



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2017

№ 417

г. Оха

Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», а также проживающим с ними членам их семей, в том числе вышедшим на пенсию

В целях реализации Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», постановления Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», решения Собрания городского округа «Охинский» от 28.02.2013 № 4.41-4 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядки предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», а также проживающим с ними членам их семей, в том числе вышедшим на пенсию
2. Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.05.2011 № 215 «Об утверждении Положения о порядке и размерах предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, а также проживающим с ними членам их семей, проживающим и работающим в сельской местности на

территории муниципального образования городской округ «Охинский», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С. Н. Гусев

Порядок
предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский», а также проживающим с ними членам их семей

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, а также проживающим с ними членам их семей, проживающим и работающим в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

В целях реализации настоящего Порядка используется понятие "члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории муниципального образования городской округ «Охинский»" - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

2. Меры социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений предоставляются в виде ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, в том числе топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления (далее - ЕДК), по основному месту работы на основании решения о назначении, принимаемого работодателем.

3. Решение о назначении ЕДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее также - заявитель) о назначении ЕДК и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 5. настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах муниципального образования городской округ «Охинский», ЕДК назначается на период временной регистрации.

При установлении факта проживания гражданина на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в судебном порядке ЕДК назначается сроком на один год.

4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу работодателя, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;
- представление документов, предусмотренных пунктом 5. настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;
- отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления ЕДК необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

5. Для назначения ЕДК гражданин представляет работодателю следующие документы:

5.1. заявление о назначении ЕДК с указанием способа ее доставки (на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета либо через почтовое отделение связи);

5.2. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

5.3. документ, подтверждающий проживание в сельской местности муниципального образования городской округ «Охинский» (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства, решение суда об установлении факта проживания);

5.4. справку о зарегистрированных по месту жительства граждан (справку из организации жилищно-коммунального комплекса, выписку из домовой книги) с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

5.5. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению (справку из организации жилищно-коммунального комплекса);

5.6. справку государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (далее - Учреждение) по месту жительства о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в т.ч. членам их семей, проживающим совместно;

5.7. согласие члена семьи заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими);

5.8. в отношении нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении:

- справка о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК, возлагается на заявителя.

6. В случае если справка о мерах социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не представлена, работодатель запрашивает указанный документ (содержащиеся в нем сведения) в Учреждении в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия.

7. Решение о назначении, отказе в назначении ЕДК принимается работодателем в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 5. настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДК заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

9. Основаниями для отказа в назначении ЕДК являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений для назначения ЕДК;

- отсутствие права на ЕДК.

10. ЕДК гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Месяцем обращения за назначением ЕДК считается месяц приема работодателем заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 5. настоящего Порядка.

11. Для назначения ЕДК гражданам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), работодатель запрашивает справку о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту работы.

12. Работодатель имеет право в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия запрашивать от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, других организаций сведения, в том числе в электронном виде, необходимые для назначения (прекращения) ЕДК, расчета размера ЕДК.

13. Размер ЕДК определяется для каждого получателя индивидуально. Получатель ЕДК ежемесячно представляет работодателю документы, подтверждающие факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги.

ЕДК предоставляется в текущем месяце при условии представления документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги, до 20 числа текущего месяца и в следующем месяце - при представлении подтверждающих документов после указанного срока.

ЕДК предоставляется в размере фактических расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, в том числе топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления, и определяется по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}} / N) \times (N_1 + N_2),$$

где:

Φ_i - фактические расходы получателя на оплату услуг в i -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на оплату услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1. настоящего Порядка.

Общая сумма расходов на оплату услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3 + \Phi_4,$$

где:

Φ_1 - фактические расходы за жилое помещение;

Φ_2 - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт;

Φ_3 - фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия);

Φ_4 - фактические расходы на оплату отопления в домах, имеющих центральное отопление.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, выплачивается также ЕДК в части возмещения расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (далее также - ЕДК на топливо).

ЕДК на топливо (K_T) определяется на основании подтверждающих произведенные расходы документов по формуле:

$$K_T = \Phi_T / 12 / N \times (N_1 + N_2),$$

где:

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1. настоящего Порядка.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p,$$

где:

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 N 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

В случае невозможности предоставления подтверждающих документов, ЕДК на топливо предоставляется получателю на основании его заявления. Заявление может быть подано получателем до 1 августа текущего года.

В этом случае ЕДК на топливо (K_T) рассчитывается на предстоящий отопительный сезон по формуле:

$$\text{Дрова: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,266 * 0,6)) / 0,588 / 1000 * П * М / N \times (N_1 + N_2),$$

$$\text{Уголь: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,7857 * 0,6)) / 1000 * П * М / N \times (N_1 + N_2),$$

где:

$V_{\text{усл}}$ - норматив потребления условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям N 1 и N 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 N 3 "Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения";

$П$ - общая площадь жилых помещений получателя;

$М$ - наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемые гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на дрова (уголь) в районе (населенном пункте) проживания применяется наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие

(временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N₁ - получатель;

N₂ - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1. настоящего Порядка.

