



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.08.2016

№ 651

г. Оха

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций муниципального
казенного учреждения
«Эксплуатационно-техническое
управление»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» (прилагаются).

2. Отделу муниципального заказа администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (А.В. Петров) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Разместить на официальном сайте администрации городского округа «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» (далее – МКУ «ЭТУ») в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен требованиями определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и подведомственных им казенным учреждениям, утвержденными постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.06.2016 № 375, а также порядок расчета которых не определен.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки МКУ «ЭТУ» в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МКУ «ЭТУ» лимитов бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

1.4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также лимиты бюджетных ассигнований.

1.5. Нормативные затраты формируются для закупок МКУ «ЭТУ» по следующим направлениям:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование;
- затраты на прочие расходы и услуги.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе МКУ «ЭТУ».

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного

использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен, определяются исходя из фактических расходов с применением коэффициента дефлятора.

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Таблица 1.1.

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги в году
Не более 5	не более 1000,00	12

1.2. Нормативы обеспечения учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица 1.2.

Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по тарифу, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по тарифу, руб.	Количество месяцев предоставления услуги в год
Не более 4	не более 100	Не более 10	Не более 13	-	12

Таблица 1.3.

Категории служащих	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования
Начальник,	1
бухгалтер, заведующий хозяйством	1
Диспетчер	1
Старший диспетчер	1

1.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1.4.

№ п/п	Наименование должности	Количество средств в связи, шт.	Количество абонентских номеров, шт.	Стоимость средств подвижной связи	Расходы на услуги связи	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности в году
1.	Водитель автомобиля	Не более 1 мобильного телефона	не более 4	Не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 мобильный телефон	Ежемесячные расходы не более 1,2 тыс. рублей включительно	12
2.	Диспетчер ЕДДС	Не более 1 мобильного телефона	1	Не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 мобильный телефон	Ежемесячные расходы не более 0,39 тыс. рублей включительно	12

1.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на сети Интернет и интернет-провайдеров

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Таблица 1.5.

№ п/п	количество каналов передачи данных сети Интернет, шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, не более руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет в году
1	1	8700	12

2. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i \text{ рвт предел}}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

Таблица 2.1.

№ п/п	Наименование	Предельное количество, (шт.)	Фактическое количество, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год (руб)
1.	Рабочие станции (Автоматизированное рабочее место)	не более 7	5	не более 9400,00
2.	Ноутбуки	1	1	не более 9400,00
3.	Сервер	1	1	не более 9400,00

2.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Таблица 2.2.

№ п/п	Наименование ИБП	Количество модулей бесперебойного питания, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
1	Источник бесперебойного питания	5	Не более 1540

2.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Таблица 2.3.

№ п/п	Наименование	Количество модулей, (ед.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля в год Цена заправки 1 картриджа, (руб.)
1	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	5	Не более 2280
2	Заправка картриджей принтеров, многофункциональных устройств и копировальной техники	5	Не более 2400

Заправка 1 картриджа производится не более 3 раз в год с последующей заменой на новый картридж.

3. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

3.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, (руб.)
1.	Информационное сопровождение и обслуживание установленных справочно-правовых систем Консультант Плюс	не более 100000,00

3.2. Нормативы обеспечения функций Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - стоимость сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год, (руб.)	Цена приобретения программного обеспечения в год, (руб.)
1.	Информационное сопровождение и	не более 172 000,00	не более 40 000,00

	обслуживание установленных справочно- правовых систем 1С Программы		
--	---	--	--

3.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 3.3.

№ п/п	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (ед.)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения, (руб.)
1.	Право на использование программы для ЭВМ «Контур-Экстерн»	Не более 2	Не более 17 000,00 включительно
2.	Лицензия на право использования "КриптоПро CSP" на рабочей станции	Не более 2	не более 2 000,00 включительно
3.	Неисключительные права на использование программного обеспечения 1С:Предприятие	Не более 1	Не более 30 000,00 включительно
			ИТОГО

3.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{g \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{g \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Таблица 3.4.

