



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2016

№ 18

г.Оха

Об утверждении Порядка проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа на территории МО городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи МО городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодежной политики в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2015-2020 годы» и руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа на территории МО городской округ «Охинский» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский по социальным вопросам С.Н. Свиридову.

**И.о. главы муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Н.А. Рычкова**

Порядок проведения и финансового обеспечения смен профильных лагерей,  
с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а так же в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-207 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст. и СанПиН 2.4.4.3048-13 "Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 г; определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей палаточного типа (далее — смена лагеря) обучающихся и воспитанников в период каникул, а так же их финансового обеспечения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, зимняя и летняя профильная школа по различным видам детского творчества и т.п., в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;

- под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

- под сменой лагеря палаточного типа понимается форма организации детей и подростков в природных условиях с использованием палаток. Основная деятельность палаточного лагеря направлена на оздоровление детей, укрепление их здоровья, приобретение практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом. Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время смены;

- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3048-13 (далее - санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, организации работы детских лагерей палаточного типа (далее - палаточные лагеря), являющихся формой организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток.

1.3. Организатором смены лагеря (далее — организатор) могут быть директора школ, директор МБУДО ДДиЮ г.Охи, директор МБУДО ДЮСШ г.Охи, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 7 - 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детско-юношеских спортивных школах и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **II. Организация и основы деятельности смен лагерей**

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе — на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев - профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций, а так же в природных условиях с использованием палаток.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственный комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста — не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом — не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы — не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

Каждая смена палаточного лагеря комплектуется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья детей (или на основании справок об их здоровье). В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

2.7. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

2.8. Лагерь должен соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25 (далее – санитарные правила).

Учредителю или собственнику палаточного лагеря необходимо уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о месте размещения лагеря, о сроках его открытия и заезда детей не менее чем за один месяц. Начальник палаточного лагеря отвечает за выполнение настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и выполнение их персоналом лагеря;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- подбор персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья (наличие медицинских книжек), прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Во всех случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, начальник лагеря или иное ответственное лицо обязаны принять меры для устранения их причин и незамедлительно информировать орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия необходимых мер.

2.9. Открытие палаточного лагеря осуществляется при условии соответствия его требованиям санитарных правил и при наличии документа, подтверждающего его соответствие указанным выше санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор по месту размещения туристического лагеря.

2.10. Расположение лагеря должно позволять обеспечить лагерь водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду. Лагерь должен иметь подъезд автотранспорта в любую погоду и обеспечен устойчивой телефонной связью.

2.11. Медицинское обслуживание в лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Лагерь укомплектовывается изделиями медицинского назначения и медикаментами в соответствии с необходимостью оказания первой медицинской помощи в полевых условиях.

2.12. Распорядок дня палаточного лагеря должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8 часов; питание детей не менее 3 раз; проведение утренней зарядки; мероприятий по профилю лагеря; спортивно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водные, воздушные) процедур; работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

2.13. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечивается оперативными работниками полиции, командированными в лагерь территориальным отделом внутренних дел на весь период смены. В ночное время работниками полиции осуществляется патрулирование лагеря. При необходимости для ночных дежурств могут привлекаться педагогические работники и обслуживающий персонал лагеря.

2.14. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.15. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.16. Для зачисления детей и подростков в профильный лагерь, лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа родители (законные представители) должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме ребенка в лагерь. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- медицинское заключение (справка) о возможности ребенком посещения лагеря;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт) – копия;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка – копия.
- по необходимости справку из отделения по Охинскому району ГКУ «Центр социальной поддержки населения Сахалинской области» (дети, состоящие в ТЖС).

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.17. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствие ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в сменах.

2.18. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.19. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.20. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря или на костре.

2.21. Нормативные затраты на оказание услуги по организации для детей и подростков лагерей в каникулярное время - объем финансовых средств на одного ребенка включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима.

