



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018

№ 59

г. Оха

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» при заключении с ними трудовых договоров

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях упорядочения оплаты труда и повышения материальной заинтересованности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» в результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» при заключении с ними трудовых договоров (прилагается).

2. Утвердить базовую месячную тарифную ставку рабочего первого разряда основной профессии на предприятии в размере 5 226 рублей.

3. Постановление главы муниципального образования «Охинский район» от 06.06.2016 № 362 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» при заключении с ними трудовых договоров» признать утратившим силу.

4. Пункт 2 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.01.2018 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (Бородай А.В.).

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 07.02.2018 № 59

**Положение об условиях оплаты труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования городской округ «Охинский»
при заключении с ними трудовых договоров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей (далее - руководитель предприятия), их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» и определяет условия оплаты труда руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Заработная плата руководителя предприятия включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера (по результатам аттестации рабочих мест);
- персональную надбавку за сложность и напряженность труда;
- выплаты стимулирующего характера;
- социальные выплаты.

Оплата труда руководителя предприятия осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

1.3. Порядок оплаты труда руководителя предприятия определяется в трудовых договорах, заключаемых между руководителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комитет).

1.4. На руководителя предприятия не распространяются положения о премировании, действующие на предприятии, и коллективные договоры в части определения условий оплаты труда.

1.5. Заработная плата заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» включает в себя должностной оклад и иные выплаты, установленные положением об оплате труда, утвержденном на предприятии. Оплата труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

1.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий устанавливаются руководителями муниципальных унитарных предприятий на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей предприятий.

1.7. Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

Порядок определения и установления должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от базовой величины тарифной ставки рабочего первого разряда основной профессии на предприятии, утвержденной постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский», и кратности, определяемой в зависимости от штатной численности работников предприятия (таблица 1).

Таблица 1

Количество штатных единиц работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор	Кратность к базовой величине тарифной ставки рабочего первого разряда основной профессии на предприятии
До 20	4
От 21 до 30	4,5
От 31 до 50	5

От 51 до 70	5,5
От 71 до 85	6
От 86 до 100	6,5
От 101 до 115	7
От 116 до 130	7,5
От 131 и выше	8

2.2. Размер должностного оклада устанавливается Комитетом по согласованию с главой администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия повышается при индексации (увеличении) базовой тарифной ставки рабочего первого разряда основной профессии на предприятии и(или) изменении штатной численности работников предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия муниципальное унитарное предприятие представляет в Комитет штатное расписание и приказ о его введении. Для руководителей регулируемых организаций основание для изменения размера должностного оклада (заключение РЭК Сахалинской области).

2.5. Индексация (увеличение) должностного оклада руководителя предприятия производится в размерах и сроки, предусмотренные для индексации (увеличения) величины базовой месячной тарифной ставки рабочего первого разряда основной профессии.

2.6. При изменении штатной численности работников предприятия в сторону увеличения или уменьшения размер должностного оклада руководителя подлежит пересмотру с 1 января года, следующего за изменением штатной численности работников предприятия.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Оплата труда руководителей предприятий, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) по результатам аттестации рабочих мест за фактически отработанное время.

3.2. Минимальный размер повышения оплаты труда руководителям, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % от должностного оклада в месяц.

3.3. Установленные персонально руководителю размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочего места.

4. Выплата персональной надбавки за сложность и напряженность труда

4.1. Руководителю предприятия устанавливается Комитетом надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 45 % от должностного оклада в месяц.

4.2. Размер выплаты руководителю персональной надбавки, предусмотренной в п.4.1. настоящего Положения снижается на срок 3 месяца в следующих случаях и размерах:

4.2.1. ненадлежащее использование муниципального имущества и необеспечение его сохранности – 10 %;

4.2.2. нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования – 10 %;

4.2.3. несвоевременное устранение нарушений, установленных проверками – 10 %;

4.2.4. несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений главы муниципального образования городской округ «Охинский» – 10 %;

4.2.5. нарушение трудовой дисциплины – 10 %.

4.3. Факты о случаях, указанных в п.п. 4.2.1. – 4.2.3., подтверждаются актами, предписаниями контролирующих органов. Факты о случаях, указанных в п.п. 4.2.4. – 4.2.5., подтверждаются приказом Комитета о привлечении к дисциплинарной ответственности.

4.4. Совокупный размер снижения персональной надбавки не должен превышать 30 %.

4.5. Решение о снижении персональной надбавки принимается с момента установления факта нарушения, оформляется приказом Комитета с обязательным указанием основания и срока, на который будет производиться снижение.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Для поощрения руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения муниципальным унитарным предприятием показателей экономической эффективности его деятельности.

5.2. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия устанавливается по итогам отчетного года и выплачивается руководителю предприятия в размере 20 % от суммы прибыли, остающейся в распоряжении предприятия за вычетом налогов, других обязательных платежей за предшествующий календарный год, но не может превышать 4 должностных окладов.

5.3. Условием выплаты вознаграждения является:

- получение предприятием чистой прибыли за отчетный год и перечисление ее части в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»;
- достижение ключевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

Ключевые показатели эффективности муниципального унитарного предприятия включают в себя показатели характеризующие:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности и динамику развития муниципального унитарного предприятия;
- качество финансового управления, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности за период работы руководителя муниципального унитарного предприятия;
- укомплектованность рабочих мест, выделенных в счет квоты, работниками с инвалидностью;
- выполнение функциональных задач, выполнение указаний (предписаний) органов исполнительной власти, органа местного самоуправления.

5.4. Вознаграждение руководителям предприятий не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам и наличии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- если муниципальное унитарное предприятие получает финансовую поддержку в виде субсидии за счет средств местного бюджета.

6. Выплаты социального характера

6.1. Виды социальных гарантий, предоставляемые руководителю предприятия, определяются положением об оплате труда и коллективным договором, действующим на предприятии.

6.2. В случае смерти руководителя предприятия члены его семьи получают единовременное пособие в размере двух должностных окладов и материальную помощь в размере 15 минимальных размеров оплаты труда.

6.3. В случае расторжения договора по инициативе Комитета по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением руководителем предприятия его обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации, Руководителю выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

6.4. Совокупный размер выплачиваемых руководителю предприятия выходного пособия, компенсации и иных выплат в любой форме не может превышать его трехкратного среднего месячного заработка.