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество проверяемых и аттестуемых объектов, не более (ед.)	Цена проведения аттестации и проверки 1 объекта, не более (руб.)
1.	Поверка манометров и счетчиков	8	5330,00
2.	Специальная оценка условий труда	20 рабочих мест	10 000,00

4. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение рабочих станций**

Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование должности	Количество рабочих станций по должности, (ед.)	Цена приобретения 1 рабочей станции по должности, не более (руб.)	Срок полезного использования, лет
1.	Начальник	1	Не более 90 000,00	5
2.	Бухгалтер	1	Не более 90 000,00	5
3.	Заведующий хозяйством	1	Не более 85 000,00	5
4.	Старший диспетчер	1	Не более 85 000,00	5

4.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Таблица 4.2.

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Норма, не более шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), не более (руб.)	Срок полезного использования, год
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	1 на 2 служащих	Не более 15 000	3
2.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	1 на 2 служащих	Не более 30 000	3

4.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение средств подвижной связи**

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Таблица 4.3.

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Категория должностей
Подвижная связь	Не более 1 мобильного телефона	Не более 8000 рублей включительно	Руководитель (1 чел.)
	Не более 1 мобильного телефона	Не более 5000 рублей включительно	Диспетчер
	Не более 1 мобильного телефона	Не более 5000 рублей включительно	Водитель автомобиля (4 чел.)

5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

5.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 5.1.

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более (ед.)	Цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, (руб.)
1.	1	не более 10 000

5.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm},$$

где:

$Q_{i\,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i\,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Таблица 5.2.

№ п/ п	Наименование принтеров, многофункциональн ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональн ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (ед.)	Норматив потребления расходных материалов типом принтеров, многофункциональн ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, шт.	Цена 1 расходного материала по типу принтеров, многофункциональн ых устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (руб.)
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	1	не более 4	Не более 5000
2.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	3	не более 4	Не более 5000
3.	Факс -лазерный	1	Не более 2	Не более 2700

5.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Таблица 5.3.

№ п/п	Планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, (ед.)	Цена одного монитора для i -й должности, не более (руб.)
1.	4	28 000,00

5.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Таблица 5.4.

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в год, не более (ед.)	Цена одного i -го системного блока, не более (руб.)
1.	3	65000,00

5.5. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Таблица 5.5.

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Планируемое к приобретению количество i -го носителя информации	Цена 1 единицы i -носителя информации в год, (руб.)
1.	Накопитель на жестком магнитном диске внутренний емкостью 500 ГБ – 1 ТБ	2 шт. (в год)	6500,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 – 32 ГБ	4 шт. на администрацию (в год)	800,00
4.	Электронный идентификатор USB, RuToken для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	2 шт. на администрацию (в год)	2000,00
6.	Внутренний жесткий диск емкостью не более 7ТБ	Не более 1 шт. на каждый дисковой разъем серверного шасси и дисковой полки системы хранения данных	14000,00

5.6. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Таблица 5.6.

№ п/п	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество i-го оборудования, не более (ед.)	Цена 1 единицы i-й запасной части, не более (руб.)
1.	Тубусы металлические 40x120 с отверстиями	10	600,00
2.	Устройство на 10 ключей и 10 тубусов	1	5000,00
3.	Пломбы-наклейки (индикаторные)	200	25,00
4.	Пломбир с гравировкой	3	500,00
5.	Мастика для опечатывания (50 гр.)	5	300,00
6.	Опечатавающее устройство «Флажок» (метал.)	5	500,00
7.	Нить для прошивки документов, бобина	1	1800,00

6. ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Нормативы обеспечения функций Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление», применяемые при расчете нормативных **затрат на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Таблица 6.1.

