



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2016

№ 891

г. Оха

О Порядке проведения ремонта жилья
коренных народов в местах их
традиционного проживания и
традиционной хозяйственной
деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями), постановлением Правительства Сахалинской области от 10.09.2013 № 503, постановлением Правительства Сахалинской области от 14.04.2014 № 161, Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области», постановления Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области, на 2015-2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья коренных народов в местах их

традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский» организацию деятельности Комиссии по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

4. Возложить на МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» организацию и проведение работ по ремонту жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2011 № 789 «О выполнении мероприятия «Ремонт жилищного фонда» целевой областной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2012-2016 годы».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабальук

**Порядок
проведения ремонта жилья коренных народов
в местах их традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее Закон Сахалинской области) и выполнения мероприятия «Ремонт жилья в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее - ремонт жилья) муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «Совершенствование муниципального управления на 2014 – 2020 годы».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (далее граждане), имеющих регистрацию на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по ремонту жилья, в котором проживают граждане, являются средства субвенции, выделяемой бюджетом Сахалинской области муниципальному образованию городской округ «Охинский» в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области.

4. Главным распорядителем средств субвенции, выделяемой из бюджета Сахалинской области на реализацию государственных полномочий предусмотренных Законом Сахалинской области в части проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности является администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Ответственным исполнителем ремонта жилья граждан является МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский».

6. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

7. Действие Порядка распространяется на:

- благоустроенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, в которых проживают граждане;
- неблагоустроенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, в которых проживают граждане;

8. Проведение ремонта в жилых помещениях (благоустроенных и неблагоустроенных), в которых проживают граждане, предусматривает проведение его: в

жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов в составе членов семьи нанимателя.

9. Ремонт жилья, в котором проживают граждане, производится в следующих случаях:

- постоянной регистрации на территории муниципального образования городской округ «Охинский в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг;
- наличия Договора либо соглашения с поставщиками, оказывающими коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплатой текущих платежей.

10. Ремонт жилья, в котором проживают граждане, включает:

- проведение ремонтных работ с приведением в техническое исправное состояние жилых помещений, устранением неисправностей изношенных элементов и оборудования помещений, смене, восстановлению или замене их на более долговечные и экономичные по потребности;
- при необходимости, выявленной при обследовании неблагоустроенного жилья (дома), допускается частичное проведение ремонта кровли (покрытие рубероидом, шифером и другим материалом);
- не производится ремонт балконов, веранд, пристроек к дому и иных строений.

11. Для включения в список на проведение ремонта жилья в текущем году Граждане, в срок до 1 октября текущего года, подают в отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - отдел) письменное заявление (приложение № 1 к Порядку) о необходимости проведения ремонта жилья и включении их в список на его проведение. Рассмотрение заявлений Граждан, поданных после 1 октября текущего года, переносится на следующий год.

В заявлении граждане указывают проведение необходимых видов работ. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (оригинал для обозрения) с подтверждением наличия постоянной регистрации в данном жилом помещении на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- копия свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающая принадлежность к коренным народам;
- копия договора социального найма жилого помещения;
- справки с предприятий жилищно-коммунального хозяйства подтверждающие отсутствие задолженности, либо квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг подтверждающие отсутствие задолженности, либо соглашение с управляющей компанией на погашение имеющейся задолженности и оплату текущих платежей.

12. Первоочередным правом на проведение ремонта жилья, в котором проживают граждане, пользуются:

- инвалиды и семьи, имеющие инвалидов;
- малообеспеченные или многодетные семьи, состоящие на учете в органах социальной поддержки;
- неработающие пенсионеры.

13. Для подтверждения первоочередного права на проведение ремонта жилья, граждане предоставляют в отдел для рассмотрения и принятия решения, следующие документы:

- справка или иной документ подтверждающий статус инвалида;
- справка органов социальной поддержки о подтверждении социального статуса малообеспеченной или многодетной семьи (для малообеспеченной категории граждан и многодетной семьи);
- копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

14. Решение о проведении в первоочередном порядке ремонта жилья, в котором проживают граждане, принимается Комиссией по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее - Комиссия) на основании представленных документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Отдел, формирует в течение года списки в хронологической последовательности в которой были поданы заявления и в срок до 1 ноября, года предшествующему году проведения ремонта, направляет списки в Комиссию для рассмотрения заявлений граждан о необходимости проведения ремонта жилья и определения планируемого количества объектов подлежащих ремонту в предстоящем году.

16. Рассмотрение заявлений граждан о необходимости проведения ремонта жилья и определение планируемого количества объектов подлежащих ремонту осуществляется в течение 5 дней с момента их поступления в Комиссию.

17. Комиссия определяет планируемое количество объектов подлежащих ремонту в предстоящем году, с учетом указанных в заявлении граждан видов работ и объемом средств субвенции начисленной на исполнение государственных полномочий предусмотренных Законом Сахалинской области в части проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

18. В течение 10 дней, с момента определения планируемого количества объектов подлежащих ремонту в предстоящем году, Комиссия проводит обследование жилых помещений, по результатам которого принимается решение об утверждении количества объектов подлежащих ремонту в предстоящем году с оформлением Акта обследования (приложение № 2). Решение Комиссии оформляется протоколом.

