



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018

№ 554

г. Оха

Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятия по работе с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125 – ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», ст. 9 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования мероприятия по работе с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.05.2016 № 338 «Об утверждении Порядка организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С
МОЛОДЕЖЬЮ: ЗАНЯТОСТЬ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия организации и финансирования мероприятия по работе с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501 (подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский», мероприятие № 2 «Организация трудовой занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»).

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности в муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, структурных подразделениях органов местного самоуправления, общественных, частных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Работодатель) по организации мероприятия с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - занятость молодежи) - приобщение к труду учащихся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время путем их трудоустройства на временные рабочие места для выполнения работ в сфере благоустройства города, озеленению территории, обустройства мест массового отдыха населения, оказания помощи в комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек, в организации и подготовке общественных мероприятий.

- молодежь – несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, учащиеся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений.

1.4. Занятость молодежи осуществляется под руководством Работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью мероприятия является создание условий для приобщения молодежи к труду, получению ими профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Основными задачами мероприятия являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- предотвращение формирования модели социально-опасного поведения среди молодежи.

3. Порядок организации занятости молодежи

3.1. В организации занятости молодежи вправе участвовать общественные и частные организации, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Для муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (управление образованием, управление по культуре, спорту и делам молодежи), которые являются главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) основанием для организации занятости молодежи на временные рабочие места является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства молодежи (далее - Договор) между областным казенным учреждением «Охинский центр занятости населения» (далее - Центр занятости) и Работодателем (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.3. Для организаций, не являющимися получателями бюджетных средств, основанием для организации занятости молодежи является трехсторонний договор «О совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства молодежи (далее - Договор) между Центром занятости, Работодателем и ГРБС (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда молодежи в возрасте от 14 до 18 лет (несовершеннолетних граждан).

3.5. В порядке, установленном соответствующими административными регламентами предоставления государственных услуг, Центр занятости на основе заявок, поступивших от работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для организации занятости молодежи с учетом объема финансирования, предусмотренного муниципальной Программой «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденной постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501.

3.6. Центр занятости содействует молодежи, изъявившей желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю молодежь для организации их занятости.

3.7. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда молодежи, обязуется принять их на работу в рамках Договора.

3.8. Приоритетными видами работ для организации занятости молодежи являются:

- труд, позволяющий приобрести специальные навыки и умения (в сфере благоустройства города и озеленения территорий, обустройства мест массового отдыха населения);
- помощь в комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек;
- вспомогательные работы при проведении культурно-массовых мероприятий.

3.9. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с молодежью (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и молодежью, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством. Срочный трудовой договор определяет права и обязанности сторон, виды работ, условия труда, рабочее время, выходные дни, оплата труда и дополнительные льготы.

При заключении трудового договора с молодежью в возрасте от 16 до 18 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; далее - Закон N 273-ФЗ);
- документ воинского учета (приписное свидетельство);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).

При заключении трудового договора с молодежью в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Закона N 273-ФЗ).

При заключении трудового договора с молодежью, достигшей 14-летнего возраста, необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Закона N 273-ФЗ).
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства.

3.10. Запрещается применение труда молодежи в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.11. Организация занятости молодежи до 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Организация занятости молодежи в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Продолжительность занятости молодежи устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации):

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 час.	до 12 час.	до 5 час.	до 24 час.
от 16 до 18 лет	до 4 час.	до 17,5 час.	до 7 час.	до 35 час.

3.14. Период занятости молодежи на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок осуществления расчетов

4.1. Расчет осуществляется в рамках реализации мероприятия № 2 «Организация трудовой занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский» в пределах бюджетных ассигнований муниципального образования городской округ «Охинский»:

1) муниципальными казенными учреждениями (в случае, если они являются Работодателем) – в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете учреждения;

2) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями (в случае, если бюджетное или автономное учреждение является Работодателем) - за счет субсидии, выделенной на иные цели, путем заключения соглашения между учредителем и учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий, в которых определяется объем финансирования;

3) муниципальными предприятиями, общественными организациями - за счет собственных средств с последующим возмещением Главными распорядителями бюджетных средств фактически понесенных затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.06.2018 № 399 .

4.2. Методика расчета расходов на заработную плату молодежи:

$S = (M \times (K + P_n / 100)) / H \times Q \times N \times K_v$, где:

S – общий объем расходов;

M - минимальный размер оплаты труда;

K - районный коэффициент;

P_n - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

K_v - коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии со [статьей 34](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

N - количество молодежи;

H – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Q – количество отработанных часов.

4.3. Другим источником финансирования занятости молодежи могут быть средства работодателей.