№ п/п	Тип отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более (ед)	Цена 1 почтового отправления, не более (руб.)
1.	Заказное отправление	100	130,00
2.	Простое почтовое отправление (конверт маркированный)	400	35,00

7. ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

- 7.1. Нормативы обеспечения функций учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на **оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

Таблица 7.1.

№ п/п	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов (человек)	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения (руб.)
1.	4	15 810,00

8. ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ О ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 8.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат по договору на найм жилого помещения в период командирования**

Таблица 8.1.

№ п/п	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в год, не более	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования с учетом требований Решения Собрании муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.06.2015 № 5.21-8 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО городской округ «Охинский», не более (руб.)	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1.	Не реже 2 раз в месяц	Не более 4500,00	3,5

9. ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Нормативы обеспечения функций учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на **газоснабжение и иных видов топлива**

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где:

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Таблица 9.1.

№ п/п	Вид топлива	Потребность (тыс. м. куб)	Тариф за 1 тыс. м.куб. топлива	Затраты на газоснабжение и иные виды топлива в год (руб.)
1.	Газ	8,73	4434,19	39 000,00

9.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Таблица 9.1.

№ п/п	Потребность в теплоснабжении зданий, помещений и сооружений в год не более (Гкал.)	Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб. за 1 Гкал.)
1.	500	1225,71

9.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **электроснабжение**

Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Таблица 9.3.

№ п/п	Потребность электроэнергии в год, не более (кВт.ч)	Регулируемый тариф на электроэнергию (руб. за 1 кВт.ч)
1.	124034	6,253139

9.4. Нормативы обеспечения функций Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-техническое управление» применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Таблица 9.4.

№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год (м. куб.)	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб. за 1 м. куб.)	Затраты на холодное водоснабжение (руб.)	Расчетная потребность в водоотведении и в год (тыс. м. куб.)	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб. за 1 м. куб.)	Затраты на водоотведение (руб.)
1.	862,85	46,11	39 786,00	989,96	22,21	21 987,00

10. ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Таблица 10.1.

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования в год (руб.)
1.	Система охранно-пожарной сигнализации	Извещателей пожарной сигнализации - 1	Не более 104 000,00

10.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **сбор и вывоз твердых бытовых отходов, размещение отходов**

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Таблица 10.2.

№ п/п		Количество твердых бытовых отходов в год (куб. м.)	Цена вывоза 1 куб. м. твердых бытовых отходов (руб.)	Цена размещения 1 куб.м. твердых бытовых отходов (руб.)
1.	Здание администрации городского округа «Охинский»	152,12	1326,99	123,59
2.	Здание администрации с. Восточное	3,2	1326,99	123,59
3.	Здание администрации с. Тунгор	2,0	1326,99	123,59

10.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Таблица 10.3.

№ п/п	Наименование	Площадь административных помещений, (кв.м.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 кв. м. площади соответствующих административных помещений (руб)
1.	Опрессовка систем отопления	2652,8	14,81

10.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение текущего ремонта помещения**

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Таблица 10.4.

№ п/п	Площадь административных помещений , (кв.м.)	Цена текущего ремонта 1 кв. м. площади соответствующих административных помещений (руб)
1.	2652,8	293,00

10.5. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i-го оборудования.

Таблица 10.5.

№ п/п	Количество оборудования	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования административного здания (руб.)
1.	1	60 000,00

10.6. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.7. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, дизельных генераторных установок, отопительного котла**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Таблица 10.7.

№ п/п	Наименование	Количество (шт)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования в год (руб.)
1.	Ремонт дизель-генераторных установок	3	Не более 60 000,00
2.	Техническое обслуживание отопительного котла	1	Не более 100900,00
3.	Техническое обслуживание газового оборудования	1	Не более 20 000,00

10.8. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции

Таблица 10.8.

№ п/п	Количество (шт)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта иного оборудования в год (руб.)
1.	3	Не более 45 000,00

10.9. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **закупку услуг управляющей компании**

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Таблица 10.9.