Одновременно ЕДК на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

14. Документы, подтверждающие расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг, должны содержать сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном (перевезенном) объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

15. ЕДК на топливо предоставляется в текущем месяце после представления получателем подтверждающих документов при условии их представления до 20 числа текущего месяца и в следующем месяце в случае представления подтверждающих документов после указанного срока.

ЕДК на топливо предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае, если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, ЕДК на топливо назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения. Документы должны подтверждать расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке не ранее одного года до месяца обращения.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется по заявлению получателя 1 раз до 1 августа текущего года за весь предстоящий отопительный сезон.

16. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают работодателя в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие изменения.

17. Перерасчет ЕДК по заявлению гражданина при изменении основания предоставления производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

18. Перерасчет ЕДК по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК, подтвержденных гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

19. В случае предоставления суммы ЕДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной работодателем при расчете размера ЕДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 22. настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕДК.

20. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту работы (жительства (пребывания)) или досрочного расторжения трудового договора подлежат удержанию из сумм последующих ЕДК в соответствии с пунктом 1.21 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК - возмещаются получателем добровольно.

21. Удержание излишне выплаченных сумм производится при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК, в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕДК производится в соответствии с пунктом 22. настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕДК или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДК в результате произведенного перерасчета производится в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕДК, до полного удержания.

23. Суммы ЕДК, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

24. Основаниями для прекращения ЕДК являются:

- расторжение трудового договора между гражданином и работодателем;
- утрата права на ЕДК;
- смерть гражданина.

25. Прекращение ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 24. настоящего Порядка.

26. Выплата ЕДК осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30 числа текущего месяца.

27. Опережающая ЕДК за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

28. Контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями порядка и размеров выплат ЕДК осуществляет управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» и управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

29. Действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке граждане вправе обжаловать путем обращения в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» и (или) в судебном порядке – в Охинский городской суд.

Порядок

предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, вышедшим на пенсию, проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки вышедшим на пенсию, проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности педагогическим работникам образовательных учреждений - в виде ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления (далее - ЕДК), в том числе топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления.

В целях реализации настоящего Порядка используется понятие "члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области" - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

2. ЕДК предоставляется по месту жительства либо по месту пребывания гражданина на основании решения о ее назначении, принятого работодателем. Решение о назначении ЕДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее также - заявитель) о назначении ЕДК и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в муниципальном образовании городской округ «Охинский», ЕДК назначается на период временной регистрации.

При установлении факта проживания гражданина на территории муниципального образования городской округ «Охинский» в судебном порядке ЕДК назначается сроком на один год.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу работодателя, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;
- представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;
- отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления ЕДК необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

4. Месяцем обращения за назначением считается месяц приема работодателем заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 11 настоящего Порядка.

5. Регистрация заявления и документов, направленных почтой или в электронном виде, осуществляется в день их поступления работодателю.

В случае если к заявлению, поступившему по почте или в электронном виде, не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные 11 настоящего Порядка, работодатель возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через пять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК, возлагается на заявителя.

7. Решение о назначении, отказе в назначении ЕДК принимается работодателем в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДК заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

9. Основаниями для отказа в назначении ЕДК являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений для назначения ЕДК;

- нахождение на полном государственном обеспечении;

- пребывание в местах лишения свободы;

- отсутствие права на ЕДК.

10. ЕДК гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Для назначения ЕДК гражданам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), работодатель запрашивает справку о прекращении (неполучении) мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания).

11. Для назначения ЕДК впервые либо в связи с переменой места жительства заявители подают работодателю следующие документы на бумажном носителе или в форме электронного документа:

12.1. заявление о назначении ЕДК с указанием способа ее доставки (на счет, открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов счета либо через почтовое отделение связи);

12.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

12.3. документ, подтверждающий проживание в сельской местности на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), решение суда об установлении факта проживания, архивные выписки);

12.4. трудовую книжку (архивную справку, подтверждающую стаж и место работы);

12.5. справку о зарегистрированных по месту жительства гражданах (справку из организации жилищно-коммунального комплекса, выписку из домовой книги) с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

12.6. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению (справку из организации жилищно-коммунального комплекса);

12.7. справку с места работы, подтверждающую получение в период работы ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Для получения ЕДВ заявители представляют дополнительно документы, подтверждающие оплату за жилищно-коммунальные услуги с указанием видов и тарифов потребляемых услуг за период не ранее 2-х последних месяцев, предшествующих обращению (счета-квитанции; справку из организации жилищно-коммунального комплекса).

Для назначения ЕДК с учетом нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении, заявители представляют документы, подтверждающие

нахождение данных лиц на полном их содержании.

В качестве документов, подтверждающих нахождение указанных лиц на полном содержании, могут служить:

- справка о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Законные представители (доверенные лица) гражданина дополнительно представляют документ, подтверждающий их статус и полномочия.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.

В случае если для предоставления ЕДК необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

13. Работодатель имеет право в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия запрашивать от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС, других организаций сведения, в том числе в электронном виде, необходимые для назначения (прекращения) ЕДК, расчета размера ЕДК.

