



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016

№17

г. Оха

Об утверждении Порядка проведения контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский» анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский» анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

В.И.Никулин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 25.01.2016 №17

**Порядок
проведения контрольно-ревизионной группой администрации муниципального
образования городской округ «Охинский» анализа осуществления главными
администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Группа) бюджетных полномочий по проведению анализа (далее по тексту - анализ) осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предметом проведения анализа являются:

- соблюдение общих положений и требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- организация и проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- оформление и реализация результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.3. Анализ осуществляется в целях:

- оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета;
- выработки рекомендаций по повышению качества исполнения бюджетных процедур и повышению эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

1.4. Специалисты группы имеют следующие права и обязанности:

- а) запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств;
- б) при осуществлении анализа беспрепятственно посещать помещения и территории, занимаемые лицами, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, изучать документацию объекта контроля, имеющую отношение к предмету контрольного мероприятия;
- в) направлять рекомендации (предложения) для принятия мер по устранению выявленных недостатков (нарушений);
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления возложенных на Группу задач и функций;
- д) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению недостатков (нарушений) в установленной сфере деятельности;
- е) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- ж) проводить контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным годовым планом;

з) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с распоряжением и программой на проведение анализа, об изменении состава контролирующей группы, а также с результатами контрольных мероприятий (акты).

2. Планирование проведения анализа

2.1. Планирование проведения анализа осуществляется Группой.

2.2. Анализ проводится на основании ежегодного Плана работы контрольно-ревизионной группы администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. План работы контрольно-ревизионной группы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» утверждается главой муниципального образования городской округ «Охинский» до 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план контрольной деятельности и размещается на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

2.4. В течение года в годовой план могут быть внесены изменения.

3. Проведение анализа

3.1. Анализ проводится:

- в рамках проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности в отношении главного администратора бюджетных средств;
- в виде отдельного контрольного мероприятия.

3.2. Анализ проводится на основании распоряжения Главы муниципального образования городской округ «Охинский».

3.3. Анализ проводится в соответствии с программой, утвержденной главой муниципального образования городской округ «Охинский».

При проведении анализа в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности в отношении главного администратора бюджетных средств программа проведения такого мероприятия должна содержать отдельный пункт «Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3.4. Анализ проводится по месту нахождения Группы на основании копий документов, материалов и информации, полученной по запросам специалистов Группы от главного администратора бюджетных средств, заверенных в установленном порядке.

Анализ, проводимый в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется по месту нахождения объекта контроля, на основании оригиналов документов запрошенных в рабочем порядке.

3.5. Срок проведения анализа устанавливается до 60 календарных дней, с даты начала проведения контрольного мероприятия по дате подписания заключения или вручения итогов контрольного мероприятия объекту контроля (акта).

Анализ (ревизия) могут быть завершены раньше срока, установленного в распоряжении на проведение контрольного мероприятия

3.6. Решение о периодичности проведения анализа в отношении объекта контроля принимается главой администрации муниципального образования городской округ «Охинский», но не более 1 раза в год.

3.7. При проведении анализа исследуется:

а) осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур, в том числе по:
 - составлению и исполнению бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - составлению и исполнению бюджета по доходам;

составлению и исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

составлению бюджетной отчетности и ведению бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными им администраторами средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

б) осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Оформление результатов анализа, реализация и годовая отчетность.

4.1. По результатам анализа проведенного в рамках отдельного контрольного мероприятия оформляется заключение.

Заключение подписывается специалистами Группы, уполномоченным на проведение анализа, не позднее последнего дня срока проведения анализа.

Результаты анализа проводимого в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности в отношении главного администратора бюджетных средств включаются в акт контрольного мероприятия.

4.2. По результатам анализа, в случае выявления недостатков (нарушений) в адрес объекта контрольного мероприятия направляются рекомендации по повышению качества исполнения бюджетных процедур и повышению эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Недостатки (нарушения) выявленные при проведении анализа в рамках ревизии финансово-хозяйственной деятельности в отношении главного администратора бюджетных средств включаются в предложения, составленные по результатам контрольного мероприятия.

Подготовка рекомендаций (предложений) обеспечивается специалистами Группы, уполномоченными на проведение анализа. Рекомендации (предложения) подписываются главой муниципального образования городской округ «Охинский» и направляется в адрес объекта контрольного мероприятия не позднее 30 календарных дней, с даты подписания заключения по анализу, либо с даты вручения итогов контрольного мероприятия объекту контроля.

4.3. Данные о результатах анализа отражаются в годовом отчете о результатах осуществления контрольно-ревизионной группой администрации муниципального образования городской округ «Охинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

Отчет подписывается главой муниципального образования городской округ «Охинский» и размещается на официальном сайте Администрации.