№ п/п	Объем услуги управляющей компании (месяц)	Цена услуги УК в месяц (руб.)	Планируемое количество месяцев использования услуг УК
1.	3	Не более 169000	12

11. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАК ЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

11.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица 11.1.

№ п/п	Количество водителей (чел)	Цена одного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (руб.)	Количество рабочих дней в году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ
1.	8	50,6	247	1,2

11.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **проведение диспансеризации работников**

Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника

Таблица 11.2.

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации (чел)	Цена проведения диспансеризации работников (руб.)
1.	4	Не более 5500,00

11.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на оплату услуг вневедомственной охраны**

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении

страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Таблица 11.4.

Вид автотранспорта	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия условий, предусматривающих возможность управления транспортным средством
--------------------	---	--	--	---	--	--	--	---

								м с прицепо м к нему
Автомобиль Land Cruiser UZJ100L- GNAEKW	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,4	1	1,5	1,16
Автомобиль Lexus LX570	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,4	1	1	1,16
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 002	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,1	1	1	1,16
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 003	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,1	1	1	1,16
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 484	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,1	1	1	1,16
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 500	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,4	1	1	1,16
Автомобиль специальный модель 489501 (на шасси УРАЛ-4320- 41) с краном манипулято	max – 3509	0.9	0,95	1,8	1,4	1	1	1,4
Гусеничный снегоболотох од ГАЗ - 34039-32	max – 1124	0.5	1	1,8	1,2	0,6	1	1
УАЗ 220695- 04	max – 2573	0.9	0,95	1,8	1,1	1	1	1,16

11.5. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **на оплату иных услуг**

Затраты на оплату иных услуг ($Z_{иу}$) определяется по формуле:

$$Z_{иу} = \sum Q_{i иу} * P_{i иу}$$

где:

$Q_{i иу}$ - цена одной i-услуги;

$P_{i иу}$ - количество услуг в год.

Таблица 11.5.

№ п/п	Наименование	Цена одной услуги, не более (руб.)	Количество услуг в год, не более (шт.)
1.	Нотариальные услуги	1000,00	1
2.	Оплата за получение выписки из ЕГРЮЛ	200,00	2

12. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

12.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **на приобретение транспортных средств**

Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

Таблица 12.1.

Планируемое к приобретению количество транспортных средств	Мощность двигателя	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	шт.	1 000 000,00

12.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **на приобретение мебели и иных материально-технических средств**

Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Таблица 12.2.

Вид рабочей станции	Единица измерения	Норма (не более)	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
Рабочее место руководителя			
Стол	шт.	1	37 000,00
Шкаф книжный	шт.	1	22 000,00
Шкаф платяной (купе)	шт.	1	25 000,00
Приставная тумба для МФУ	шт.	1	12 000,00
Кресло	шт.	1	25 000,00
Стул	шт.	4	4 000,00
Шкаф металлический	шт.	1	12 000,00
Сейф	шт.	1	20 000,00
Жалюзи	шт.	1	6 000,00
Часы настенные	шт.	1	2 000,00
Калькулятор 16 разрядный	шт.	1	800,00
Рабочее место бухгалтера			
Стол	шт.	1	25 000,00
Шкаф книжный	шт.	2	22 000,00
Шкаф платяной (купе)	шт.	1	20 000,00
Приставная тумба для МФУ	шт.	1	12 000,00
Кресло	шт.	1	15 000,00
Стул	шт.	1	4 000,00
Жалюзи	шт.	1	6 000,00
Часы настенные	шт.	1	1 500,00
Калькулятор 16 разрядный	шт.	1	800,00
Рабочее место заведующего хозяйством			
Стол	шт.	1	25 000,00
Шкаф книжный	шт.	2	22 000,00
Шкаф платяной	шт.	1	20 000,00
Приставная тумба для МФУ	шт.	1	12 000,00
Кресло	шт.	1	15 000,00
Стул	шт.	1	4 000,00
Жалюзи	шт.	1	6 000,00
Калькулятор 16 разрядный	шт.	1	800,00
Рабочее место старшего диспетчера			
Стол	шт.	2	25 000,00

