



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014

№ 715

г. Оха

Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014 № 929,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

**И.о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

В.И.Никулин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.10.2014 № 715

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ
И (ИЛИ) СЕРТИФИКАЦИЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014 № 929 (далее - Порядок), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» из областного бюджета Сахалинской области и федерального бюджета (далее - Субсидия).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Субъекты» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в МРИ ФНС России № 4 по Сахалинской области и отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ «Охинский».

«Производственно-технологическое оборудование» - совокупность различного рода машин (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу менее 3,5 тонн), механизмов, оказывающих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда.

«Затраты на получение деклараций, сертификатов и (или) внедрение системы (систем) менеджмента» - затраты на прохождение процедур, связанных с подтверждением в уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в части подтверждения соответствия и (или) затраты на подготовку к подтверждению соответствия (услуги консультантов) и проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам.

1.2. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются Субъекты соответствующие следующим критериям:

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (далее - ОКВЭД) следующие виды экономической деятельности:

1) «Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» (Раздел G ОКВЭД);

2) «Гостиницы и рестораны» (Раздел H ОКВЭД);

- зарегистрированные в МРИ ФНС России № 4 по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели и условия предоставления Субсидии

2.3. Субсидия предоставляется Субъектам для возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость (НДС)):

2.3.1. На приобретение производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу менее 3,5 тонн) для создания и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации, и при условии, что срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не превышает 3-х лет.

Субсидии предоставляются одновременно в размере 80% документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 300 тыс. рублей одному Субъекту.

Субъектам, ранее получившим данный вид поддержки, независимо от суммы возмещения, Субсидия не предоставляется.

2.3.2. Связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; связанных с получением сертификатов и (или) внедрением

системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами.

Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат Субъекта, но не более 300 тыс. рублей одному Субъекту в течение одного финансового года.

Субъектам, ранее получившим аналогичную поддержку, сроки оказания которой не истекли, Субсидия не предоставляется.

Под сроком оказания поддержки понимается срок действия сертификата, декларации.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году подачи заявки, и в году предоставления Субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется по результатам проведенного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы» (далее – Программа).

3. Порядок отбора и предоставления Субсидии

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) публикует сообщение о начале проведения отбора в газете "Сахалинский нефтяник" и на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru в сети Интернет. Срок приема документов составляет не менее 10 календарных дней. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет объявляет о проведении дополнительного отбора.

3.2. Для проведения отбора необходимы следующие документы:

3.2.1. Заявка на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам согласно форме №1 к настоящему Порядку.

3.2.2 Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

3.2.4. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

3.2.4.1. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган.

3.2.4.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;
- либо копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган.

3.2.5. Заверенная Субъектом выписка из реестра акционеров, в случае если Субъект является акционерным обществом.

3.2.6. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то субъект представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.3 -

3.2.5 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

3.2.7. Заверенные Субъектом копии договоров на покупку производственного оборудования и (или) на предоставление услуг в области сертификации с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

3.2.8. Для получения Субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, Субъект заверяет и представляет копии следующих документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица, при этом стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения оборудования);
- технических паспортов на приобретенное оборудование;
- платежных документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

3.2.9. Для получения Субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 2.3.2 настоящего Порядка, Субъект заверяет и представляет копии следующих документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- сертификатов, деклараций, выданных Субъекту;
- копии платежных и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению).

3.2.10. Расчет размера Субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Требования, указанные в пунктах 3.2.4 - 3.2.6, не распространяются на организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области.

3.4. Документы, перечисленные в подпунктах 3.2.1, 3.2.5, 3.2.7 - 3.2.10 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 3.1.

3.5. Документы, перечисленные в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить Организатору отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка. При не предоставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

3.6. В течение 20 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в комиссию по отбору Субъектов, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;
- о присвоении баллов по каждому Субъекту;
- о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении;
- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

3.8. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

- несоответствие Субъектов критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2, за исключением подпунктов 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений.