4.4. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы молодежи, принятой на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.5. Перечисление средств Работодателю, за счет бюджетных ассигнований на занятость молодежи осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании следующих документов:

- справки о фактически отработанном времени и сумме начисленной и (или) выплаченной заработной платы молодежи;
- надлежащим образом заверенных копий табелей учета рабочего времени;
- ведомости расчета по начислению заработной платы за период участия молодежи во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
- надлежащим образом заверенных платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы (для муниципальных предприятий, общественных организаций).

4.6. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию занятости молодежи.

5. Отчетность.

5.1. МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи контролируют эффективное и целевое расходование денежных средств и направляют отчетные документы по перечислению средств занятости молодежи в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Отчет об организации и финансировании мероприятия по работе с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (приложение № 3 к настоящему Порядку) составляет Работодатель по итогам полугодия. В срок до 25 числа месяца отчетного периода отчет предоставляется главному распорядителю, который готовит сводную информацию и направляет в финансовое управление МО городской округ «Охинский».

Приложение № 1
к Порядку организации и
финансирования мероприятия по работе с
молодежью: занятость молодежи в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от
учебы время на территории
муниципального образования городской
округ «Охинский»

Договор № ____
о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства молодежи

г.Оха

«__» _____ 201__ года

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»,
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора
_____,
(ФИО руководителя)
действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(наименование работодателя)
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя)
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о
нижеследующем:

I. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является организация временного трудоустройства молодежи: несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – молодежь) в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области 16.10.2013 № 513.

1.2. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Центра» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства молодежи в свободное от учебы время в соответствии с приложением к настоящему договору.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности «Центра»:

2.1.1. Информировать молодежь об условиях временного трудоустройства.

2.1.2. Осуществлять подбор и направлять «Работодателю» в соответствии с имеющимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства состоящих на учете в «Центре» лиц из числа молодежи, желающих работать в свободное от учебы время.

2.1.3. Осуществлять контроль за проведением временных работ «Работодателем».

2.2. Обязанности «Работодателя»:

2.2.1. Своевременно, не менее чем за 7 дней до начала работ, предоставлять «Центру» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) для временного трудоустройства молодежи, с указанием условий работы и оплаты труда, характера работы и режима работы, требований, предъявляемых к работникам.

2.2.2. Осуществлять прием молодежи, направленных «Центром», в соответствии с заявленной потребностью на основании срочных трудовых договоров, учитывая особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

2.2.3. Обеспечить выполнение требований трудового законодательства, в том числе правил и норм по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, для инвалидов – в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

2.2.4. Производить оплату труда за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Предоставлять «Центру»:

- в течение трех дней после окончания временных работ документы, подтверждающие участие молодежи во временных работах (копии табелей учета рабочего времени или справку о периоде участия во временных работах).

2.2.6. Своевременно информировать «Центр» о лицах из числа молодежи, прекративших участие во временных работах ранее сроков оговоренных настоящим договором.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящий договор заключен сроком с _____.г. по _____.г.

3.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана в течение трех дней письменно информировать об этом другую сторону.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

IV. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

Приложение № 1
к договору от __.__.____ г. № __

Перечень временных работ

№ п/п	Профессия (специальность)	Условия оплаты труда	Количество рабочих мест	Период работы (с__по__)

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

Приложение № 2
к Порядку организации и финансирования
мероприятия по работе с молодежью: занятость
молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время на территории муниципального
образования городской округ «Охинский»

Договор № ____
о совместной деятельности по организации и финансированию
временного трудоустройства молодежи
(трехсторонний)

" ____ " ____ 20 ____ г. N ____

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем "Центр" в лице директора

____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны

и ____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, общественной организации), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице руководителя

____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании

____ (учредительный документ), со второй стороны, и

____ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств), именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице руководителя

____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании

____ (учредительный документ), с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность "Центра", "Работодателя" и "Главного распорядителя" по организации и проведению временного трудоустройства молодежи: несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - молодежь), зарегистрированных в "Центре" в целях поиска подходящей работы, для обеспечения их временной занятости (далее - Договор).

II. Права и обязанности Сторон

2.1 "Центр" обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к "Работодателю" лиц из числа молодежи согласно заявке о потребности в рабочих местах для организации временного трудоустройства.

2.1.2. Информировать молодежь о возможности их участия во временных работах, проводимых "Работодателем", о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых "Работодателем" при выполнении этих работ.

2.1.3. Направлять в приоритетном порядке для участия во временных работах молодежь, оказавшуюся в трудной жизненной ситуации: состоящую на учете в комиссиях по делам

несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, проживающую в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении, в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, детей-сирот.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Создать временные рабочие места или выделить вакантные рабочие места для трудоустройства молодежи. Определить количество создаваемых рабочих мест или выделенных вакантных рабочих мест, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда.

2.2.2. Своевременно предоставлять в "Центр" подписанный Договор и информацию о порядке проведения временных работ.

2.2.3. Для проведения временного трудоустройства заключать с молодежью, направленной "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью "Работодателя", в "Центр".