Шкаф книжный	шт.	1	22 000,00
Шкаф платяной (купе)	шт.	1	20 000,00
Приставная тумба для МФУ	шт.	1	12 000,00
Кресло	шт.	1	15 000,00
Стул	шт.	4	4 000,00
Жалюзи	шт.	1	6 000,00
Часы настенные	шт.	1	1 500,00
Калькулятор 16 разрядный	шт.	1	800,00
Фонарь переносной аккумуляторный	шт.	1	3 000,00
Фонарь ручной на батарейках	шт.	1	1 000,00

13. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

13.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 №1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Таблица 13.1.

№ п/п	Наименование	Количество предметов канцелярских принадлежностей, не более (шт.)	Расчетная численность основных работников	Цена предметов канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
1.	Антистеплер	1	4	70
2.	Блок куб для записей (сменный) 9*9*5см	1	4	100

3.	Губка для доски (магнитная с зам. блоками)	1	1	729
4.	Блок бумажный с клеевым краем	2	4	100
5.	Бумага А4 (5 пачек в коробке)	30	4	400
6.	Бумага для черчения А4	1	2	400
7.	Бумага для факса	2	1	300
8.	Блок для записок сменный	1	4	110
9.	Дырокол на 35-100л	1	4	1500
10.	Датер автоматический 3,8 мм или ленточный	1 на учреждение	1	400
11.	Ежедневник датированный фА5	1	4	550
12.	Зажимы в ассортименте - упаковка 12 шт. (15, 19, 25, 32, 41,51мм)	8	4	150
13.	Закладка пластиковая 12*45мм 5цв.*25 шт.	1	4	100
14.	Журнал учета, учет инструктажей, проверки	10	25	190
15.	Калькулятор	1	4	1000
16.	Календарь перекидной или настенный	1	4	200
17.	Карандаш чернографитовый	1	8	40
18.	Карандаш автоматический	1	8	110
19.	Клей карандаш	1	8	80
20.	Клей ПВА	1	8	80
21.	Клей канцелярский с губкой	1	4	95
22.	Клейкая лента 0,050*60м упаковочная	1	4	220
23.	Конверт 229*162 (50 шт. в упак.)	2	4	250
24.	Конверт 324*229 (50 шт. в упак.)	2	4	400
25.	Конверт 220*110 (50 шт. в упак.)	2	4	600
26.	Короб архивный с вырубным замком	5	3	126
27.	Корзина для бумаг	1	5	300
28.	Корректор ленточный	2	5	180
29.	Корректор-карандаш жидкий	2	4	150
30.	Книга для регистрации входящих, исходящих документов	2	1	350
31.	Ластик	1	4	25
32.	Линейка 30 см	1	4	30
33.	Лезвие к ножу канцелярскому	2	4	80
34.	Маркер текстовыделитель (набор)	1	3	320
35.	Магнитные держатели	1	1	80
36.	Мультифора А4 100 шт. в уп.	2	4	350
37.	Набор настольный (органайзер)	1	4	600
38.	Набор для сшивания	1	2	649
39.	Накопитель	1	4	400

