



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2017

№ 396

г. Оха

О внесении изменений и дополнений  
в постановление администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 26.12.2014 № 968 «Об утверждении  
правил оказания государственной  
поддержки молодым семьям-участникам  
программы «Обеспечение жильем  
молодых семей муниципального  
образования городской округ  
«Охинский» на 2015-2020 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего законодательства, соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.04.2017 № 173, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.12.2014 № 968 «Об утверждении правил оказания государственной поддержки молодым семьям - участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образовании городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1.1. «Правила оказания государственной поддержки молодым семьям-участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» изложить в следующей редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном интернет-сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.Н. Гусев**

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ -  
УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ  
СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ОХИНСКИЙ»  
НА 2015 – 2020 ГОДЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлениями Правительства Сахалинской области: от 06.08.2013 № 428 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», от 13.02.2015 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области»; от 28.10.2016 № 553 «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства»; от 24.04.2017 № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»; постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» (подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы», далее Подпрограмма) и устанавливают порядок предоставления молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, на приобретение жилого помещения, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальная выплата).

1.2. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 36 лет на дату подачи заявления;

б) признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) имеющая постоянную регистрацию на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (регистрация по месту жительства или вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания).

1.3. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.4. Право на получение социальной выплаты предусмотренной в рамках реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» (в рамках Госпрограммы), имеют молодые семьи, изъявившие желание стать участниками Госпрограммы и включенные в список участников Госпрограммы, сформированный и утвержденный администрацией муниципального образования, в соответствии с Порядком формирования органом местного самоуправления списка молодых семей-участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области (далее – социальная выплата).

1.5. Дополнительная социальная выплата предоставляется в случае рождения одного ребенка на погашение части кредита или займа, либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительства жилья в многоквартирном доме.

1.6. Право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка имеют молодые семьи-участники Госпрограммы, которые ранее получили социальную выплату, направленную на улучшение жилищных условий, как молодые семьи, не имеющие детей, включенные в список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты, сформированный и утвержденный администрацией муниципального образования, в соответствии с Порядком формирования органом местного самоуправления списка молодых семей-участников государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области (далее – дополнительная социальная выплата).

1.7. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.8. Приобретаемое (находящееся в собственности) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории муниципального образования Сахалинской области, которое включило молодую семью в список участников Госпрограммы, и отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

1.10. Включение молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется поэтапно:

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий или имеющей право на получение дополнительной социальной выплаты;
- признание молодой семьи имеющей достаточные доходы;
- признание молодой семьи соответствующей условиям участия в Подпрограмме;
- включение молодой семьи в состав участников (основной или резервный список).

1.11. Списки молодых семей, желающих участвовать в Подпрограмме, а также списки молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты в очередном году ежегодно формируются органами местного самоуправления заново.

1.12. Список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, а так же список молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты (в случае рождения ребенка) в планируемом (текущем) году по Сахалинской области, утверждает Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области (далее - Министерство) по форме министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

## 2. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

2.1. В целях реализации Подпрограммы применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

а) поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

б) признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий молодая семья представляет в орган местного самоуправления:

а) заявление в соответствии с формой N 1 к настоящим Правилам;

б) справку о составе семьи;

в) справку с места жительства с указанием площади и совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи заявителя);

г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

д) справка из БТИ;

е) копии документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорт (паспорта) всех совершеннолетних членов семьи заявителя), с обязательным представлением оригиналов для сверки;

ж) копию свидетельства о заключении брака с обязательным представлением оригинала для сверки;

з) решение об усыновлении (удочерении) с обязательным представлением оригинала для сверки;

и) по желанию заявителя могут быть представлены иные документы, подтверждающие право на улучшение жилищных условий и (или) состав семьи.

к) заявление о согласии на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, на учет, обработку и использование персональных данных на каждого из членов семьи, составленное в произвольной форме.

