



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2016

№ 310

г. Оха

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-планов) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

А.М. Шкрабалюк

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-планов) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (Бизнес-планов) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Предприятия), повышения эффективности их работы, усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, в том числе перечень предоставляемой отчетности.

1.3. Действие Порядка распространяется на все Предприятия, учредителем которых является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия (Бизнес-план).

2.2. План финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - План)

разрабатывается на очередной (планируемый) год исходя из задач определенных Уставом предприятия и на основании плана развития предприятия.

2.3. Показатели Плана должны ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность предприятия.

2.4. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей Предприятия:

- планирование производственных показателей производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении;

- планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранения необоснованных денежных затрат.

2.5. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности Предприятия на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (в предварительной оценке) за текущий период, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги.

2.6. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия определен в Плане Предприятия (Бизнес-плане).

2.7. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.8. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления

уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.9. Рентабельность реализации (продаж) характеризует эффективность текущей деятельности Предприятия, сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля реализованной продукции.

2.10. План должен представляться на бумажном или электронном носителе и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей.

2.11. При реорганизации Предприятия План представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

3.1. В составе Плана утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

3.2. Предприятия представляют на рассмотрение План (Бизнес-план) в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городского округа «Охинский», осуществляющему координацию деятельности Предприятий для согласования показателей не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городской округ «Охинский» (далее – Комитет):

- осуществляет сбор и контролирует полноту информации в представляемых Предприятиями Планах;
- рассматривает и согласовывает показатели Плана в течение месяца со дня получения документов;
- возвращает План для доработки в случае представления Предприятием экономически необоснованных значений основных показателей с указанием причин возврата и новых сроков представления Предприятиями откорректированного Плана;

3.4. Предприятия в течение 5 календарных дней с момента получения указаний Комитета обязаны внести в План предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

3.5. После устранения замечаний План направляется в Комитет на рассмотрение повторно.

3.6. После повторной проверки представленных расчетов, при отсутствии замечаний, специалист Комитета готовит заключение об экономической обоснованности значений основных показателей (далее – Заключение).

3.7. На основании Заключения Комитета, подготовленного по итогам рассмотрения представленных Предприятиями Планов устанавливаются показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на предстоящий год.

3.8. Показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский». Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными показателями.

3.9. В течение финансового года утвержденный в соответствии с настоящим Порядком План деятельности Предприятия в случае необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана является:

- изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

4. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности Предприятий

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Ежеквартально, в трехдневный срок после сроков установленных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, Предприятия представляют на бумажном носителе в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городской округ «Охинский» для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную - квартал нарастающим итогом с начала отчетного года);

- отчет о финансовых результатах (Форма № 2);
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;
- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;
- пояснительную записку с объяснением причин полученного финансового результата предприятия;

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городской округ «Охинский»:

- проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка;

- на основании предоставляемой отчетности проводит обобщенный промежуточный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетные периоды текущего года;

- готовит заключение об оценке финансово-экономического состояния предприятия по итогам финансового года .

4.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.