



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016

№ 338

г. Оха

Об утверждении Порядка организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы

администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам С. Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский» А.М. Шкрабальук**

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок); разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной Программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в МО ГО «Охинский» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501.

1.2. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, структурных подразделениях органа местного самоуправления, общественных организаций муниципального образования городской округ «Охинский», частных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Работодатель), временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места).

1.3. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- популяризация рабочих профессий, востребованных на рынке труда;
- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать общественные организации, частные организации, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения и структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Охинский.

3.2. Для муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (управление образование, управление по культуре, спорту и делам молодежи), которые являются главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) основанием для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между областным казенным учреждением «Охинский центр занятости населения» (далее - Центр занятости) и Работодателем (приложение N 1 к настоящему Порядку).

3.3. Для организаций, не являющимися ГРБС, основанием для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места является договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - Договор) между областным казенным учреждением «Охинский центр занятости населения» (далее - Центр занятости) и Работодателем (приложение N 2 к настоящему Порядку).

3.4. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.5. В порядке, установленном соответствующими административными регламентами предоставления государственных услуг, Центр занятости на основе заявок, поступивших от работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних с учетом объема финансирования, предусмотренного муниципальной Программой «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в МО ГО «Охинский» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МО городской округ «Охинский» от 30.07.2014 № 501.

3.6. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.7. Работодатель на основании направлений, выданных Центром занятости в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних, обязуется принять на работу несовершеннолетних в рамках Договора.

3.8. Приоритетными видами работ для трудоустройства несовершеннолетних являются:

- труд, позволяющий несовершеннолетним приобрести специальные навыки и умения;
- помощь в организации и подготовке общественных мероприятий;
- подсобные работы.

3.9. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством. Срочный трудовой договор определяет права и обязанности сторон, виды работ, условия труда, рабочее время, выходные дни, оплата труда и дополнительные льготы.

При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 16 до 18 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; далее - Закон N 273-ФЗ);
- документ воинского учета (приписное свидетельство);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).

При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Закона N 273-ФЗ).

При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, утраты или повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Закона N 273-ФЗ).
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст. 69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства.

3.10. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами). Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.11. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) и органа опеки и попечительства (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Продолжительность работы несовершеннолетних устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации):

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 час.	до 12 час.	до 5 час.	до 24 час.

от 16 до 18 лет	до 4 час.	до 17,5 час.	до 7 час.	до 35 час.
-----------------	-----------	--------------	-----------	------------

3.14. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и формы возмещения затрат работодателю по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места

4.1. Финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований муниципального образования городской округ «Охинский», предусмотренных на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется:

1) Структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и муниципальными казенными учреждениями (в случае, если они являются Работодателем) - за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

2) Муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями (в случае, если бюджетное или автономное учреждение является Работодателем) - за счет субсидии, выделенной на иные цели на организацию трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

3) Муниципальными предприятиями, общественными организациями, за счет собственных средств с последующим возмещением Главными распорядителями бюджетных средств фактически понесенных расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних: расходы по заработной плате, расходы по уплаченным страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск, но не более сумм, предусмотренных расчетом затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан, принятых на временные рабочие места.

4.2. Методика расчета возмещения затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K, \text{ где:}$$

М - минимальная заработная плата, установленная в Сахалинской области Соглашением о минимальной заработной плате;

Т – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р – количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и коэффициент травматизма.

4.3. Другими источниками финансирования трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время могут быть:

- средства работодателей;
- субвенции областного бюджета.

4.4. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

4.5. Возмещение расходов Работодателю, за счет бюджетных ассигнований на организацию временных рабочих мест в целях трудоустройства несовершеннолетних осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании следующих документов:

- справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ;
- надлежащим образом заверенных копий таблиц учета рабочего времени;

- ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
 - надлежащим образом заверенных платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетних.
- 4.6. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

5. Отчетность.

5.1. МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи контролируют эффективное и целевое расходование денежных средств и направляют отчеты в финансовое управление МО городской округ «Охинский». Приложение 3 к настоящему Порядку составляется на основании сбора всех сведений и направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Сахалинской области.

Приложение N 1
к Порядку организации и
финансирования временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Договор № __
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г.Оха

«__» _____ 201_ года

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»,
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора

_____,
(ФИО руководителя)
действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(наименование работодателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о
нижеследующем:

I. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является предоставление муниципальной услуги по организации временного трудоустройства **несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области 16.10.2013 № 513.

1.2. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Центра» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с приложением к настоящему договору.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязанности «Центра»:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время об условиях временного трудоустройства.

2.1.2. Осуществлять подбор и направлять «Работодателю» в соответствии с имеющимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства состоящих на учете в «Центре» несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учебы время.

2.1.3. Осуществлять контроль за проведением временных работ «Работодателем».

2.2. Обязанности «Работодателя»:

2.2.1. Своевременно, не менее чем за 7 дней до начала работ, предоставлять «Центру» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, с указанием условий работы и оплаты труда, характера работы и режима работы, требований, предъявляемых к работникам.

2.2.2. Осуществлять прием несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет, направленных «Центром», в соответствии с заявленной потребностью на основании срочных трудовых договоров, учитывая особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

2.2.3. Обеспечить выполнение требований трудового законодательства, в том числе правил и норм по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, для инвалидов – в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

2.2.4. Производить оплату труда за счет средств муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Предоставлять «Центру»:

- в течение трех дней после окончания временных работ документы, подтверждающие участие несовершеннолетних граждан во временных работах (копии табелей учета рабочего времени или справку о периоде участия во временных работах).

2.2.6. Своевременно информировать «Центр» о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 14 до 18 лет, прекративших участие во временных работах ранее сроков оговоренных настоящим договором.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящий договор заключен сроком с __.__.____ Г. по __.__.____ Г.

3.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана в течение трех дней письменно информировать об этом другую сторону.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

IV. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

Приложение № 1
к договору от __.__.____ г. № __

Перечень временных работ

№ п/п	Профессия (специальность)	Условия оплаты труда	Количество рабочих мест	Период работы (с __ по __)

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации и проведению временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
(трехсторонний)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем "Центр" в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, общественной организации), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (учредительный документ), со второй стороны, и _____ (полное наименование главного распорядителя бюджетных средств), именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (учредительный документ), с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность "Центра", "Работодателя" и "Главного распорядителя" по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние граждане), зарегистрированных в "Центре" в целях поиска подходящей работы, для обеспечения их временной занятости (далее - Договор), а также порядок финансирования "Главным распорядителем" и "Центром" данных мероприятий за счет средств муниципального/областного бюджета и материальной поддержки несовершеннолетних граждан за счет средств, предоставляемых из областного бюджета, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств соответственно.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 "Центр" обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к "Работодателю" несовершеннолетних граждан согласно заявке о потребности в рабочих местах для организации временного трудоустройства.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, проводимых "Работодателем", о видах организуемых временных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых "Работодателем" при выполнении этих работ.

2.1.3. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, из средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по содействию занятости населения.

2.1.4. Направлять в приоритетном порядке для участия во временных работах несовершеннолетних граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении, в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, детей-сирот.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Создать временные рабочие места или выделить вакантные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан. Определить количество создаваемых рабочих мест или выделенных вакантных рабочих мест, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда.

2.2.2. Своевременно предоставлять в "Центр" подписанный Договор и информацию о порядке проведения временных работ.

2.2.3. Для проведения временного трудоустройства заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью "Работодателя", в "Центр".

2.2.4. Предоставлять несовершеннолетним гражданам работу, обусловленную срочным трудовым договором.

2.2.5. Обеспечивать несовершеннолетних граждан (в период их участия во временных работах): безопасностью и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным на временные работы по направлению "Центра". Осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.7. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в "Центр" копии приказов о приеме (увольнении) несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах по направлению "Центра".

