



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017

№ 139

г. Оха

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Правительство Сахалинской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М.Шкрабалюк

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 07.02.2017 № 139

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее - бюджетные, казенные и автономные учреждения МО ГО «Охинский»).

2. Контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений осуществляют органы местного самоуправления МО ГО «Охинский», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - учредители).

3. Настоящий Порядок не распространяется:

а) на осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления МО ГО «Охинский», наделенных правами юридического лица;

б) на осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и контроля в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в) на осуществление контроля, предусмотренного Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) на осуществление контроля, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4. Предметом контроля являются:

а) осуществление бюджетными, казенными и автономными учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных уставами, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности; соответствие осуществляемых видов деятельности уставу учреждения;

б) выполнение бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

г) осуществление бюджетными, казенными и автономными учреждениями деятельности, связанной с учетом имущества МО ГО «Охинский», находящегося у учреждений на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

5. Основными целями осуществления контроля являются:

а) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений;

б) соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

в) анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых муниципальных

услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

г) выявление отклонений в деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

д) установление наличия, сохранности и использования по назначению муниципального имущества бюджетными, казенными и автономными учреждениями. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и правовых актов МО ГО «Охинский» содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности бюджетными, казенными и автономными учреждениями имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

е) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов местного бюджета.

6. Контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений проводится в виде документарных проверок и (или) выездных проверок, на основании правового акта учредителя.

7. Под документарной проверкой понимается совершение по месту нахождения учредителя действий по документальному и фактическому изучению сведений, содержащихся в следующих документах:

а) отчет о результатах деятельности бюджетного, казенного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

в) бюджетная смета казенного учреждения;

г) отчет о выполнении муниципального задания, составляемый и утверждаемый в соответствии с Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

д) годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность бюджетного, казенного и автономного учреждения;

е) сведения об объектах учета.

8. Бюджетные, казенные и автономные учреждения МО ГО «Охинский» представляют документы учредителю в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. По результатам документарной проверки оформляется заключение, которое подписывается лицом (лицами), проводившими документарную проверку, и согласовывается с руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

10. Заключение в течение 3 рабочих дней после согласования с руководителем (заместителем руководителя) учредителя вручается (направляется) руководителю (заместителю руководителя) бюджетного, казенного и автономного учреждения.

11. В случае выявления при проведении документарной проверки нарушений и недостатков в заключении отражается информация о принятии бюджетными, казенными и автономными учреждениями мер по их устранению и (или) пресечению.

12. Под выездной проверкой понимается совершение по месту нахождения бюджетного, казенного и автономного учреждения контрольных действий по документальному и фактическому исследованию хозяйственных и финансовых операций, совершенных проверяемым бюджетным, казенным и автономным учреждением.

13. Выездные проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

14. Плановые выездные проверки осуществляются учредителем в соответствии с утверждаемыми их руководителями планами контрольной деятельности на календарный год, которые подлежат обязательному размещению на официальном сайте.

Плановые выездные проверки в отношении конкретного учреждения проводятся не чаще чем один раз в три года. Вновь созданные бюджетное, казенное и автономное учреждения включаются в план выездных проверок не ранее чем по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица.

15. Основаниями для проведения внеплановых выездных проверок являются:

а) поручение главы МО ГО «Охинский», представителей правоохранительных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по итогам рассмотрения обращений, поступивших от иных муниципальных органов, граждан и организаций;

б) нарушения, выявленные в ходе контроля в форме документарных проверок деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений;

в) получение информации о нецелевом или незаконном использовании (распоряжении) учреждениями муниципального имущества.

16. Выездная проверка проводится на основании распоряжения(приказа) руководителя учредителя, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

17. Срок проведения выездной проверки определяется как разница между датой начала и датой ее окончания.

Датой начала выездной проверки считается дата предъявления должностным лицом (лицами), уполномоченными на проведение выездной проверки, распоряжения(приказа) на проведение выездной проверки руководителю (лицу, его замещающему) проверяемого бюджетного, казенного и автономного учреждения.

Датой окончания проверки считается день вручения (направления) акта выездной проверки руководителю (лицу, его замещающему) проверяемого бюджетного, казенного и автономного учреждения для подписания.

18. По результатам проведения выездной проверки учредителем оформляется акт выездной проверки.

Акт выездной проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом (лицами), уполномоченными на проведение выездной проверки, и руководителем (лицом, его замещающим) проверяемого бюджетного, казенного и автономного учреждения.

19. В акте выездной проверки в обязательном порядке должны указываться дата, место составления акта проверки, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего выездную проверку, сведения о результатах проверки и выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, МО ГО «Охинский» при осуществлении деятельности учреждения.

20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте выездной проверки, руководитель (лицо, его замещающее) бюджетного, казенного и автономного учреждения вправе в течение 3 рабочих дней с даты получения акта выездной проверки представить письменные возражения (замечания) на акт в целом или его отдельные положения с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений (замечаний), или их заверенных копий.

21. Руководитель учредителя (специально уполномоченного органа) в течение 5 рабочих дней с даты получения замечаний (возражений) на акт выездной проверки организует их рассмотрение и дает письменное заключение, которое направляется руководителю бюджетного, казенного и автономного учреждения и приобщается к материалам проверки.

22. В случае выявления нарушений и (или) недостатков в деятельности бюджетного, казенного и автономного учреждения учредитель направляет руководителю бюджетного, казенного и автономного учреждения, учреждениям предложение об устранении нарушений и (или) недостатков, отраженных в акте проверки, с указанием сроков их устранения.

Если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативных правовых актов муниципального образования ГО «Охинский» содержащем признаки противоправного деяния, учредителем принимается решение о направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

23. Учредитель обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, принимает меры по их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Результаты контрольных мероприятий, проведенных учредителем, учитываются им при принятии решений:

а) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

б) о перепрофилировании деятельности учреждения;

в) о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

25. Результаты документарных проверок и (или) выездных проверок, а также информация о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, в течение месяца после завершения контрольных мероприятий подлежат размещению на официальном сайте согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за деятельностью
бюджетных, казенных, автономных учреждений
муниципального образования городской округ «Охинский»,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский»
от 07.02.2017 N 139

ФОРМА ОТЧЕТА
о результатах документарных проверок
и (или) выездных проверок за деятельностью
бюджетных, казенных, автономных учреждений
МО ГО «Охинский» по состоянию на _____ 20__ года

Объект контроля	Предмет контроля	Основание для осуществления документарных проверок и (или) выездных проверок	Период проведения документарных проверок и (или) выездных проверок	Проверяемый период	Объем проверенных средств (в том числе по источникам)		Результаты документарных проверок и (или) выездных проверок		Принято мер по результатам документарных проверок и (или) выездных проверок
					сумма, тыс. рублей	источник финансирования	перечень установленных нарушений с указанием нарушенного нормативного акта	суммовое выражение установленного нарушения (при наличии), тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:	х	х	х	х		х	х		х