



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2014

№ 659

г. Оха

Об утверждении Устава МУП
«Редакция газеты «Сахалинский
нефтяник» муниципального
образования городской округ
«Охинский» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский» в новой редакции (прилагается).

2. Главному редактору МУП «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» Чураковой А.В. зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.07.2011 № 460 «Об утверждении Устава МУП «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» в новой редакции».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Егорову А.Л.

**И.о главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

В.И.Никулин

Приложение
к постановлению
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 23.09.2014 № 659

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Редакция газеты «Сахалинский нефтяник»
муниципального образования
городской округ «Охинский»

г. Оха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является основным правовым документом, определяющим порядок организации и осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» муниципального образования городской округ «Охинский». Сокращенное фирменное наименование: МУП «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник» (далее по тексту – Редакция).

1.3. Настоящий Устав в соответствии с требованиями действующего законодательства определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности Редакции.

1.4. Учредителем и собственником имущества Редакции является муниципальное образование городской округ «Охинский» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее по тексту – Собственник).

1.5. Взаимоотношения между Собственником имущества и Редакцией регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Редакции: 694490 Сахалинская область, город Оха, улица Советская, 26.

1.7. Почтовый адрес Редакции: 694490 Сахалинская область, город Оха, улица Советская, 26.

1.8. Редакция является коммерческой организацией.

1.9. Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, кредитных учреждениях, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджетов.

1.10. Редакция имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия; Редакция может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Имущество Редакции принадлежит на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Редакции.

1.12. Редакция не наделена правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.13. Редакция не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.14. Редакция может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Редакция несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Редакция не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества, а Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.16. В своей деятельности Редакция руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», а также иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Сахалинской области, контролирующих органов, муниципального образования городской округ «Охинский», приказами и распоряжениями руководителя Редакции, принятых в пределах его компетенции.

1.17. Редакция осуществляет свою деятельность по следующим видам: выпуск периодического печатного издания, предназначенного для неограниченного круга лиц - газеты «Сахалинский нефтяник», рекламная и информационно-коммерческая деятельность.

1.18. Редакция не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.19. Редакция создается без ограничения срока.

1.20. Контроль за деятельностью Редакции осуществляется Собственником имущества предприятия.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1. Целями и задачами Редакции являются:

- оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни в Российской Федерации, в Сахалинской области; в городском округе «Охинский»;
- доведение до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования городской округ «Охинский», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Охинский»;
- опубликование муниципальных правовых актов, иных актов в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку;

2.2. Предметом деятельности Редакции является организация и подготовка выпуска газеты «Сахалинский нефтяник», а также организация распространения газеты.

2.3. Для реализации уставных целей Редакция осуществляет:

- редакционно-издательскую деятельность для выпуска газеты «Сахалинский нефтяник»;
- поиск и сбор информации, при этом Редакция вправе запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- рекламную и информационно-коммерческую деятельность, при которой Редакция вправе предоставлять газетные площади физическим и юридическим лицам на договорной основе;

– иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно печатным органом Собственника имущества Редакции.

2.5. Цензура массовой информации, то есть требование от Редакции со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, - не допускается.

2.6. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

3. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА РЕДАКЦИИ

3.1. Источниками финансирования деятельности Редакции являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и имущество, закрепленное за Редакцией на праве хозяйственного ведения;
- доходы, полученные от реализации газеты (и приложений к ней) и от подписной кампании;
- доходы от рекламной и иной предпринимательской деятельности;
- заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями – по согласованию с Собственником объема и направления использования привлекаемых средств;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.2. Редакция распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Редакция не вправе продавать принадлежащее ей недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Редакции.

3.4. Движимым и недвижимым имуществом Редакция распоряжается только в пределах, не лишаящих её возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Редакцией с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5. Редакция не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.6. Редакция имеет уставный фонд в размере 125 349 (сто двадцать пять тысяч триста сорок девять) рублей, сформированный равной стоимостью гаража по улице Советской, 57 в городе Охе, переданного на баланс Редакции на основании приказа администрации города Охи и района от 19.05.1995г. Прибыль Редакции используется в соответствии с осуществлением деятельности, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Редакции производится решением Собственника имущества Редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Размер резервного фонда составляет не менее 5 % уставного фонда Редакции.

