



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2018

№ 564

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением

безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике городского округа «Охинский» А.В. Бородая.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от «06» августа 2018 № 564

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ РАБОТ (УСЛУГ) В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЕТСКИХ СПОРТИВНЫХ, ИГРОВЫХ  
ПЛОЩАДОК, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ОХИНСКИЙ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует правовой механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский» (далее Субсидия) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии, остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «нормативные затраты» - затраты на содержание 1 м<sup>2</sup> детской спортивной, игровой площадки, расположенной на придомовой территории многоквартирного жилого дома, утвержденные постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский»;
- «пределный размер Субсидии» - максимальная сумма выплат, которая может быть выплачена получателю Субсидии за выполнение работ (услуг) по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии является комитет по управлению муниципальным имуществом

и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители работ (услуг), осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными жилыми домами, на территории которых расположены детские спортивные, игровые площадки.

1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей – производителей работ (услуг) являются:

1.6.1. Выполнение работ, услуг по управлению многоквартирным жилым домом;

1.6.2. Регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя работ (услуг) на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и расходуется на возмещение затрат в связи с выполнением работ (услуг) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получателю Субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Получатель Субсидии обязан вести раздельный учет доходов (расходов) полученных в рамках целевого финансирования.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- получатель субсидии должен предоставить согласие на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом

муниципального финансового контроля.

2.5. Для расчета Субсидии постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» утверждаются нормативные затраты на очередной финансовый год.

2.6. Субсидия выплачивается получателю Субсидии в размере фактически произведенных им затрат на содержание и безопасную эксплуатацию детской спортивной, игровой площадки, но не превышающем предельно допустимый размер Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$C = S \times N \times n, \text{ где:}$$

С - размер субсидии, предоставляемый одному получателю Субсидии за период в котором осуществлялось обслуживание детской спортивной, игровой площадки (рублей);

S – площадь объекта (детской спортивной, игровой площадки);

N - нормативные затраты на содержание и обеспечение безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок (рублей);

n – временной период (количество месяцев) в течение которого осуществлялось содержание детской спортивной, игровой площадки.

2.7. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский» не должен превышать нормативные затраты, утвержденные постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.8. Для получения Субсидии из местного бюджета получатель Субсидии направляет на имя председателя Комитета заявку на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявке в 2 экземплярах прилагаются следующие документы:

2.8.1 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя работ (услуг);

2.8.2 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени получателя (для юридического лица), копия документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

2.8.3 реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или реестр договоров управления многоквартирными домами;

2.8.4 документ, подтверждающий отсутствие в тарифе по оплате расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома суммы на содержание детских игровых площадок;

2.8.5 копии документов, подтверждающих фактические затраты на выполнение работ:

- хозяйственным способом (в случае выполнения работ без привлечения подрядной организации): смета затрат, табель рабочего времени, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ, прочие) и другие документы, подтверждающие затраты;

- иным способом (в случае выполнения работ с привлечением подрядной организации): договор по предоставлению работ (услуг) с подрядной организацией, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ с приложением фотоматериала;

2.8.6 акты оценки качества, составленные в соответствии с критериями оценки качества выполнения работ, подписанные без разногласий уполномоченными представителями отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Охинский», отдела ЖКХмТЭиС администрации городского округа «Охинский», Комитета и Получателем Субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Указанные акты должны быть составлены по количеству месяцев, за которые предстоит возмещение затрат из бюджета муниципального образования на содержание детских спортивных, игровых площадок.

2.8.7 перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием общей площади жилых помещений, площади детских игровых площадок, подписанный руководителем юридического лица и согласованный Комитетом;

2.8.8 расчет затрат на содержание и безопасную эксплуатацию детских игровых площадок, расположенных на придомовых территориях муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Документы, указанные в подпунктах 2.8.3, 2.8.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером, заверяются печатью (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем – производителем работ (услуг).

Документы на предоставление Субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет получатель Субсидии.