- в случае если молодая семья для приобретения права постановки на учет для получения социальной выплаты намеренно совершила действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, то данная молодая семья принимается на учет для получения социальной выплаты не ранее чем через 5 лет от даты совершения указанных действий, к которым относятся:

- обмен жилыми помещениями;

- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- выделение долей членами молодой семьи, являющимися собственниками указанных долей;

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые семьи, ранее не получавшие социальные выплаты на приобретение жилья.

### 3. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты стоимости жилья

3.1. Признание молодой семьи, ранее не получавшей социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья, имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы), осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства.

3.2. Норматив достаточных доходов определяется по следующей формуле:

$Ндд = Н \times Рж - (Н \times Рж \times 0,4)$ , где:

Ндд - норматив достаточных доходов;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Сахалинской области, утвержденную приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

3.3. Молодой семьей в орган местного самоуправления представляется справка из банка о платежеспособности в соответствии с формой N 2 к настоящим Правилам либо иные документы, подтверждающие достаточные доходы молодой семьи.

3.3.1. В качестве иных документов, подтверждающих достаточные доходы, молодые семьи могут представить:

- а) выписку из лицевого счета члена молодой семьи;
- б) договор вклада (с выпиской) на члена молодой семьи;
- в) нотариально удостоверенную копию договора на пользование банковским счетом на имя члена молодой семьи (с выпиской лицевого счета доверителя);
- г) договор займа, заключенный членом молодой семьи (с подтверждением возможности кредитора предоставить денежные средства на приобретение (строительство) жилья).

Подтверждением возможности кредитора предоставить денежные средства на приобретение (строительство) жилья могут служить выписка из лицевого счета или договор вклада (с выпиской), представленные кредитным учреждением на имя кредитора.

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

3.4. Органами местного самоуправления молодая семья признается имеющей (не имеющей) достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья по следующей формуле:

$Пдд = Рпл - Ндд$ , где:

Пдд - показатель признания молодой семьи имеющей (не имеющей) достаточные доходы;

Рпл - размер платежеспособности молодой семьи, подтвержденный справкой из банка о платежеспособности, указанной в пункте 3.3 настоящих Правил, либо иным документом, подтверждающим достаточные доходы молодой семьи;

Ндд - норматив достаточных доходов, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил.

Размер платежеспособности (Рпл) по решению органа местного самоуправления может быть увеличен на сумму средств, подтвержденных документами в подпункте 3.3.1 настоящих Правил.

В случае, если показатель признания молодой семьи, имеющей (не имеющей) достаточные доходы больше либо равен нулю, молодая семья органом местного самоуправления признается имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в ином случае - не имеющей достаточные доходы.

Имеющими достаточные доходы для оплаты стоимости жилья признаются молодые семьи, ранее не получавшие социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

#### 4. Формирование списков молодых семей

Формирование списков молодых семей, желающих участвовать в реализации мероприятия Подпрограммы, в том числе государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», проходит в три этапа.

4.1. На первом этапе формируются списки молодых семей, желающих участвовать и (или) получить дополнительную социальную выплату (для молодых семей, ранее участвовавших в программе по улучшению жилищных условий) в планируемом году на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

4.1.1. На данном этапе:

а) в течение 45 календарных дней с 1 июля года, предшествующего планируемому году ведется прием заявлений для формирования списков молодых семей-желающих участвовать в Подпрограмме;

б) определяется очередность в списках молодых семей по дате подачи заявления на участие в Подпрограмме;

в) в первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Срок окончания первого этапа - 1 сентября года, предшествующего планируемому году.

4.1.2. Молодая семья (ранее не получавшая социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья), и молодая семья, желающая получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка (для молодых семей, ранее получивших социальную выплату на улучшение жилищных условий молодых семей, как молодые семьи, не имеющие детей, в рамках реализации Госпрограммы либо ранее действующих программ на территории МО городской округ «Охинский», целью которой была государственная поддержка молодых семей в решении жилищных вопросов) представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства:

а) заявление на участие в Подпрограмме в соответствии с формой N 3 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) справку с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи заявителя);

в) копии документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорт (паспорта) всех совершеннолетних членов семьи заявителя), с обязательным представлением оригиналов для сверки;

г) копию свидетельства о заключении брака с обязательным представлением оригинала для сверки;

д) решение об усыновлении (удочерении) с обязательным представлением оригинала для сверки;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора, до 1 января 2011 года и не ранее начала финансирования Подпрограммы в муниципальном образовании Сахалинской области.