14. Размер ЕДК определяется для каждого гражданина индивидуально.

15. Два раза в год Учреждение производит перерасчет ЕДК с учетом фактических расходов получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет ЕДК на оплату жилого помещения, освещения и отопления, в том числе топлива и транспортных услуг по его доставке, производится на основании представленных гражданином документов, подтверждающих факт оплаты расходов за соответствующие месяцы расчетного периода.

Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}} / N) \times (N_1 + N_2),$$

где:

Φ_i - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3,$$

где:

Φ_1 - фактические расходы за жилое помещение и на уплату взноса на капитальный ремонт;

Φ_2 - фактические расходы на оплату коммунальных услуг (освещение и отопление);

Φ_3 - фактические расходы на топливо и транспортные услуги по его доставке (для

граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления).

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке (Φ_T) определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p,$$

где:

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 N 2.

При отсутствии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, Φ_3 принимается в размере стоимости топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением, определенной на получателя и членов его семьи.

Сумма, подлежащая удержанию, определяется по формуле:

$$C_y = \sum_n^1 \Phi_i,$$

где:

- сумма удержания, руб.;

- фактические расходы получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе на топливо и транспортные услуги по его доставке, в i-м месяце расчетного периода, руб.;

n - количество месяцев расчетного периода.

16. Гражданам, в пункте 1 настоящего Порядка, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, предоставляется ЕДК в части возмещения расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (далее - ЕДК на топливо), которая определяется на основании подтверждающих произведенные расходы документов по формуле:

$$K_T = \Phi_T / 12 / N \times (N_1 + N_2),$$

где:

K_T - ЕДК на топливо;

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке (Φ_T) определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p,$$

где:

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по

его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 N 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

В случае невозможности предоставления подтверждающих документов, ЕДК на топливо предоставляется получателю на основании его заявления. Заявление может быть подано получателем до 1 августа текущего года.

В этом случае ЕДК на топливо (K_T) рассчитывается по формуле:

$$\text{Дрова: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,266 * 0,6)) / 0,588 / 1000 * П * М / N \times (N_1 + N_2),$$

$$\text{Уголь: } K_T = (V_{\text{усл}} / (0,7857 * 0,6)) / 1000 * П * М / N \times (N_1 + N_2),$$

где:

$V_{\text{усл}}$ - норматив потребления условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям N 1 и N 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 N 3 "Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения";

$П$ - общая площадь жилых помещений получателя;

$М$ - наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемые гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на дрова (уголь) в районе (населенном пункте) проживания применяется наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Одновременно ЕДК на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления.

ЕДК на топливо предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае, если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, ЕДК на топливо назначается за прошедший период, но не ранее одного года до месяца обращения. Документы должны подтверждать расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке не ранее одного года до месяца обращения.

ЕДК на топливо на предстоящий отопительный период предоставляется не более чем на один период.

17. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают работодателя в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие изменения.

18. Перерасчет ЕДК по заявлению гражданина при изменении основания предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производится с месяца, следующего за месяцем обращения.

19. Перерасчет ЕДК в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка производится на основании платежных документов, подтверждающих расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за соответствующие месяцы расчетного периода.

20. Перерасчет ЕДК в случае изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

21. Перерасчет ЕДК по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК, подтвержденных гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

22. В случае предоставления суммы ЕДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной работодателем при расчете размера ЕДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕДК.

23. Суммы ЕДК, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕДК в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК - возмещаются получателем добровольно.

24. Удержание излишне выплаченных сумм производится работодателем при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК, в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки работодатель производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕДК в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктом 19, 20, 21 настоящего Порядка производится в размере, не превышающем 50 процентов от суммы ЕДК, до полного удержания.

26. Гражданам, не получившим ЕДК по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕДК назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

27. Суммы ЕДК, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

28. Основанием для приостановления выплаты ЕДК является:

- неполучение через отделения почтовой связи в течение 5 месяцев подряд;
- непредставление документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за расчетный период.

ЕДК приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

29. Основанием для возобновления ЕДК является поступление работодателю:

- заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДК в случае неполучения ее через отделение федеральной почтовой связи;
- заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДК с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за соответствующий период, указанный в пункте 15 настоящего Порядка.

ЕДК возобновляется с месяца ее приостановления.

30. Основаниями для прекращения ЕДК являются:

- перемена места жительства (места пребывания);
- зачисление на полное государственное обеспечение;
- пребывание в местах лишения свободы;
- смерть гражданина;
- утрата права на ЕДК.

31. Прекращение ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении ЕДК принимается работодателем в течение десяти рабочих дней после поступления документов (выплатные ведомости из отделений федеральной почтовой связи, заявление от гражданина, сведения от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГСа).

33. Выплата ЕДК осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

34. Опережающая ЕДК за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

28. Контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями порядка и размеров выплат ЕДК осуществляет управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» и управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский».

36. Действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке граждане вправе обжаловать путем обращения в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» и (или) в судебном порядке - в Охинский городской суд.