваза	4500,00	2
10.	Потер	11000,00	3
11.	Набор стаканов с графином	5000,00	3
12.	Конфетница	2500,00	3
13.	Мелажница	3000,00	3
14.	Поднос	1500,00	3
15.	Набор ножей	2500,00	1
16.	Подставка под столовые приборы	1000,00	2
17.	Доска разделочная	500,00	2
18.	Салфетки влажные	500,00	15
19.	Салфетка (микрофибра)	400,00	3

20.	Полотенце махровое	500,00	5
21.	Полотенце вафельное	450,00	5
22.	Контейнер пищевой	800,00	3
23.	Мешок полиэтиленовый 20*30	280,00	2
24.	Настольная лампа	9000,00	2
25.	Настольная лампа	4800,00	20
26.	Лампа светодиодная	3800,00	2
27.	Телефонный аппарат	2900,00	25
28.	Телефон-трубка	3500,00	10
29.	Телефон-трубка на 2-х пользователей	11000,00	4
30.	Телефон-трубка на 3-х пользователей	14000,00	5
31.	Телефонный аппарат к станции АТС	8000,00	3
32.	Подставка под ноги	4000,00	49
33.	Аккумуляторы ААА	1100,00	10
34.	Батарейка	95,00	100
35.	Батарейка	200,00	100
36.	Батарейка	300,00	20
37.	Обогреватель	7500,00	3
38.	Сетевой фильтр	5500,00	35
39.	Удлинитель	2500,00	12
40.	Зарядное устройство	4500,00	5
41.	Тройник с заземлением	800,00	10
42.	Тройник	450,00	10
43.	Обвязочные материалы (шпагат, нить)	800,00	10
44.	Клейкая лента упаковочная	380,00	5

1.9. В пункте 45 таблицу 45.1 «Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации» изложить в следующей редакции:

Таблица 45.1

№ п/п	Наименование	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, (ед.)	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в год, не более (руб.)
1.	Курсы повышения квалификации	51	70000,00
2.	Курсы переподготовки квалификации	51	68000,00
3.	Семинары информационные и обучающие, в том числе в дистанционной форме (вебинары)	51	32000,00

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Петров) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев