



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016

№ 107

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления при администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.04.2012 № 318

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления при администрации муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.04.2012 № 318 следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте «а» пункта 2.3. раздела 2 слова «первый заместитель главы адми-

нистрации муниципального образования городской округ «Охинский» (председатель комиссии)» заменить словами «заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам (председатель комиссии)»;

1.2. В пункте 2.5. раздела 2 после слов «лица, указанные в» дополнить словами «подпункте г) пункта 2.3. и в»;

1.3. В разделе 3:

1.3.1. во втором абзаце подпункта «а» пункта 3.1. исключить слово «расходах»;

1.3.2. во втором абзаце подпункта «б» пункта 3.1. слова «государственному управлению» заменить словами «муниципальному управлению»;

1.3.3. в третьем абзаце подпункта «б» пункта 3.1. исключить слово «расходах,»;

1.3.4. подпункт «б» пункта 3.1. дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.3.5. из пункта 3.2.1. четвертое предложение исключить;

1.3.6. из пункта 3.2.3. второе предложение исключить;

1.3.7. дополнить пунктом 3.2.4. следующего содержания: «3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения рассматривается должностным лицом, курирующим вопросы кадровой службы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и (или) лицом, ответственным за ведение кадровых вопросов, вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.3.8. дополнить пунктом 3.2.5. следующего содержания: «3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица, курирующие вопросы кадровой службы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» и (или) лицо, ответственное за ведение кадровых вопросов, вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление,

получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.3.9. подпункт «а» пункта 3.7. изложить в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.1. и 3.7.2. настоящего Положения;»;

1.3.10. в пункте 3.7.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.3.11. пункт 3.8. изложить в следующей редакции: «3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.»;

1.3.12. дополнить пунктом 3.8.1. следующего содержания: «3.8.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.3.13. по тексту пункта 3.14. исключить слова «расходах.»;

1.3.14. дополнить пунктом 3.14.3. следующего содержания: «3.14.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.3.15. в пункте 3.15. слова «пунктами 3.11 – 3.14, 3.14.1, 3.14.2 и» заменить словами «3.11. – 3.14., 3.14.1. – 3.14.3. и»;

1.3.16. пункте 3.22. слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

1.3.17. дополнить пунктом 3.28. следующего содержания: «3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет должностное лицо отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам В.И. Никулина.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова