



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016

№ 51

г. Оха

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на 2016-2017 годы

В целях организации исполнения Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 4.1 пункта 4 Перечня подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.11.2013 № 863 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «О противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на 2016-2017 годы (далее - План).

2. Назначить главного специалиста 2 разряда отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский» Огневу О.В. ответственным за координацию работ по выполнению мероприятий Плана.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Охинский»:

- обеспечить своевременное и качественное исполнение плановых мероприятий; - предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурных подразделений администрации реализацию Плана;

- предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурных подразделений администрации реализацию Плана;

- обеспечить предоставление информации об исполнении Плана в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский» в соответствии с установленными сроками и при направлении запросов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам
В.И. Никулина.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 02.02.2016 № 51

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
НА 2016-2017 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий	Председатель комиссии, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

	ности			
1.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.4.	Организация систематического проведения администрацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Ежегодно до 25 декабря	Обеспечение должной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.	Формирование в администрации отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими слу-	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков

	жебных обязанностей			
1.7.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование их правового просвещения
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, изучение законодательства о муниципальной службе
1.9.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.10	Подготовка к опубликованию сведений	Отдел кадров, контроля и	В течение	Повышение открытости и доступности

	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»	организационно-технического обеспечения	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования городской округ «Охинский»
1.11	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, юридический отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупциогенных факторов, возникающих при реализации администрацией своих полномочий
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Отдел муниципального заказа	В течение 2016-2017 гг.	Повышение прозрачности механизмов и процедур муниципальных закупок, создание благоприятной конкурентной среды

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
3. Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи администрации с гражданами и институтами гражданского общества
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - функционирования «телефона доверия»; - приема электронных сообщений на официальный сайт администрации с обеспечением возможности обратной связи с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	В течение 2016-2017 гг.	Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в администрации
3.3.	Рассмотрение (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикорруп-

	результативности и эффективности этой работы	управлению		ционных мероприятий
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению, юридический отдел	В течение 2016-2017 гг.	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых администрации мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации и организация проверки таких фактов	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
4. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Проведение совещания с руководителями органов местного самоуправления и с должностными лицами,	Заместитель главы муниципального образования городской	До 01 декабря 2017 г.	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции

	ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам; юридический отдел		
4.2.	Проведение проверок соблюдения в администрации требований антикоррупционного законодательства, объективного проведения должностными лицами служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, юридический отдел руководители структурных подразделений	В течение 2016-2017 гг.	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.3.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг.	Повышение качества подбора и расстановки кадров
4.4.	Проведение анкетного опроса муниципальных служащих по вопросам, связанным с формированием у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям в администрации, в целях выработки мер по предупреждению и устранению	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Ежегодно	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции

	причин выявленных нарушений			
4.5.	Проведение инструкторско-методического занятия с муниципальными служащими администрации по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	До 1 марта 2017 г.	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений
4.6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	В течение 2016-2017 гг. (при поступлении на муниципальную службу)	Знание гражданами, поступающими на муниципальную службу, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, предотвращения нарушения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции
4.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации ан-	Заместитель главы администрации по вопросам местного самоуправления, кадровым	В течение 2016-2017 гг.	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции

	तिकоррупционной политики	и общим вопросам, юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению		
4.8.	Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в администрации, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	До 1 декабря 2016 г.; До 25 декабря 2017 г.	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
4.9.	Представление в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения информации о проделанной работе по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений администрации	2 раза в год	Своевременное представление отчетности