2.2.4. Предоставлять молодежи работу, обусловленную срочным трудовым договором.

2.2.5. Обеспечивать молодежь (в период их участия во временных работах): безопасными условиями труда, соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда; оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы молодежи, трудоустроенной на временные работы по направлению "Центра". Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.7. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в "Центр" копии приказов о приеме (увольнении) молодежи, принимающей участие во временных работах по направлению "Центра".

2.2.8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять "Центру" и "Работодателю" справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ (приложение N 2 к Договору).

2.2.9. Обеспечивать возможность контроля со стороны "Центра" за выполнением условий настоящего Договора.

2.3. "Главный распорядитель" обязуется

2.3.1. В течение 5-ти дней со дня получения надлежащим образом заверенных копий табелей учета рабочего времени; ведомости расчета по начислению заработной платы за период участия молодежи во временных работах (с учетом начисления страховых взносов); надлежащим образом заверенных платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы молодежи; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ, подтверждающей расходы "Работодателя", производить перечисление финансовых средств на счет "Работодателя" на заработную плату молодежи, трудоустроенной на временные работы по направлению "Центра", в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не

ниже минимального размера оплаты труда и начисленные на эту сумму затраты с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с "_____" _____ 20__ года и действует по "_____" _____ 20__ года (включительно).

3.2. В течение 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора Сторонами составляется акт о выполнении условий Договора (Приложение N 3 к Договору).

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

3.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 5-дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.6. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте; признания факта несостоятельности (банкротства) "Работодателя" или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.7. В случае выявления нарушений одного из пунктов настоящего Договора со стороны "Работодателя" или "Главного распорядителя", "Центр" направляет в их адрес претензионные письма с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты

Сторон

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

«Главный распорядитель»:

Директор _____
МП

Приложение N 1
к Договору о совместной
деятельности по организации
и финансированию временного
трудоустройства молодежи (трехсторонний)
от "___" ____ 20__ года N ____

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия
молодежи во временных работах

N п/ п	Наименован ие профессии (специально сти)	Основные характеристи ки работ, производстве нные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количес тво рабочих мест (ед.)	Количес тво участни ков (чел.)	Стоимо сть работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок нача ла рабо т (дата , меся ц, год)	Срок окончан ия работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель _____
(наименование)

Подпись работодателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____
М.П. _____

Приложение N 2
к Договору о совместной
деятельности по организации
и финансированию временного
трудоустройства молодежи (трехсторонний)
от "___"___20__года N___

"___"___20__

Справка
о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы
участников временных работ
на_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за_____**20__года**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия во временных работах / указать количество календарных дней	Фактическая величина выплаченной зарплатной платы (руб.)
1			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
2			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
3			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
4			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
5			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
	Итого	X	X	

Всего (гр.5)_____рублей
(сумма прописью)

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Подпись Работодателя

(полное наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение N 3
к Договору о совместной
деятельности по организации
и финансированию временного
трудоустройства молодежи (трехсторонний)
от "___"___20__года N___
"___"___20__г.

А К Т
о выполнении условий договора N___от "___"___20__г.

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»,
именуемое в дальнейшем «Центр» в лице директора

(фамилия, имя, отчество),
действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, общественной организации),
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество),
действующего на основании _____

(учредительный документ)
со второй стороны, и _____

(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств),
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(учредительный документ)
с третьей стороны составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором N___

от "___"___20__г. о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства молодежи, во временных работах с "___"___20__г. по
"___"___20__г. участвовало _____ человек из

(количество участников)
числа молодежи, направленных «Центром».

Молодежи, принимавшей участие во временных работах, выплачена заработная плата в
размере _____ рублей,
(общая сумма заработной платы)

Молодежи, принимавшей участие во временных работах, оказана материальная
поддержка в размере _____ рублей.
(общая сумма материальной поддержки)

«Главным распорядителем» перечислены Работодателю денежные средства на выплату
заработной платы молодежи в размере _____ рублей
(общая сумма денежных средств)

Стороны признают, что условия договора выполнены.

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

«Главный распорядитель»:

Директор _____
МП

Приложение № 3

Отчет об организации и финансировании мероприятия по работе с молодежью: занятость молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Муниципальное образование городской округ «Охинский»

Наименование организаций, создавших рабочие места	Количество рабочих мест (ед.)	Средняя продолжительность временных работ (дней)	Фактически трудоустроено молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (чел.)						Фактически израсходовано средств (рублей), в том числе:		
			Всего:	в том числе:					Средства работодателя	Субвенция областного бюджета	Средства местного бюджета
				Состоящих на учете в КДН, ОМВД	Воспитываемых в многодетных семьях	Воспитываемых в неполных семьях	Дети-сироты, в том числе в опекунских приемных семьях	В возрасте 14-15 лет			