АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2016 № 120

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.03.2010 № 60/1 «О порядке финансирования работ, услуг по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 9, 46 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.2 приложения № 1, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.03.2010 № 60/1 «О порядке финансирования работ, услуг по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (далее - приложение №1), изложить в следующей редакции:

«2.2. Обоснование затрат по организации проживания отселенного населения и личного состава аварийно-восстановительных бригад, работающих по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий:

- распоряжение комиссии о приведении Охинского муниципального звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация»;
- распоряжение комиссии о количестве людей и об организации их размещения в пунктах проживания;
- распоряжение комиссии об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация»;

- нормативно-правовой акт муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении стоимости проживания 1 человека отселенного населения и личного состава аварийно-восстановительных бригад;

- списки личного состава аварийно-восстановительных бригад и отселенного населения на размещение проживания в пункте проживания, утвержденные руководителем гражданской обороны муниципального образования городской округ «Охинский» или лицом, его замещающим и согласованные с начальником отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский» или специалистом отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский» (таблицы 3, 3.1);

- копии карты гостя или документов, подтверждающих прибытие, убытие граждан, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

- реестр на организацию проживания отселенного населения в пункте проживания, утвержденный руководителем гражданской обороны муниципального образования городской округ «Охинский» или лицом, его замещающим и согласованные с начальником отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский» или специалистом отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский», с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), количества проживающих граждан, адреса, даты заезда и выезда, количества дней проживания, стоимости проживания, суммы затрат на организацию проживания (таблица 4);

- реестр на организацию проживания личного состава аварийно-восстановительных бригад в пункте проживания, утвержденный руководителем гражданской обороны муниципального образования городской округ «Охинский» или лицом, его замещающим и согласованные с начальником отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский» или специалистом отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа «Охинский», с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), количества проживающих граждан, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, даты заезда и выезда, количества дней проживания, стоимости проживания, суммы затрат на организацию проживания (таблица 4.1);

- копию муниципального контракта на организацию пункта проживания;

- счёт или счёт-фактура на услуги по организации проживания;

- акт приема-сдачи выполненных услуг.

При указании в списке и реестре фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина допускается указание фамилии и инициал имени и отчества (при наличии)».

2. Таблицы 3 и 4 приложения № 1 изложить в следующей редакции (прилагаются).

3. Приложение № 1 дополнить таблицами 3.1 и 4.1 (прилагаются).

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие со 2 марта 2016 года.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования городской округ «Охинский» **Н.А. Рычкова**

Таблица 3

СОГЛАСОВАНО:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

Список отселенного населения на размещение проживания

Пункт проживания: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Примечание

Руководитель пункта проживания:
_____
_____
_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

М.П. (при наличии)

Таблица 4

СОГЛАСОВАНО:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

Реестр на организацию проживания отселенного населения

Пункт проживания: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Адрес	Дата заезда	Дата выезда	Количество дней проживания	Стоимость проживания в сутки (руб., в т.ч. НДС)	Сумма затрат (руб., в т.ч. НДС)
1							
	…..						
	Итого по пункту проживания - ____ чел.						

Руководитель пункта проживания:
_____
_____
_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

М.П. (при наличии)

Таблица 3.1

СОГЛАСОВАНО:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

Список личного состава аварийно-восстановительных бригад
на размещение проживания
Пункт проживания: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Примечание

Руководитель пункта проживания:
_____
_____
_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

М.П. (при наличии)

Таблица 4.1

СОГЛАСОВАНО:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

Реестр на организацию проживания
личного состава аварийно-восстановительных бригад

Пункт проживания: _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата заезда	Дата выезда	Количество дней проживания	Стоимость проживания в сутки (руб., в т.ч. НДС)	Сумма затрат (руб., в т.ч. НДС)
	…..						
	Итого по пункту проживания - _____чел.						

Руководитель пункта проживания:
_____
_____
_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи
« _____» _____20___ г.

М.П. (при наличии)