	вертикальный/горизонтальный			
40.	Нож макетный 9 мм	1	4	220
41.	Ножницы	1	4	160
42.	Обложка картонная А4	3	2	310
43.	Органайзер	1	4	600
44.	Папка	1	2	400
45.	Папка-скоросшиватель (дело)10 шт в пач.	2	4	100
46.	Папка с внутренним боковым зажимом и карманом	3	4	250
47.	Папка файл 50/75 мм с арочным механизмом	4	4	60
48.	Папка-уголок	3	4	200
49.	Папка А4 на резинке (12 отделений)	1	1	1000
50.	Папка с зажимом (пластик)	5	4	240
51.	Папка-конверт на молнии	1	4	100
52.	Папка картонная с завязками	10	2	15
53.	Папка с кольцами	4	3	200
54.	Поддон для бумаг	1	2	300
55.	Подушка сменная (для печати)	1	1	60
56.	Подушка для смачивания гелевая	1	2	110
57.	Пакет 230х330х40 мм С4 крафт стрип (250 шт)	1	1	5500
58.	Подставка для документов вертикальная	2	3	450
59.	Подставка для документов горизонтальная	2	3	550
60.	Короб архивный	4	4	200
61.	Короб архивный с вырубным замком	5	3	126
62.	Краска штемпельная	1	2	150
63.	Папка для черчения А4	1	2	150
64.	Папка-портфель А4 на молнии с усиленной ручкой	1 на учреждение	1	150
65.	Разделители А-4 цифровой 1-12 пластиковый, цветной	1	4	250
66.	Рулетка 5м/16 с фиксатором	1	1	200
67.	Ручка шариковая	2	4	150
68.	Ручка гелевая	2	4	200
69.	Ручка шариковая (3цвета)	1	4	80
70.	Салфетки для чистки мониторов и оргтехники	2	4	220
71.	Скобы для степлера (24/10, 23/10, 10/6мм)	3	4	80
72.	Скоросшиватель с прозрачным верхом	3	4	110
73.	Скрепки 100шт. в пач.	3	4	800
74.	Скрепочница магнитная	1	4	300
75.	Степлер	1	4	0200
76.	Стержни для автоматических карандашей (0,5/0,7 мм)	1	4	35

77.	Стержни гелевые	10	8	20
78.	Стержни шариковые	10	8	15
79.	Скотч узкий, широкий	2	4	95
80.	Спрей для мониторов	1	4	200
81.	Текст-маркер (цвет.)	1	4	50
82.	Тетрадь А4	1	4	150
83.	Тетрадь	2	4	120
84.	Точилка	1	4	80
85.	Термо-бумага для факса	2	1	50
86.	Шпагат	1	2	180
87.	Штамп самонаборный	1	1	2000
88.	USB -хаб	1	3	500
89.	Флеш-накопитель	1	4	850

13.2. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Таблица 13.2.

Наименование товара	Кол-во, единица измерения	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)	Категория должностей
Автомат	75 шт	по мере выхода из строя электрооборудования	250	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Болт	200 шт	по мере проведения ремонтных работ	1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Брелок на ключ	20 шт	1 раз в год	15	Заведующий хозяйством
Бумажные полотенца	10	2 раза в год	126	Уборщик

	упаковка			служебных помещений
Бумажные салфетки	20 коробок	2 раза в год	73	Уборщик служебных помещений
Ведро оцинкованное или пластиковое	10 шт	1 раз в год	340	Ведро оцинкованное или пластиковое
Водоочиститель «Барьер» или аналог	2 шт	1 раз в год	6000	Водоочиститель «Барьер» или аналог
Втулка стабилизатора	4 шт	по мере выхода из строя электрооборудования	60	Втулка стабилизатора
Выключатель 1- клавишный	10 шт	по мере выхода из строя	200	Выключатель 1- клавишный
Выключатель 2- клавишный	10 шт	по мере выхода из строя	250	Выключатель 2- клавишный
Гайка	200 шт	по мере проведения ремонтных работ	0,5	Гайка
Губка бытовая для уборки	18 шт.	1 раз в квартал	40	Уборщик служебных помещений
Грабли	20 шт.	1 раз в 2 года	200	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Гвозди	200 шт	по мере проведения ремонтных работ	0,20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Дозатор жидкого мыла	4 шт	1 раз в год	400	Дозатор жидкого мыла
Дюбель	200 шт	по мере проведения ремонтных работ	0,5	Дюбель
Ёрш для унитаза	6 шт	1 раз в год	250	Ёрш для унитаза
Замки навесные	3 шт.	1 раз в 3 года	250	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Замок дверной врезной	10	по мере выхода из строя	420	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Запасной блок для автоматического освежителя воздуха «Glad» либо универсальные	6 шт.	6 раз в год	352	Уборщик служебных помещений
Мешки полипропиленовые	40 шт.	1 раз в год	10	Уборщик служебных помещений