Расчет норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за одним воспитанником в год ( $R_{\text{пиу}}$ ) осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$N_{\text{пит}}$  – норматив затрат на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания, рублей;

$N_{\text{пр}}$  – норматив затрат на одного ребенка на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, рублей.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пит}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания для детей различного возраста и времени пребывания. Расчет нормативных затрат на одного ребенка на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пит}}$ ) производится по формуле:

$$N_{\text{пит}} = N_{\text{пит}}(\text{дн}) \times D_{\text{дн}}$$

где:  $N_{\text{пит}}(\text{дн})$  - денежная норма на питание одного ребенка в день, рублей;

$D_{\text{дн}}$  – планируемое количество дней посещения ребенком лагеря, дней;

Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{пит}} (\text{дн}) = \text{Сумма } i (\text{Спит } i \times V_i),$$

где:

Спит  $i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - количество  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей в зависимости от возраста ребенка с установленными нормами СанПиН, единиц.

Норматив затрат на одного ребенка на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материальных ценностей и их содержанием, расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима ( $N_{\text{пр}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пр}} = (N_{\text{ми}} + N_{\text{ки}} + N_{\text{хоз}} + N_{\text{меб}}),$$

где:

$N_{\text{ми}}$  - норматив затрат на приобретение инвентаря на одного ребенка;

$N_{\text{ки}}$  - норматив затрат на приобретение кухонного инвентаря, посуды (для пищеблока) на одного ребенка, рублей;

$N_{\text{хоз}}$  - норматив затрат на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, санитарно-гигиенического режима, на одного ребенка, рублей;

$N_{\text{меб}}$  - норматив затрат на приобретение мебели, необходимой для осуществления работы лагерей.

Норматив затрат на одного ребенка на обеспечение расходов на прочие материальные ценности и их содержание, в том числе приобретение мебели, кухонного инвентаря, мягкого инвентаря, технологического оборудования, расходных материалов, используемых для хозяйственного-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены ( $N_{\text{пр}}$ ), определяется с учетом оценки и анализа структуры затрат организаций и учреждений, рыночной стоимости, фактического износа и срока использования материальных ценностей.

### **III. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом директора учреждения (организации) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор учреждения (организации) совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, управлением по культуре, спорту и делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти, местного самоуправления и организациями.

3.3. Штатное расписание работников лагеря устанавливается директором общеобразовательного учреждения, учреждения дополнительного образования исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

Работники лагеря (в т. ч. педагоги) получают за свою работу вознаграждение в соответствии с Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 29.03.1993 № 113.

3.4. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков в период лагерных смен, а также за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, а также лагеря палаточного типа, созданные на базе муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, а так же в природных условиях с использованием палаток финансируются за счет муниципальной программы (подпрограммы) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории МО городской округ «Охинский» в пределах бюджета МО городской округ «Охинский». Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.

4.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством привлекаемых от родительской платы за путевку по следующим направлениям: сбалансированное питание детей и подростков; заработная плата вспомогательного и обслуживающего персонала (повар, уборщик помещений).

4.4. Обеспечение организации лагерей дневного пребывания, профильных лагерей и лагерей палаточного типа для детей и подростков включает в себя: оплату горячего питания, закупку продуктов, страхование, укрепление материально-технической базы лагерей (приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, оформительских материалов, хозяйственного инвентаря, и др.); оснащение лагеря палаточного типа; оплату труда педагогических, медицинских и других работников для работы в учреждении; изготовление журналов с бланками путевок; транспортные услуги.

4.5. Обеспечение страхования детей и подростков, зачисленных в лагеря дневного пребывания и профильные лагеря производится за счет средств местного бюджета на основании заключенного договора коллективного страхования от несчастных случаев между страховой компанией и страхователем. К договору прилагается список застрахованных лиц, счет-фактура и акт-договор на оказание услуг. Данные документы страхователем передаются в МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи. На основании вышеперечисленных документов в финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» подается заявка бюджетополучателя и платежное поручение для оплаты запланированной суммы.

