



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015

№ 626

г. Оха

О создании муниципального
унитарного предприятия
«Охинское коммунальное
хозяйство» муниципального
образования городской
округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 60 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», и в целях решения вопросов местного значения, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Охинское коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» (сокращенное наименование МУП «ОКХ»).
2. Определить целью создания МУП «ОКХ» осуществление деятельности направленной на решение социальных задач, а именно оказание коммунальных услуг населению в городе Охе муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Утвердить устав МУП «ОКХ» муниципального образования городской округ «Охинский» согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (Егорова А.Л.):
 - 4.1. Закрепить на праве хозяйственного ведения за вновь создаваемым муниципальным унитарным предприятием имущество, необходимое для осуществления деятельности МУП «ОКХ» с 01.01.2016 года.
 - 4.2. Назначить на должность директора МУП «ОКХ» Комшину Галину Дмитриевну.
 - 4.3. Заключение трудовой договор с директором МУП «ОКХ».

5. Финансовому управлению муниципального образования городской округ «Охинский» (Заиченко О.В.) выделить из резервного фонда денежные средства в размере 200 000 (двести тысяч) рублей для создания уставного фонда муниципального унитарного предприятия «ОКХ».

6. Директору МУП «ОКХ» муниципального образования городской округ «Охинский» организовать регистрацию создаваемого юридического лица в установленном порядке в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» Н.А. Рычкову.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 09.10.2015 № 626

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
«Охинское коммунальное хозяйство»
муниципального образования городской округ
«Охинский»**

г. ОХА 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Охинское коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Предприятие), образовано для оказания услуг по содержанию, эксплуатации сетей, необходимых для теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, очистных сооружений, обеспечению их бесперебойной работы в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту - Собственник).

1.3. Полное фирменное наименование – муниципальное унитарное предприятие «Охинское коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский».

Сокращенное фирменное наименование - МУП «ОКХ».

1.4. Место нахождения предприятия: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, дом 19/1.

Почтовый адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, дом 19/1.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчетные, валютные и прочие счета в банках РФ и в других банках, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения предприятия, угловой штамп, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственный товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие не вправе заключать сделки, выходящие за пределы его специальной правоспособности. Подобные сделки могут быть признаны недействительными по требованию другой стороны, а также по требованию собственника имущества Предприятия.

1.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Сахалинской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Предприятие имеет право с согласия собственника его имущества быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.11. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.13. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования городской округ «Охинский»

Муниципальное образование городской округ «Охинский» не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность

(банкротство) предприятия вызвана противозаконными действиями собственника имущества. В этих случаях при недостаточности имущества Предприятия на собственника имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является осуществление деятельности направленной на решение социальных задач муниципального образования городской округ «Охинский». Предприятие обладает специальной правоспособностью, соответствующей целям и предмету его деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание коммунальных услуг населению города Оха муниципального образования городской округ «Охинский».

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- водоснабжение;
- теплоснабжение собственной выработки;
- водоотведение (канализация);
- транспортировка тепла;
- ремонтно-строительные работы;
- производство санитарно - технических работ;
- предоставление услуг по подбору кадров;
- предоставление прочих услуг;
- осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. УСТАВНЫЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Размер уставного фонда Предприятия 200 000 (двести тысяч) рублей.

3.2. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ «Охинский» и формируется за счет имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Имущество Предприятия, закрепленное за ним, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям) между работниками Предприятия.

3.3. Закрепление имущества за Предприятием осуществляется распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» о передаче муниципальной собственности. Передача закрепляемого имущества Предприятию осуществляется по акту приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования выступает Собственник.

3.4. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через банковские счета Предприятия и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение, учитываются в доходах Предприятия в полном объеме.

3.5. Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более, чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия. В случае, если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества предприятия.

3.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только в Порядке, установленном органами местного самоуправления и по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.10. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении его условий, за исключением ограничений установленных настоящим Уставом.

Предприятие при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Взаимоотношения предприятия с юридическими и физическими лицами по вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

3.11. Предприятие планирует свою деятельность в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления, и в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Ежегодно прибыль, полученная Предприятием в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей направляется в следующие фонды, образуемые на Предприятии: резервный фонд; фонд производственного развития; единый фонд материального поощрения и социального развития; фонд отчислений собственнику (фонд учредителя), который составляет не менее 5% прибыли.

3.14. Размеры отчислений в создаваемые фонды устанавливаются Предприятию Собственником его имущества при ежегодном утверждении плана его финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год.

3.15. Резервный фонд создается в размере 10000 (десяти тысяч) рублей и формируется путем ежегодного отчисления до достижения установленной величины. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16. Средства фонда производственного развития могут быть использованы на приобретение, строительство, ремонт и реконструкцию основных фондов, используемых исключительно для деятельности, связанной со специальной правоспособностью Предприятия.