3.9. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Виды экономической деятельности Субъекта	Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД 01)	80
	Научная и инновационная деятельность (код ОКВЭД 73)	80
	Обработывающие производства (код ОКВЭД 15 - 37)	80
	Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД 52.7; 71.4; 72; 93.01 - 93.03)	80
	Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 05)	80
	Строительство (код ОКВЭД 45)	50
	Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД 90)	30
	Прочее	0
Размер заработной платы, выплачиваемой работникам, выше	На 10%	10
	На 20%	20

размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год.	На 50% и больше	30
Место осуществление предпринимательской деятельности	г.Оха	10
	Сельские населенные пункты	20

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов по убыванию.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

3.10. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Субъектов в соответствии с заявками.

3.11. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ «Охинский» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией продукции (работ, услуг), Субсидия выплачивается Субъектам, которые включены в Резервный список получателей поддержки в текущем году, с учетом набранного количества баллов и времени подачи заявки.

3.13. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, дополнительно направляются два экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии согласно форме № 3 к настоящему Порядку (далее - Договор). Заключение Договора означает согласие Субъекта на осуществление Комитетом и органом финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субъектам, которые включены в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Комитета.

Субъект в течение 20 рабочих дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Комитета.

В случае не поступления подписанного Субъектом Договора в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

3.14. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту Комитет в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора издает распоряжение о перечислении Субсидии.

4. Заключительные положения

4.1. Субъекты - получатели Субсидий ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляют в Комитет информацию с пояснительной запиской согласно приложению к Договору.

4.2. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Комитету в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Остаток Субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Комитета. При не перечислении от Субъекта Субсидии в указанный срок Субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.4. Комитет осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъектам.

4.5. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Комитета могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма № 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования и (или) сертификацией,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.10.2014 № 715

ЗАЯВКА
на участие в отборе

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме субсидирования
части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией, в
размере _____

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

Телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки),
составляет _____ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в
предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

Руководитель _____

Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) сертификацией.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____ / _____
М.П. (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Форма № 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования и (или) сертификацией,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.10.2014 № 715

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

(наименование Субъекта)

№ пп.	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии к выплате
1	2	3	4	5
	Всего:			

Размер предоставляемой субсидии (величина из 5 графы таблицы)

_____ рублей

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__

Форма № 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства
и организациям инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с приобретением
оборудования и (или) сертификацией,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 15.10.2014 № 715

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии**

г. Оха

«___» _____ 20___ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской округ «Охинский» в лице

(Ф.И.О., должность)

действующей на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма, наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____,
(наименование учредительного (регистрационного) документа)

именуемый (ое) в дальнейшем «Субъект», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Комитетом субсидии
Субъекту на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением
оборудования и (или) сертификацией, утвержденным постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский» от _____ № ____ (далее -
Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком на основании
протокола комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в
рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ
«Охинский» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации
муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.11.2014 № 929 (далее -
Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере _____ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», в том числе формируемые за счет средств областного и федерального бюджетов.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, указанный в разделе 6 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о перечислении Субсидии.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать Субъекта по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему договору.

3.1.3. Принимать от Субъекта документы, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Субъект:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемой Субъектом информации.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме в течение 2 лет после получения субсидии представлять отчетность, установленную приложением к настоящему договору. Сохранить и (или) создать рабочие места в количестве _____ единиц (на 1 января года, следующего за годом получения субсидии).

3.3.3. Осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в течение установленного срока.

3.3.4. Предоставлять запрошенную Комитетом информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Комитета к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему договору.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Комитета перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в Комитет за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Субъект несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.1 Порядка) Субъект уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Комитета по перечислению Субсидии Субъекту действуют до 31 декабря 20__ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3-х календарных дней.

5.8. Подписание настоящего договора Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Комитетом соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.9. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.10. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»	Субъект
_____ М.П.	_____ М.П.

**АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.