При предоставлении копий документов, они должны быть нотариально заверены либо представлены вместе с подлинниками.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные в данном подпункте, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Документы, приложенные к Заявлению, остаются в органе местного самоуправления и заявителю не возвращаются.

4.1.3. Для получения дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка молодая семья подает в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования либо в орган исполнительной власти Сахалинской области, ранее осуществивший перечисление социальной выплаты участнику Программы (Подпрограммы), направленной на улучшение жилищных условий, Заявление (в произвольной форме) с приложением копий следующих документов:

- а) удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

г) договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства, договора долевого участия в строительстве жилья);

д) либо копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (не распространяется на договоры строительного подряда и договоры долевого участия в случае, если строительство по ним на дату подачи заявления не завершено).

4.1.4. Дата и время приема документов фиксируются на Заявлении и в журнале приема Заявлений и документов.

4.1.5. Прием и проверка представленных на данном этапе документов осуществляются в следующем порядке:

а) молодая семья представляет в орган местного самоуправления Заявление и полный комплект документов;

б) орган местного самоуправления в пределах имеющихся полномочий осуществляет их проверку в течение не более десяти дней с момента подачи Заявления и принимает одно из двух аргументированных решений:

- о возврате комплекта документов;
- о приеме комплекта документов.

Решение о возврате комплекта документов может быть принято в случае:

- установления фактов представления молодой семьей недостоверных документов;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.2 и 4.1.3 настоящих Правил;
- несоответствия молодой семьи условиям, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил;
- признания молодой семьи в соответствии с разделом 3 настоящих Правил не имеющей достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;

- установления фактов приобретения (строительства) жилого помещения площадью менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и не оформления доли собственности на несовершеннолетних членов семьи - для молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты.

4.1.6. Орган местного самоуправления письменно информирует молодую семью о принятом решении.

По желанию молодая семья может обратиться в орган местного самоуправления для получения письменной информации о принятом решении, но не ранее истечения десяти дней от даты представления комплекта документов, и получить письменный ответ.

4.1.7. В завершение первого этапа сформированные и утвержденные распоряжением главы муниципального образования списки молодых семей, желающих участвовать в реализации мероприятий Подпрограммы и государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» и список, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом году (далее – Список) направляются в Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области.

Данные, содержащиеся в Списке, должны соответствовать требованиям раздела 1 настоящих Правил.

4.1.8. Ответственность за представление в Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области неточных, недостоверных сведений, содержащихся в Списке, возлагается на орган местного самоуправления, который является ответственным исполнителем подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы».

4.1.9. На втором этапе Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области на основании Списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты и Список молодых семей, претендующих на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом (текущем) году (дополнительная социальная выплата перечисляется молодой семье, которая ранее участвовала в Подпрограмме, при рождении ребенка) поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный Список молодых семей-участников Госпрограммы и сводный список дополнительных выплат.

4.1.10. Сводный список молодых семей-претендентов содержит данные о молодых семьях, размере социальной выплаты и источнике финансирования. Выписка из сводного списка, состоящая из семей муниципального образования, направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области ответственного за участие в мероприятиях, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей.

4.1.11. В случае внесения изменений в Списки муниципальное образование представляет в Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области, утвержденные главой муниципального образования уточненные списки. Изменения в утвержденный Список претендентов по каждому муниципальному образованию вносятся Министерством спорта и молодежной политики Сахалинской области по письменному обращению органов местного самоуправления в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства, отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

Письменное обращение органов местного самоуправления составляется в произвольной форме и должно содержать сведения о молодой семье, исключаемой из Списка

претендентов, основаниях ее исключения, предложения о включении в Список претендентов иной молодой семьи из числа молодых семей, включенных в список резерва на получение социальной выплаты.