4.6. При записи и оформлении детей и подростков в лагерь дневного пребывания, профильный лагерь, лагерь палаточного типа выдается бланк строгой отчетности при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению: родителям (законным представителям) по оплате 10 % стоимости путевки (оплата стоимости питания детей), а 90 % стоимости питания детей и подростков осуществляется из средств местного бюджета.

Для детей льготой категории (находящихся в трудной жизненной ситуации, далее – ТЖС) устанавливается стоимость путевки из расчета 100 % за счет средств местного бюджета.

Перечень льготных категорий детей и подростков, пребывающих в лагере дневного пребывания, профильном лагере, лагере палаточного типа:

- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды при предъявлении реабилитационной карты;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при предъявлении выписки из решения органов опеки и попечительства;
- дети с туберкулезной интоксикацией при предъявлении реабилитационной карты;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера.

Основанием для освобождения от платы родителей (законных представителей) за детей и подростков, пребывающих в лагере дневного пребывания, профильном лагере, лагере палаточного типа является поданное заявление родителей (законных представителей) с подтверждающими документами на предоставление льготы. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (в случае необходимости);
- реабилитационная карта;
- документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам Севера из отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению муниципального образования городской округ «Охинский»;
- документ, подтверждающий социально опасное положение, нахождение семьи в тяжелой жизненной ситуации согласовывается с ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области отделение по Охинскому району».

4.7. МКУ «Централизованная система образования» г.Охи и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры, спорта и молодежи» г.Охи контролируют эффективное и целевое расходование денежных средств и направляют отчеты в финансовое управление МО городской округ «Охинский» 5-ому числу месяца, следующего за отчетным (таблицы 1-4).

**Отчет**  
**о расходовании**  
**средств местного бюджета на организацию лагерей дневного пребывания, профильных лагерей,**  
**лагерей палаточного типа для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**  
 за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Количество учреждений, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, профильные лагеря	Количество детей, фактически оздоровленных (нарастающим итоном)	Средства, предусмот ренные в бюджете МО (рублей)	Остаток средств МО на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года – всего (рублей)		Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)
				Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы по данным финоргана	-			-		-		

Руководитель уполномоченного органа:

М.П.

Исполнитель:

**Отчет**  
**о расходовании средств местного бюджета на организацию лагерей дневного пребывания,**  
**профильных лагерей, лагерей палаточного типа для детей, за исключением детей,**  
**находящихся в трудной жизненной ситуации.**  
 за \_\_\_\_\_201\_\_ г.

Количество учреждений, на базе которых организованы лагерь дневного пребывания, профильные лагеря	Количество детей, фактически оздоровленных (нарастающим итогом)	Средства, предусмотренные в бюджете МО (рублей)	Остаток средств на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года – всего (рублей)		Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)
				Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель уполномоченного органа:

М.П.

Исполнитель:

**Отчет**  
**о расходовании в муниципальном образовании городской округ «Охинский»**  
**средств бюджета МО, предусмотренных на осуществление мероприятий, направленных**  
**на организацию лагерей дневного пребывания, профильных лагерей, лагерей палаточного типа**  
**за \_\_\_\_\_201\_\_ г.**

Количество детей, фактически оздоровленных (нарастающим итогом)		Средства, предусмотренные в бюджете МО (рублей)	Остаток средств МО на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года – всего (рублей)		Остаток средств МО на конец отчетного периода (рублей)
всего	в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации			Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель уполномоченного органа:

М.П.

Исполнитель:

**Отчет  
об эффективности использования средств местного бюджета  
на организацию лагерей дневного пребывания, профильных лагерей,  
лагерей палаточного типа для детей, проживающих в  
муниципальном образовании городской округ «Охинский»**

	Наименование показателя	Единица измерения	на 01.01.201_ план	на 01.__.201_ факт
1.	Численность детей, подлежащих оздоровлению, в текущем году	чел.		
	из них находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.		
2.	Численность оздоровленных детей в текущем году	чел.		
	из них находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.		
3.	Доля оздоровленных детей от численности детей, подлежащих оздоровлению в текущем году	%		
	из них находящихся в трудной жизненной ситуации	%		

Руководитель  
уполномоченного органа:

М.П.

Исполнитель:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.