2.9. Главный распорядитель (Комитет) осуществляет проверку полноты и правильности оформления получателем Субсидии, поступившего пакета документов в срок до 10 (десяти) рабочих дней.

2.10. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) пакет документов возвращается Комитетом получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Комитет. После устранения нарушений и несоответствий получателем Субсидии, Комитет повторно проверяет пакет документов, готовит заключение о соответствии представленных документов и заявки о предоставлении Субсидии условиям заключенного Соглашения.

2.11. В случае представления документов получателем Субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю Субсидии сопроводительным письмом проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.12. Проект Соглашения должен содержать:

- цели предоставления Субсидии;
- размер предоставления Субсидии;
- условия и график предоставления Субсидии;
- порядок перечисления Субсидии;
- права и обязанности Сторон;
- ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения;
- показатели результативности использования Субсидии;
- форму, сроки и порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств Субсидии;
- форму, сроки и порядок предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования Субсидии;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем Субсидии обязательств, предусмотренных соглашением.

2.13. После подписания Соглашения Комитет предоставляет в Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Финансовое управление) для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- заключение Комитета о соответствии представленных документов и заявки о предоставлении Субсидии условиям заключенного Соглашения;
- полученную от получателя Субсидии заявку о предоставлении Субсидии;
- Соглашение на предоставление Субсидии;
- заявку бюджетополучателя.

2.14. Представленный Комитетом пакет документов Финансовое управление рассматривает в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае наличия замечаний, препятствующих перечислению Субсидии, Финансовое управление оформляет мотивированное решение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, возвращает предоставленный пакет документов в адрес Комитета для устранения допущенных нарушений и несоответствий. Комитет исправляет допущенные нарушения и повторно направляет документы в Финансовое управление.

2.15. В случае отсутствия замечаний Финансовое управление в течение 3 (трех) рабочих дней производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

2.16. Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;
- в связи с недостаточным наличием средств в бюджете, на покрытие всех заявленных на возмещение затрат.

2.18. В случае отсутствия оснований для предоставления Субсидии, решение об отказе оформляется в письменном виде, с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии и направляется получателю Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности об использовании субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Получатель Субсидии в срок не позднее 01 декабря текущего года представляет в Комитет отчет о значении целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский» (приложение № 3 к настоящему Порядку).

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями осуществляет Комитет, контрольно-ревизионная группа администрации муниципального образования городской округ «Охинский», контрольно-счетная палата Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с пунктами 4.2.3, 4.2.4 настоящего Порядка.

4.2.3 Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и фактических значений показателей результативности, указанных в приложении № 5 настоящего порядка.

В случае недостижения одного из указанных в приложении № 4 показателей, в отношении одного объекта субсидирования, общее значение достигнутых показателей снижается на значение критерия недостигнутого показателя.

4.2.4 Получатели Субсидии несут ответственность за неэффективное использование Субсидии посредством возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{Субсидии} * D, \text{ где:}$$

$V_{Субсидии}$  – размер субсидии, предусмотренный Получателю Субсидии в отношении одного объекта субсидирования;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения показателя эффективности использования Субсидии (% снижения эффективности).

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя эффективности использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - \Phi / \Pi, \text{ где:}$$

$\Phi$  – фактически достигнутое значение показателя эффективности использования Субсидии на отчетную дату;

$\Pi$  – плановое значение показателя эффективности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.3. Субсидии подлежат возврату в случае:

- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4.4. Возврат Субсидий, в случае нарушения условий при их предоставлении осуществляется получателем Субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления факта нарушения, направляет получателю Субсидии письменное требование о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель Субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения

письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии, обязан произвести возврат суммы.