Мешок для мусора 30 л 30 шт./рул.	60 рулон	1 раз в месяц	70	Уборщик служебных помещений
Мешок для мусора 60 л 30 шт./рул.	40 рулон	1 раз в месяц	90	Уборщик служебных помещений
Мешок для мусора 120 л 30 шт./рул.	60 рулон	1 раз в месяц	160	Уборщик служебных помещений заведующий хозяйством
Мешок для мусора 220, 240 л 10 шт./рул.	40 рулон	1 раз в полгода	360	Уборщик служебных помещений заведующий хозяйством
Элемент питания (батарейка)	10 шт.	2 раза в год	80	Заведующий хозяйством
Мыло жидкое 5л/кан.	6 канистр	1 раз в квартал	250	Уборщик служебных помещений
Перчатки х/б	100 пар	2 раза в год	35	Заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, водитель автомобиля
Полироль для мебели либо универсальный	10 шт.	1 раз в квартал	102	Уборщик служебных помещений
Лампы накаливания	50 шт	по мере выхода из строя	80	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Лампы люминесцентные	100 шт	по мере выхода из строя	110	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Лампы светодиодные	120 шт	по мере выхода из строя	636	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Лампы энергосберегающие	80 шт	по мере выхода из строя	850	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Моющее средство для пола	72 шт.	1 раз в месяц	285	Уборщик служебных помещений
Моющее средство	70 шт.	1 раз в месяц	220	Уборщик

«Доместос»				служебных помещений
Моющее средство «Санокс»	30 шт.	1 раз в месяц	131	Уборщик служебных помещений
Моющее средство для кафеля	40 шт.	1 раз в месяц	122	Уборщик служебных помещений
Моющее средство для посуды	20 шт.	1 раз в месяц	118	Уборщик служебных помещений
Моющее средство для ковровых покрытий	20 шт.	2 раза в год	190	Уборщик служебных помещений
Моющее средство для ухода за мягкой мебелью	10 шт.	2 раза в год	190	Уборщик служебных помещений
Средство для прочистки канализационных труб	10 шт.	1 раз в квартал	580	Уборщик служебных помещений
Средство для чистки сантехники	20 шт.	1 раз в месяц	120	уборщик служебных помещений
Светильник светодиодный	15 шт.	1 раз в 5 лет	3500	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Саморезы	1000 шт.		0,45	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Стремянка	1 шт.	1 раз в 5 лет	2000	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений
Стартер	50 шт		45	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Скобы	30 шт		20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Совок	4 шт	1 раз в 2 года	110	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Трайма	1 шт.	1 раз в 4 года	1000	Рабочий по комплексному