2.2.8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять "Центру" и "Администрации" справку о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ (приложение N 2 к Договору).

2.2.9. Обеспечивать возможность контроля со стороны "Центра" за выполнением условий настоящего Договора.

2.3. "Главный распорядитель" обязуется

2.3.1. В течение 5-ти дней со дня получения надлежащим образом заверенных копий таблиц учета рабочего времени; ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов); надлежащим образом заверенных платежных документов, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетних; справки о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы участников временных работ, подтверждающей расходы "Организации", производить перечисление финансовых средств на счет "Организации" на заработную плату несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные работы по направлению "Центра", в соответствии с требованиями трудового законодательства, но не ниже минимального размера оплаты труда и начисленные на эту сумму затраты с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с " _____ " _____ 20__ года и действует по " _____ " _____ 20__ года (включительно).

3.2. В течение 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора Сторонами составляется акт о выполнении условий Договора (Приложение N 3 к Договору).

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

3.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в 5-дневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.6. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и техники безопасности на временном рабочем месте; признания факта несостоятельности (банкротства) "Работодателя" или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством.

3.7. В случае выявления нарушений одного из пунктов настоящего Договора со стороны "Работодателя" или "Главного распорядителя", "Центр" направляет в их адрес претензионные письма с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

«Главный распорядитель»:

Директор _____
МП

Приложение N 1
к Договору о совместной
деятельности по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трехсторонний)
от "___" ___ 20__ года N ___

ЗАЯВКА
о потребности в работниках для участия
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временных работах

N п/ п	Наименован ие профессии (специально сти)	Основные характеристи ки работ, производстве нные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количес тво рабочих мест (ед.)	Количес тво участни ков (чел.)	Стоимо сть работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок нача ла рабо т (дата , меся ц, год)	Срок окончан ия работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель _____
(наименование)

Подпись работодателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение N 2
к Договору о совместной
деятельности по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трехсторонний)
от "___" ___ 20___ года N ___

"___" ___ 20___

Справка
о фактически отработанном времени и сумме выплаченной заработной платы
участников временных работ
на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за _____ 20___ года

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия во временных работах / указать количество календарных дней	Фактическая величина выплаченной зарплатной платы (руб.)
1			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
2			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
3			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
4			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
5			Всего ___ календ. дней С ___ по _____	
	Итого	X	X	

Всего (гр.5) _____ рублей
(сумма прописью)

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Подпись Работодателя

(полное наименование организации)

(подпись, Ф.И.О.)
МП

Приложение 3. А К Т о выполнении условий договора

№ ___ от "___" ___ 20___ г.

Приложение № 3
к Договору о совместной
деятельности по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трехсторонний)
от "___" ___ 20___ года № ___

"___" ___ 20___ г.

А К Т

о выполнении условий договора № ___ от "___" ___ 20___ г.

Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем "Центр" в лице

директора _____ (фамилия, имя, отчество),

действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____ (полное наименование

юридического лица, индивидуального предпринимателя, общественной организации), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице

руководителя _____ (фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

_____ (учредительный документ), со второй стороны, и _____ (полное

наименование главного распорядителя бюджетных средств), именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

руководителя _____ (фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____

_____ (учредительный документ), с третьей стороны

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № ___ от "___" ___

___ 20___ г. о совместной деятельности по организации временного

трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, участвовало во временных работах с "___" ___ 20___ г. по "___" ___ 20___ г. _____

(количество участников)

несовершеннолетних граждан, направленных «Центром».

Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет выплачена заработная плата в размере _____ рублей,

(общая сумма заработной платы)

Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет оказана материальная поддержка в размере _____ рублей.

(общая сумма материальной поддержки)

Администрацией перечислены Работодателю денежные средства на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в

размере _____ рублей (общая сумма денежных средств)

Стороны признают, что условия договора выполнены.

«Центр»:

«Работодатель»:

Директор _____
МП

Директор _____
МП

«Главный распорядитель»:

Директор _____
МП

