АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2016 № 679

г. Оха

О внесении изменений в перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.11.2015 № 764

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.09.2016 № 471 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.11.2015 № 764, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник»,

разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам В.И. Никулина.

Глава муниципального образования городской округ «Охинский» **А.М. Шкрабалюк**

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.10.2016 № 679

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных и муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Архитектура и строительство

1.1. Выдача разрешений на строительство.
1.2. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции.
1.3. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений.
1.4. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
1.5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
1.6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
1.7. Выдача градостроительных планов земельных участков.
1.8. Выдача разрешений на проведение земляных работ.

2. Земельные отношения

2.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
2.2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в границах населенных пунктов.
2.3. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории вне границ населенных пунктов.
2.4. Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду.
2.5. Предоставление без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.
2.6. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.
2.7. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.
2.8. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям.
2.9. Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение.

2.10. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

2.11. Выдача разрешения на размещение объекта.

2.12. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена (в части приема заявления).

3. Автотранспорт и дороги

3.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

3.2. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

4. Образование

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях.

4.2. Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

5. Культура

5.1. Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры.

5.2. Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования.

6. Опека и попечительство

6.1. Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним лицам.

6.2. Выдача гражданину, выразившему желание стать опекуном, попечителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном, попечителем.

6.3. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

6.4. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

6.5. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области.

6.6. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Выдача разрешений опекуну на совершение сделок с имуществом подопечного.

6.8. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных.

6.9. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

6.10. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

6.11. Установление и прекращение опеки, попечительства и патронажа над определенной категорией совершеннолетних граждан.

6.12. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

7. Торговля, малый и средний бизнес

7.1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

7.2. Выдача разрешений на организацию ярмарок.

7.3. Выдача разрешения на участие в ярмарке.

7.4. Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах.

7.5. Предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на территории муниципального образования.

7.6. Предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования.

7.7. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования.

7.8. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально-ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня).

8. Жилищно-коммунальное хозяйство

8.1. Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

8.2. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

8.3. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8.4. Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

8.5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

9. Жилищно-имущественные отношения

9.1. Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду.

9.2. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

9.3. Выдача выписки из реестра муниципального имущества.

9.4. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация).

9.5. Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений.

9.6. Выдача выписки из реестра муниципального имущества в отношении жилых помещений.

9.7. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9.8. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9.9. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

9.10. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда).

9.11. Выдача разрешений на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения, в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

9.12. Оформление документов по обмену жилыми помещениями.

9.13. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9.14. Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.15. Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

9.16. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

10. Финансовые отношения

10.1. Установление и выплата пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

11. Архивный фонд

11.1. Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов.

12. Социальное обслуживание

12.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.