				обслуживанию и ремонту здания
Туалетная бумага	3000 рулон	1 раз в месяц	35	Уборщик служебных помещений
Тряпки и салфетки для уборки из микрофибры	18 шт.	1 раз в квартал	190	Уборщик служебных помещений
Щетка (метелка) для уборки пыли	5 шт.	1 раз в 5 лет	250	Уборщик служебных помещений
Щетка для окон	4 шт.	1 раз в 3 года	300	Уборщик служебных помещений
Плоский МОП (тряпки для поворотных швабр)	20 шт.	1 раз в квартал	300	Уборщик служебных помещений
Швабра МОП (поворотная швабра для мытья полов)	3 шт.	1 раз в 3 года	1000	Уборщик служебных помещений
Резиновые перчатки	48 пар	1 раз в квартал	150	Уборщик служебных помещений
Метелка с совком	4 шт.	1 раз в 3 года	1000	Уборщик служебных помещений
Метелка	2 шт	1 раз в 2 года	250	Уборщик служебных помещений
Чистящий порошок	10 пач.	1 раз в квартал	66	Уборщик служебных помещений
Черенки	20 шт.	1 раз в 2 года	100	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Розетки одинарные, двойные	10 шт	По мере необходимости	150	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Розетки телефонные	10 шт	По мере необходимости	35	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Разводной ключ	1 шт.	1 раз в 4 года	1000	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Ключ «Звездочка»	1 набор	1 раз в 4 года	2000	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Ручка-замок	12 шт.	1 раз в квартал	500	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Подставка под огнетушитель напольная	14 шт.	1 раз	1000	Заведующий хозяйством
Угол	15 шт.		60	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Удлинитель 5м., 10 м	2 шт	1 раз в 2 года	1200	Заведующий хозяйством
Огнетушитель	15 шт.	1 раз в 3 года	2000	Руководитель
Полироль для автомобиля	10 шт	2 раза в год	450	Водитель автомобиля
Тряпка для мытья легковых автомобилей	20 шт.	2 раза в год	250	Водитель автомобиля
Известь, эмаль вододмульсионная, краска	15 кг.	По мере необходимости	400	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Клей (для бытовых нужд)	шт.			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
Мыло туалетное	20 шт	1 раз в месяц	50	Уборщик служебных помещений
Расходные материалы для дизельных генераторов(фильтры масляные, топливные, ремень,)	8 шт	Согласно графика ТО 2 раза в год	4500	Заведующий хозяйством
Фотореле	10 шт	По мере выхода из строя	270	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

13.3. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на

автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Таблица 13.3.

Транспортное средство	Норма расхода топлива на 100 км. пробега транспортного средства	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству	Планируемое количество рабочих дней использования транспорта в очередном году
Бензин			
Автомобиль Lexus LX570	Летняя норма – 33,75 л/100км, Зимняя норма -40 л/100 км 43,75 л/100 км	50	247
Автомобиль Land Cruiser UZJ100L-GNAEKW	Летняя норма – 23,2 л/100км, Зимняя норма -27,5 л/100 км Переходные период – 30,1 л/100 км	50	247
УАЗ 220695-04	Летняя норма – 15,53 л/100км, Зимняя норма -18,63 л/100 км Переходные период – 25,15 л/100 км	50	247
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 500	Летняя норма – 21,2 л/100км, Зимняя норма -23,6 л/100 км Переходные период – 23,7 л/100 км	50	247
Дизельное топливо			
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 002	Летняя норма – 18,1 л/100км, Зимняя норма -21,1 л/100 км Переходные период – 24,0 л/100 км	53	247
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 003	Летняя норма – 18,1 л/100км, Зимняя норма -21,1 л/100 км Переходные период – 24,0 л/100 км	53	247
Автомобиль Toyota Lend Cruiser 484	Летняя норма – 18,1 л/100км,	53	247

	Зимняя норма - 21,1л/100 км Переходные период – 24,0 л/100 км		
Автомобиль специальный модель 489501 (на шасси УРАЛ-4320-41) с краном манипулято	Летняя норма – 41,9 л/100км, Зимняя норма -49,9 л/100 км Переходные период – 57,9 л/100 км	53	247
Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	Летняя норма – 100 л/100км, Зимняя норма -100 л/100 км	53	247
Масла моторное, трансмиссионное, гидромурфта			
Легковые транспортные средства	0,233 л	350	247
Автомобиль специальный модель 489501, Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	0,4 л	350	247
Тосол, специальные жидкости			
Легковые транспортные средства	0,1 л.	120	247
Автомобиль специальный модель 489501, Гусеничный снегоболотоход ГАЗ - 34039-32	0,05 л.	150	

13.4. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных **затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Определяют по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский».

14. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

14.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на **разработку проектной и сметной документации**

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

15. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

15.1. Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

Таблица 15.1

№ п/п	Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования, не более	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, не более (руб.)
1.	7	15 000,00рублей