3.17. Средства единого фонда материального поощрения и социального развития используются Предприятием самостоятельно в соответствии с Положением о материальном поощрении и социальном развитии, разработанном на Предприятии и согласованном с собственником его имущества.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие обязано:

а) использовать по назначению и обеспечивать сохранность имущества, принадлежащего Предприятию;

б) своевременно и в полном объеме перечислять в местный бюджет средства фонда отчислений собственнику в соответствии с установленным размером на соответствующий финансовый год;

в) планировать свою хозяйственную деятельность на основе утвержденных планов развития муниципального образования и местных целевых программ (программ социально-экономического развития) в порядке, установленном органами местного самоуправления;

г) разрабатывать и представлять на утверждение собственнику имущества планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

д) выполнять утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

ж) обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) осуществлять страхование принадлежащего Предприятию имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

и) отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и органами местного самоуправления;

к) в установленном порядке вести бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность;

л) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

м) обеспечивать условия для проведения проверок федеральными контролирующими органами, органами местного самоуправления, а также за использованием по назначению и сохранностью переданного Предприятию имущества муниципального образования;

н) осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и Уставом.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1 Собственник имущества в отношении Предприятия:

5.1.1 определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.2 определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.3 утверждает устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.1.4 принимает решение о реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.1.5 формирует уставный фонд Предприятия;

5.1.6 назначает на должность руководителя, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.7 согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.8 утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты;

5.1.9 дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение иных сделок;

5.1.10 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию **имущества**;

5.1.11 утверждает показатели экономической эффективности деятельности и контролирует их выполнение;

5.1.12 дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;

5.1.13 дает согласие на участие в иных юридических лицах;

5.1.14 дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.15 принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.16 имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2 Собственник имущества вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ.

5.3 Собственник имущества вправе истребовать его из чужого незаконного владения.

5.4 Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5.5 Собственник имущества не несет ответственности по долгам предприятия.

5.5 Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

5.6 Предприятие в соответствии с положением о порядке и размере перечисления прибыли, ежегодно перечисляет в бюджет часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор (далее - руководитель), осуществляющий управление предприятием в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

6.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.3. Трудовой договор с руководителем заключается Собственником имущества Предприятия, который является работодателем для Руководителя.

6.4. Срок действия договора, права и обязанности Руководителя, порядок оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются заключенным трудовым договором в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель вправе получать надбавки к окладу в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Установление надбавок осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

6.6. Руководитель подлежит аттестации в установленном порядке.

6.7. Прекращение трудового договора с Руководителем Предприятия производится в соответствии с распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский» по истечении срока действия трудового договора.

6.8. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех иностранных и отечественных организациях.

Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

6.9. Руководитель организует работу Предприятия; в установленном порядке распоряжается его имуществом; выдает доверенности; открывает в банках расчетные и другие счета; пользуется правом распоряжения денежными средствами; совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; заключает договоры, в том числе трудовые; определяет и утверждает численность работников, структуру и штатное расписание; устанавливает положение о премировании, самостоятельно использует средства единого Фонда материального поощрения и социального развития в соответствии с утвержденным Положением, согласованным с собственником имущества Предприятия; в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты; принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.10. Руководитель назначает главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор по согласованию с Собственником имущества Предприятия.

6.11. Руководитель не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя, а также не вправе принимать участие в забастовках.

6.12. Руководитель определяет по согласованию с Собственником имущества Предприятия состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.13. Руководитель не вправе без согласия Собственника имущества Предприятия совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его заинтересованность. При этом он должен доводить до сведения Собственника имущества Предприятия информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления, а также информацию о совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть заинтересован.

6.14. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Собственником его имущества. Руководитель несет персональную

ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной нормативными актами органов местного самоуправления.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.16. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск к руководителю о возмещении убытков, причиненных предприятию.

7. ОПЛАТА ТРУДА. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда работников Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и индивидуальными трудовыми договорами.

7.3. Деятельность Предприятия в вопросах социального развития строится из имеющихся средств, выделяемых Предприятием на социальное развитие из единого фонда материального поощрения и социального развития.

7.4. Работники Предприятия, включая Руководителя, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

7.5. При заключении коллективного договора до его подписания Руководитель Предприятия обязан согласовать его содержание с собственником его имущества.

7.6. Отношения работника и предприятия регулируются действующим законодательством о труде.

7.7. Работники несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, установленных Руководителем предприятия в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются собственнику имущества Предприятия на утверждение.

Предприятие обязано ежегодно, не позднее 1 апреля представлять учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности за истекший период.

Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством и актами органов местного самоуправления предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности предприятия.

8.2. Предприятие заключает договор на аудиторское обслуживание с аудиторской организацией (аудитором) в соответствии с распоряжением главы муниципального образования городской округ «Охинский».

8.3. Контроль за деятельностью Предприятия в пределах своей компетенции осуществляется собственником имущества Предприятия.

9. ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами, решениями Собственника имущества и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

9.3. При ликвидации Предприятия документы по личному составу передаются в упорядочном состоянии согласно основных правил работы архивов организации на хранение в архив администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация деятельности Предприятия осуществляется на условиях в порядке предусмотренном законодательством РФ.

10.2 При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.3 Имущество ликвидируемого Предприятия после обязательных расчетов с кредиторами передается учредителю.

10.4 При прекращении деятельности все документы Предприятия передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Предприятия передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с установленными требованиями.

10.5 Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение, ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременное оформление и предоставление в отдел социального обеспечения необходимых документов о стаже и заработке для назначения всех видов трудовых пенсий и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

10.6. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий; разделения Предприятия на два или несколько предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы.

10.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.8. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств предприятия и возмещения им убытков.

10.9. Предприятие может быть по решению Собственника его имущества преобразовано в муниципальное учреждение.

10.10. Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.11. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

10.12. При ликвидации документы, подлежащие обязательному хранению на предприятии, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном законодательством РФ.

10.13. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

10.14. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.