



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Оха

от 01.06.2017

№ 491

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным 876 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни), расположенного на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту староста).

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

2. Порядок избрания старосты и прекращение полномочий старосты

2.1 Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории соответствующего сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования городской округ «Охинский».

Старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

- 1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

2.2. В целях назначения сельского старосты объявляется прием предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

1) объявление о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2) в объявлении указывается наименование сельского населенного пункта (наименования сельских населенных пунктов), в которых планируется осуществление

деятельности сельского старосты, требования к кандидатуре сельского старосты, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, на которые осуществляется прием предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты, перечень сведений и документов, представляемых при приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

2.3. Срок представления предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты составляет 15 календарных дней со дня размещения объявления о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.4. Предложения по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого сельский староста будет осуществлять свою деятельность, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

К предложениям по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты прилагается письменное согласие кандидата на осуществление им деятельности сельского старосты.

2.5. Сведения, представляемые при приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты, оформляются в виде анкеты, форма которой определяется в объявлении о приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты.

При приеме предложений по кандидатуре (кандидатурам) сельского старосты представляются:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата в сельские старосты;
- 2) согласие кандидата в сельские старосты на осуществление им деятельности сельского старосты;
- 3) согласие на обработку персональных данных кандидата в сельские старосты;
- 4) документы, подтверждающие профессиональные качества кандидата в сельские старосты (по желанию кандидата в сельские старосты).

2.6. Староста назначается главой муниципального образования городской округ «Охинский» с учетом мнения населения соответствующего населенного пункта, которое может быть выражено любым способом.

2.7. Решение о назначении старосты оформляется распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.8. Сельский староста осуществляет свою деятельность в течение срока, определенного в решении об утверждении сельского старосты, но не более 5 лет

2.9. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) выезда на постоянное место жительства за пределы населенного пункта;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося старостой;
- 5) подачи старостой личного заявления о прекращении полномочий;
- 6) отзыва старосты на основании решения собрания жителей соответствующего сельского населенного пункта.

2.10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании жителей по требованию не менее 10 процентов граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории соответствующего сельского населенного пункта, либо на основании предложения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Основные полномочия старосты

Староста осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) содействие в исполнении решений принятых органами местного самоуправления

муниципального образования городской округ «Охинский» и на собраниях жителей сельского населенного пункта;

2) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», в том числе принятых по предложению или при участии старосты, а также о федеральном и региональном законодательстве;

3) своевременное информирование администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и иных заинтересованных органов о:

- чрезвычайных ситуациях (пожарах, наводнениях, стихийных бедствиях, и т.д.) на территории села;

- нарушениях правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм на территории села.

Всю информацию передавать на номер телефона единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) – тел. 5-01-41;

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Деятельность старосты осуществляется на общественных началах.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в размере и на условиях, установленных администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Об удостоверении старосты

5.1. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается главой муниципального образования городской округ «Охинский».

5.2. Удостоверение выдается администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

Удостоверение
старосты сельского населенного пункта

<p>Администрация муниципального образования городской округ «Охинский»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>место для фотографии _____</p> <p>место печати _____</p> <p>Действительно до ____ 20__ года</p> <p>Продлено до ____ 20__ года</p> <p>личная подпись _____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____</p> <p>(наименование территории)</p> <p>Глава МО городской округ «Охинский» _____</p> <p>подпись _____</p> <p>ФИО _____</p>
--	---