4.5. При отказе получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке, сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», утвержденному постановлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма)

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/с \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», расположенных по адресам:

1.\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(местоположение объекта, площадь м<sup>2</sup>) (сумма затрат)  
\_\_\_\_\_ рублей;

2.\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(местоположение объекта, площадь м<sup>2</sup>) (сумма затрат)  
\_\_\_\_\_ рублей;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский» ;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения Субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет затрат на содержание и безопасную эксплуатацию  
детских игровых площадок, расположенных на придомовых территориях  
муниципального образования городской округ «Охинский»  
на \_\_\_\_\_ год

№ пп	Наименование объекта, адрес (местоположение объекта)	Ед. изм.	S Площадь объекта, м <sup>2</sup>	N Нормативные затраты (руб.)	n временной период (месяц)	C Сумма затрат на содержание, (руб.)	Фактическ ие затраты на отчетную дату	Причита ющийся к выплате объем субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
Главный бухгалтер

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Наименование и местоположение обследуемого объекта \_\_\_\_\_

Наименование показателя		Единица измерения %	Плановое значение	Весовой коэффициент планового значения (%)	Фактическое значение на отчетную дату
Безопасность эксплуатации объекта	1.1	Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость	%	100	20
	1.2	Элементы оборудования из металла не должны иметь следов коррозии	%	100	15
	1.3	Отсутствие выступающих	%	100	15

		элементов оборудования с острыми концами или кромками				
	1.4	Отсутствие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку	%	100	15	
	1.5	Выступающие концы болтовых соединений защищены способом, исключающим травмированные ребенка	%	100	15	
Эстетический вид объекта	2.1	Чистота на территории площадки	%	100	10	
	2.2	Внешний вид малых архитектурных форм	%	100	5	
Иное	3.1	Отсутствие жалоб от населения, проживающего в многоквартирном доме, на придомовой территории которого расположена площадка	%	100	5	
Общее значение достигнутых показателей			%		100	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

КУМИ и Э МО городской округ  
«Охинский»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Критерии оценки эффективности использования субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение		Плановое значение (%)	Весовой коэффициент планового значения (%)
1	Безопасность эксплуатации объекта	1.1	Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость	100	20
		1.2	Элементы оборудования из металла не должны иметь следов коррозии	100	15
		1.3	Отсутствие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками	100	15
		1.4	Отсутствие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку	100	15
		1.5	Выступающие концы болтовых соединений защищены способом, исключающим травмированные ребенка	100	15
2	Эстетический вид объекта	2.1	Чистота на территории площадки	100	10
		2.2	Внешний вид малых архитектурных форм	100	5
3	Иное	3.1	Отсутствие жалоб от населения, проживающего в многоквартирном доме, на	100	5

		придомовой территории которого расположена площадка		
Максимальное значение				100

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и обеспечением безопасной эксплуатации детских спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ

оценки качества выполнения работ по  
содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации  
детских спортивных, игровых площадок, расположенных  
на придомовых территориях многоквартирных жилых  
домов городского округа «Охинский»

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
выполняющего работы по содержанию и обеспечению безопасной эксплуатации детских  
спортивных, игровых площадок, расположенных на придомовых территориях  
многоквартирных жилых домов городского округа «Охинский»

Наименование объекта	и	местоположение	обследуемого

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение		Фактическое значение
1	Безопасность эксплуатации объекта	1.1	Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость	соответствует/не соответствует
		1.2	Элементы оборудования из металла не должны иметь следов коррозии	соответствует/не соответствует
		1.3	Отсутствие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками	соответствует/не соответствует
		1.4	Отсутствие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку	соответствует/не соответствует
		1.5	Выступающие концы болтовых соединений защищены способом, исключающим травмированные	соответствует/не соответствует

			ребенка	
2	Эстетический вид объекта	2.1	Чистота на территории площадки (отсутствие мусора, стекол)	соответствует/не соответствует
		2.2	Внешний вид малых архитектурных форм (покраска оборудования, наличие озеленения, насаждений, побелка деревьев)	соответствует/не соответствует

Руководитель \_\_\_\_\_  
 МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Охинский» \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель отдела ЖКХмТЭиС администрации городского округа «Охинский» \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)