



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2014

№ 801

г. Оха

О Порядке предоставления в 2014 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ» муниципального образования городского округа «Охинский» в целях погашения кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ» муниципального образования городской округ «Охинский», в целях погашения кредиторской задолженности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

А.М. Шкрабалюк

Порядок предоставления в 2014 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ» муниципального образования городской округ «Охинский», в целях погашения кредиторской задолженности

1. Общие условия.

1.1. Субсидия из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» предоставляется муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ» (далее Предприятие) для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы) и восстановления платежеспособности.

1.2. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Предприятия.

1.3. Критерием предоставления субсидии является наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника.

2. Условия предоставления.

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Комитет).

2.3. Субсидия предоставляется Предприятию однократно на безвозмездной основе, в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы) и восстановления платежеспособности Предприятия, но не более суммы, необходимой для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии, которое должно предусматривать:

- условия и сроки перечисления субсидии;
- сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля - контрольно-счетной палатой муниципального образования городской округ "Охинский" проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим постановлением и соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка

субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных настоящим постановлением и соглашением.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию - комитет и орган муниципального финансового контроля - контрольно-счетная палата муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения Субсидии Предприятие представляет на имя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» письменное заявление о предоставлении Субсидии.

К заявлению в 2 экземплярах прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии МУП «ЖКХ» на погашение кредиторской задолженности (форма №1 к Порядку);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на 01.10.2014 г. с постатейной расшифровкой;

- копия устава предприятия;

- сведения об отсутствии процедуры ликвидации Предприятия и отсутствие решения арбитражного суда о признании Предприятия банкротом;

- оценка финансово-экономического состояния предприятия за предшествующий и текущий годы, содержащая вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- разработанный Предприятием и согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам жизнеобеспечения план восстановления платежеспособности до конца текущего года (далее - план восстановления платежеспособности).

3.2. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня их получения возвращает Предприятию представленный пакет документов с сопроводительным письмом.

3.3. В случае отсутствия условий (причин) предоставления субсидии решение об отказе оформляется в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии и направляется Предприятию в течение трех рабочих дней.

3.4. В случае установления соответствия Предприятия критериям, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Порядка Комитет заключает с Предприятием Соглашение на предоставление субсидии по форме №2 к настоящему Порядку.

3.5. Комитет предоставляет в финансовое управление муниципального образования для принятия решения на открытие финансирования следующие документы:

- документы, перечисленную в п. 3.1. настоящего Порядка;

- соглашение на предоставление Субсидии муниципальному унитарному предприятию «ЖКХ» муниципального образования городской округ «Охинский» в целях погашения кредиторской задолженности (форма №2 к Порядку);

- реестр субсидии МУП «ЖКХ» на погашение кредиторской задолженности (форма №3 к Порядку);

- бюджетную заявку.

3.6. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» на основании предоставленной информации и бюджетной заявки Комитета производит зачисление средств на лицевой счет Комитета.

3.7. Комитет перечисляет полученные средства на расчетный счет Предприятия.

3.8. Средства Субсидии носят целевой характер. Предприятие обязано предоставить в Комитет отчет о целевом использовании субсидии в 10-дневный срок, после поступления субсидии (форма №4 к Порядку).

3.9. Предприятие обязано ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Комитет отчет о реализации плана восстановления платежеспособности.

3.10. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления Субсидии или нецелевого использования, полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет муниципального образования городской округ "Охинский" в течение 3-х дней с момента их обнаружения.

Форма № 1
к Порядку предоставления в 2014 году
субсидии муниципальному унитарному
предприятию «ЖКХ» муниципального
образования городской округ «Охинский», в
целях погашения кредиторской
задолженности

«Утверждаю»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ А.Л. Егорова

Расчет субсидии МУП «ЖКХ» на погашение кредиторской задолженности

№п/п	Наименование кредитора	ИНН кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.

Директор МУП "ЖКХ"

Ю.В.Волкова

Главный бухгалтер

А.В.Бурая

Форма № 2
к Порядку предоставления в 2014 году
субсидии муниципальному унитарному
предприятию «ЖКХ» муниципального
образования городской округ «Охинский», в
целях погашения кредиторской
задолженности

СОГЛАШЕНИЕ

г. Оха

« ___ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский» в лице директора _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2014 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский», в целях погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы) (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Предоставлять ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» отчет о реализации плана восстановления платежеспособности Предприятия.

2.3.3. Предоставлять ежемесячно до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом, отчет в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» о проведенных мероприятиях по оздоровлению предприятия.

2.3.4. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.6. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» для главного распорядителя бюджетных средств на 2014 год.

3.2. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Предприятие в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

5. Сроки действия договора

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств Получатель субсидии

М.П.

М.П.

Форма № 3
к Порядку предоставления в 2014 году
субсидии муниципальному унитарному
предприятию «ЖКХ» муниципального
образования городской округ «Охинский»,
в целях погашения кредиторской
задолженности

Утверждаю:
Глава МО городской округ «Охинский»

_____ А.М. Шкрабалюк

Реестр субсидии МУП «ЖКХ» на погашение кредиторской задолженности

Предприятие-получатель	Вид субсидии	Сумма субсидии, руб.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ А.Л. Егорова

Форма № 4
к Порядку предоставления в 2014 году
субсидии муниципальному унитарному
предприятию «ЖКХ» муниципального
образования городской округ «Охинский»,
в целях погашения кредиторской
задолженности

«Утверждаю»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

_____ А.Л. Егорова

Отчет об использовании субсидии МУП «ЖКХ» в 2014 году

№п/п	Наименование кредитора	ИНН	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание

Приложение: копии платежных документов

Директор МУП "ЖКХ"

Ю.В.Волкова

Главный бухгалтер

А.В.Бурая