Основаниями для исключения молодых семей из списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году являются:

- письменное заявление молодой семьи об исключении из Списков претендентов, составленное в произвольной форме, поданное в орган местного самоуправления по месту постоянной регистрации, с указанием причин;
- уведомление банка о досрочном расторжении банковского договора;
- решение органа местного самоуправления об исключении молодой семьи из Списков претендентов на основаниях, предусмотренных настоящими Правилами;
- непредставление или представление не в полном объеме молодой семьей документов, указанных в разделах 1, 2, 3 настоящих Правил.

4.1.12. Молодые семьи, которые не вошли в Сводный список, формируют резервный список по муниципальному образованию.

Молодые семьи из резервного списка могут перейти в Список претендентов в случае отказа молодой семьи от участия в Подпрограмме. При этом соблюдается строгая очередность резервного списка.

4.2. На основании Сводного списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в Сахалинской области распоряжением главы муниципального образования утверждается список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в рамках мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», в том числе Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы».

4.3. Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области направляет в муниципальное образование двустороннее Соглашение «О предоставлении субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на обеспечение качественным жильем» с приложениями-отчетами и образцом заявки о перечислении Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенным Министерству на предоставление бюджету муниципального образования субсидии на обеспечение населения качественным жильем, в соответствии с мероприятием «Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 (Госпрограмма).

## 5. Предоставление социальной выплаты

5.1. Механизм реализации Подпрограммы (Госпрограммы) предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы (Госпрограммы) в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться:

- свидетельство о праве на получение на территории муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области социальной выплаты на приобретение жилья, создание объекта индивидуального жилищного строительства, строительство жилья в многоквартирном доме, погашение основной суммы долга и уплату первоначального взноса или процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам;
- свидетельство о праве получения дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка (далее - свидетельство), которое выдается органом

местного самоуправления, принявшим ранее решение об участии молодой семьи в Подпрограмме (Госпрограмме).

5.2. Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз до достижения одним из супругов либо родителя в неполной семье возраста 36 лет на дату подачи заявления для участия в Госпрограмме. Дополнительная социальная выплата перечисляется на банковский счет одного из супругов молодой семьи либо в организацию, предоставившую жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный займ на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодой семьей, на основании заявления. Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет областного бюджета Сахалинской области и местных бюджетов в размере не менее пяти процентов расчетной средней стоимости жилья (из областного бюджета – 2,5 %, из местного бюджета – 2,5 %).

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Сахалинской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, извещает молодые семьи, участвующих в Госпрограмме, о необходимости представления заявления для получения свидетельства, способом позволяющим определить факт и дату извещения, а так же разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты. В извещении в обязательном порядке указывается срок и место представления заявления. В заявлении о выдаче свидетельства в обязательном порядке должно содержаться:

- согласие молодой семьи на получение социальной выплаты;
- подтверждение, что заявленные ранее сведения о платежеспособности молодой семьи и ее месте жительства не изменились;
- разрешение на проверку заявленных сведений о молодой семье, относящихся к принятию решения о предоставлении социальной выплаты.

5.3. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче свидетельства принимает решение о выдаче свидетельства либо об отказе в его выдаче. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк в течение месяца со дня его получения, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты, или в банк, с которым владелец свидетельства заключил договор об ипотечном жилищном кредитовании. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту постоянной регистрации (приобретения жилья).

5.4. Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

5.5. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья. Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера субсидии, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

5.6. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

## 6. Заключение договора банковского счета

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам Госпрограммы (далее – Банк), на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства не позднее одного месяца от даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока от даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

6.2. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверено распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве субсидии) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств субсидии. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

## 7. Оплата приобретаемого жилого помещения

7.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальные выплаты:

- на приобретение жилого помещения или создание индивидуального жилого строительства;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам;
- для оплаты цены договора купли-продажи на жилое помещение (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

#### 7.2. При приобретении распорядителем счета жилья Банк:

в течение пяти банковских дней, с даты предоставления распорядителем счета для оплаты в Банк договора, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (далее – договор купли-продажи жилого помещения), и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (далее – свидетельство о государственной регистрации права) осуществляет проверку:

- соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и свидетельстве о государственной регистрации права на жилое помещение, данным документа владельца свидетельства, удостоверяющего личность;

- в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превысила сумму первоначального взноса и размера субсидии, указанного в свидетельстве - наличия в договоре о купли-продажи жилого помещения условий, определяющих порядок оплаты недостающей суммы;

- наличия на свидетельстве о государственной регистрации права подписи регистратора и печати, соответствия адреса объекта, указанного в свидетельстве о государственной регистрации права, адресу приобретаемого жилого помещения;

- наличия в договоре купли-продажи жилого помещения реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, размер субсидии, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а так же определяется порядок уплаты суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты;

- соответствия расположения населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение, субъекту Российской Федерации, указанному в свидетельстве.

7.3. При использовании средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья, распорядитель счета представляет в Банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор банковского счета, справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), а также договор купли-продажи жилого помещения и выписку из единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение.

При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

7.4. При соответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 7.2, 7.3 настоящего Положения, Банк принимает договор о приобретении жилого помещения, документы на погашение кредита для оплаты.

В случае обнаружения в представленных документах несоответствий требованиям, указанным в пункте 7.2, 7.3 настоящего Положения, Банк возвращает документы, принятые для проверки, распорядителю счета. Отказ Банка в приеме договора о приобретении жилого помещения, справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) для оплаты или отказ от оплаты выдается распорядителю счета в письменной форме с указанием причин. Отказ в приеме документов для оплаты или отказ банка от

оплаты выдается распорядителю счета в течение 3 рабочих дней с даты получения документов.

7.5. В течение одного рабочего дня после принятия банком решения о приеме документов о приобретении жилого помещения или о погашении кредита (займа) банк направляет в орган местного самоуправления – распорядителю бюджетных средств, определенному распоряжением администрации муниципального образования городской округ «Охинский», заявку на перечисление средств социальной выплаты в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

7.6. Орган местного самоуправления – распорядитель бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

7.7. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы (Госпрограммы) с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья.

7.8. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

7.9. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший ему свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме (Госпрограмме), на общих основаниях.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы главы администрации муниципального образования)

От гражданки (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) в гор. (поселке, селе) с 20\_\_ года по адресу:

### Заявление

В целях участия в реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы» прошу Вас признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий.

О себе сообщаю следующее:

Работаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия, цеха, отдела)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в должности \_\_\_\_\_  
(с какого времени)

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них (указать родственные отношения и возраст; с какого времени проживают)

Приложения:

Подписи дееспособных членов семьи \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, юридический адрес, телефон, факс)

### Справка о платежеспособности

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

участнику государственной программы Сахалинской области  
«Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 -  
2020 годы» о том, что его платежеспособность позволяет выдать кредит в  
сумме \_\_\_\_\_  
руб.

(цифрами и прописью)

сроком \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью количество месяцев)

при условии внесения первоначального взноса в размере \_\_\_\_\_%.

Настоящая справка не является гарантией банка.

Перед заключением кредитного договора необходимо повторное  
подтверждение дохода.

Должность сотрудника банка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в реализации мероприятий государственной программы  
Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области  
качественным жильем на 2014-2020 годы» (далее - Госпрограмма)**

в \_\_\_\_\_ году

Прошу включить в список участников Программы в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования (населенного пункта)

молодую семью в следующем составе:

Заявитель \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения совершеннолетнего члена семьи)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_

Супруг(а) заявителя \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения совершеннолетнего члена семьи)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

(адрес места работы и телефон)

должность \_\_\_\_\_

Ребенок \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт), кем и когда выдано)

Ребенок \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт), кем и когда выдано)

Совокупный доход нашей семьи \_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц.

При расчете платежеспособности нашей семьи прошу учитывать дополнительно:

- сбережения в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей, находящиеся на счете в банке;
- накопления в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (ем).

С условиями участия в государственной программе Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2014 № 428 и Правилами оказания государственной поддержки молодым семьям участникам Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» ознакомлен (ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы

1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Копии документов \_\_\_\_\_

(наименование, количество листов)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (час. мин.).  
(время)

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)