



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2014

№ 757

г. Оха

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на производство земляных работ на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.11.2011 № 650

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.05.2014 № 240 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский», в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на производство земляных работ на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный

постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 16.11.2011 № 650, следующие изменения:

1.1. В разделе II пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «Заявитель представляет самостоятельно следующие обязательные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на производство земляных работ:

- оформленная заявка на получение разрешения с согласованием производства земляных работ с организациями, владеющими и эксплуатирующими соответствующие инженерные сети, расположенные в пределах участка производства земляных работ, а также с заинтересованными и контролирующими органами, таким документом может быть согласованная топографическая съемка (схема), с указанием на ней целей получения разрешения (ордера), наименования, указания объекта, сроков производства работ и прочее (список организаций и предприятий, с которыми необходимо проводить согласование при производстве земляных работ утверждается постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» и размещается в официальном печатном издании, на официальном сайте администрации);

- календарный график производства работ с учетом работ по полному восстановлению (благоустройству) поврежденных в результате работ территорий;

- договор подряда на производство земляных работ с последующим восстановлением нарушенного благоустройства (в случае осуществления работ на основании договора);

- договор, заключенный с жилищно-эксплуатационными организациями, на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства придомовых и внутриквартальных территорий (в случае осуществления работ на основании договора на территориях, подведомственных жилищно-эксплуатационным организациям);

- проектная документация (её разделы: генеральный план, строительный генеральный план, сводный план инженерных сетей), согласованная с организациями, выдавшими технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости наличия такой проектной документации).

Дополнительно, заявителем могут быть представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо нотариально заверенная копия такого документа;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя муниципальной услуги, либо нотариально заверенная копия такого документа.

3.1.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие необходимые документы (если такие документы не предоставлены заявителем самостоятельно):

- постановление (распоряжение) муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении земельного участка;
- разрешение на строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- схема организации движения и технические условия на закрытие или ограничение движения транспорта (в случае производства земляных работ, затрагивающих проезжие части автомобильных дорог);
- распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о закрытии движения на улицах с движением общественного транспорта (в случае закрытия движения).».

1.2. Наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре».

1.3. В разделе III пункт 6. изложить в следующей редакции: «Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре:

- в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) размещена информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- заявитель вправе подать запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги через МФЦ;
- в день поступления заявления от МФЦ специалист принимает документы в соответствии с реестром передачи дел, описью документов, регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;
- в случае наличия всех необходимых документов специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги, готовит решение о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении данной услуги для дальнейшей передачи в МФЦ.
- передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

Особенности выполнения вышеуказанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ.».

1.4. В разделе V пункт 5. изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» В. И. Никулина.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.М. Шкрабальук**