19. Протокол решения Комиссии об утверждении количества объектов подлежащих ремонту в предстоящем году и Акт обследования передается в отдел с целью разработки нормативно-правового акта администрации муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении количества объектов подлежащих ремонту в предстоящем году (далее нормативно-правовой акт).

20. Утвержденный главой нормативно-правовой акт и Акт обследования направляется в МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» для подготовки дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов.

21. МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» разрабатывает документацию, необходимую для размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

22. Размещение муниципального заказа в части выполнения работ по ремонту жилья, в котором проживают граждане, обеспечивается МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» посредством размещения муниципального заказа в соответствии с положениями антимонопольного законодательства, действующего в Российской Федерации.

23. Функции по осуществлению контроля над проведением работ по ремонту жилья, в котором проживают граждане, возлагаются на МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» и на Комиссию (на стадии приемки работ).

Приложение № 1
к Порядку
проведения ремонта жилья
коренных народов в местах их
традиционного проживания и
традиционной хозяйственной
деятельности.

В отдел по связям с общественностью,
населением и территориальному управлению
администрации МО городской округ «Охинский»
от _____

(Фамилия, инициалы)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места постоянной регистрации)

(контактный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости проведения ремонта жилья

Я

(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) постоянную регистрацию по адресу: _____,

(адрес места постоянной регистрации)

(указать количество комнат, кв. метры)

принадлежащий(ая) к представителям коренных малочисленных народов Севера, прошу произвести ремонт жилья, в котором я проживаю, за счет средств выделенной субвенции из областного бюджета на реализацию государственных полномочий в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта, подтверждающую наличие постоянной регистрации по адресу.
2. Копию свидетельства о рождении (оригинал для обозрения), подтверждающую принадлежность к коренным народам.
4. Копию Договора социального найма жилого помещения.
5. Справки с предприятий жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии задолженности (либо квитанции по оплате жилищно-коммунальных услуг, либо соглашение с управляющей компанией на погашение имеющейся задолженности и оплату текущих платежей).

5. Документ (копия) подтверждающий первоочередное право на проведение ремонта жилья.

Имею первоочередное право на проведение ремонта жилья: _____

(указать статус)

Виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ 20____ года _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: _____ 20____ года _____ _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
проведения ремонта жилья
коренных народов в местах их
традиционного проживания и
традиционной хозяйственной
деятельности.

АКТ
обследования технического состояния
подлежащего ремонту жилья коренных народов
в местах их традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности.

г. Оха

« ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество заявителя - представителя коренных народов)

проживающего(щей) по адресу: _____,
(адрес постоянной регистрации)

Комиссия в составе:

1. специалиста отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский» _____,
(ФИО)

2. специалиста МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский» _____,
(ФИО)

представителей коренных малочисленных народов в составе Комиссии:

3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,

произвела обследование технического состояния жилого помещения представителя коренных народов _____, имеющего(щей) постоянную
(фамилия, инициалы)

регистрацию по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

и выявили необходимость в проведении в 20 _____ году следующих ремонтных работ:

№ п/п	Виды ремонтных работ	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Члены Комиссии:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | _____ |
| (ФИО) | (подпись) |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ |

Заявитель: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

**Положение
о комиссии по проверке качества ремонта
и обследования технического состояния
подлежащего ремонту жилья коренных народов
в местах их традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке качества ремонта и обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее - Комиссия), создается с целью проведения обследования жилищных условий граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - граждане) и действует в рамках реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 №31-ЗО.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния подлежащего ремонту жилья граждан, и проверку качества проведенного в нем ремонта.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью создания Комиссии является обеспечение реализации на территории муниципального образования городской округ «Охинский» государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО (далее Закон Сахалинской области), в части ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

2.2. Для реализации поставленной цели Комиссия в своей деятельности решает следующие задачи:

- 1) Рассмотрение списков и заявлений граждан о необходимости проведения ремонта жилья.
- 2) Определение планируемого количества объектов подлежащих ремонту.
- 3) Проведение обследования технического состояния объектов подлежащих ремонту.
- 4) Утверждение количества объектов подлежащих ремонту.
- 5) Осуществление проверки качества проведенного ремонта объектов.

III. Формирование Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач состав Комиссию формируется из:

- представителя отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению администрации муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющего работу с коренными народами;
- представителя МКУ «Управление капитального строительства городского округа «Охинский»;
- представителей коренных народов, проживающих на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2. Представители органов местного самоуправления назначаются руководителями этих органов.

3.3. Представители коренных народов избираются на заседании Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Совет).

3.4. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования городской округ «Охинский».

3.5. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек.

3.6. Срок полномочий членов Комиссии ограничен рамками действия Закона Сахалинской области. Члены Комиссии из представителей коренных народов могут заменяться по мере необходимости на основании решения Совета. Остальной состав Комиссии может обновляться в соответствии с необходимостью.

3.7. Численность представителей коренных народов должна составлять не менее половины от общего состава Комиссии.

3.8. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и осуществление Комиссией ее задач, предусмотренных настоящим Положением;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.3. В отсутствие Председателя за работу Комиссии отвечает заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- готовит повестку дня заседания Комиссии;
- доводит до сведения граждан решение Комиссии о проведении либо отказе в проведении ремонта жилья;
- оповещает не менее чем за три дня членов Комиссии и др. заинтересованные лица о времени и месте заседания Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения ремонта жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии либо его заместителем, а также секретарем Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Комиссии.