3.9. Резервный фонд Редакции формируется путем ежегодных отчислений в размере 2%, если иное не предусмотрено законодательством, от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Редакции, до достижения размера, предусмотренного настоящей главой.

3.10. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Редакции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

4.1. Редакция свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции;
- создавать филиалы и представительства; отделения, корреспондентские пункты, полиграфические отделения и другие обособленные подразделения с согласия Собственника имущества Редакции;
- распоряжаться выпускаемой продукцией и доходами, полученными в результате деятельности Редакции, в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Собственником имущества распределять прибыль по итогам годового баланса на формирование резервного фонда, погашения убытков, производить перечисление части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, или чистую прибыль в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» за использование муниципального имущества, закрепленного за Редакцией на праве хозяйственного ведения в размере, порядке и сроках, утвержденных решением Собрания МО городской округ «Охинский» от 26.05.2011 №

4.21-8 «Об утверждении Положения о порядке и размере отчислений части прибыли муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ «Охинский».

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Редакции;
- совершать с согласия Собственника имущества Редакции крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Редакцией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать с согласия Собственника имущества Редакции в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Редакции, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- осуществлять информационно-консультативные услуги;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Редакция осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия.

Редакция обязана:

- осуществлять производство и выпуск газеты «Сахалинский нефтяник» с периодичностью два раза в неделю;
- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Редакции, а также показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- представлять Собственнику имущества Редакции отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;
- сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения для публикации с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность. Автор либо иное лицо, обладающее правами на произведение, может особо оговорить условия и характер использования предоставляемого редакции произведения;

4.3. Редакция не вправе:

- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Редакции без согласия Собственника имущества предприятия;
- использовать средства массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.
- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, признанного потерпевшим, без согласия самого несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Собственник имущества Редакции вправе:

- принять решение о создании предприятия;

- определять цели, предмет, виды деятельности Редакции, а также давать согласие на участие Редакции в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Редакции;
- утверждать устав унитарного предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать устав Редакции в новой редакции;
- принимать решение о реорганизации или ликвидации Редакции в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы предприятия;
- формировать уставный фонд Редакции;
- назначать на должность главного редактора Редакции, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Редакции;
- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Редакции имущества;
- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Редакции и контролировать их выполнение;
- давать согласие на создание филиалов и открытие представительств Редакции;
- давать согласие на участие Редакции в иных юридических лицах;
- давать согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- Собственник имущества Редакции вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Редакции недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом;
- Собственник имущества Редакции вправе истребовать имущество Редакции из чужого незаконного владения;
- полномочия Собственника имущества Редакции, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию;
- иметь другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества Редакции не вправе вмешиваться в деятельность средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.3. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Редакции, а Редакция не отвечает по обязательствам Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

6.1. Деятельностью редакции руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Главный редактор Редакции является единоличным исполнительным органом предприятия.

6.3. Главный редактор назначается на должность Собственником имущества предприятия в соответствии и в порядке, определенном действующим законодательством.

6.4. Права и обязанности главного редактора Редакции, порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с главным редактором осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.5. Главный редактор организует выполнение решений собственника имущества Редакции, подотчетен ему и несет полную ответственность за выполнение возложенных на Редакцию целей и задач.

6.6. Главный редактор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Главный редактор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Редакции.

6.8. Главный редактор действует от имени Редакции без доверенности, в том числе представляет ее интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Редакции.

6.9. Главный редактор распоряжается имуществом Редакции, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, в соответствии со своей компетенцией, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

6.10. Главный редактор, по согласованию с Собственником имущества, утверждает структуру и штат предприятия, вправе внести изменения в действующее штатное расписание. Осуществляет прием на работу сотрудников, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. По согласованию с Собственником имущества принимает решение о назначении и увольнении главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

6.11. Руководствуясь нормами действующего законодательства, главный редактор решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

- 6.12. В случае временного отсутствия главного редактора, а также в других случаях по поручению главного редактора, его обязанности исполняет специалист, назначенный главным редактором и состоящий в штате Редакции.
- 6.13. Учетная политика формируется главным редактором и главным бухгалтером.
- 6.14. Все документы, содержащие сведения материально-имущественного, кредитного характера, служащие основанием для выплаты и приема денежных средств, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью главного редактора и главного бухгалтера.
- 6.15. Главный редактор отчитывается о деятельности Редакции в порядке и сроки, определенные собственником имущества предприятия.
- 6.16. Главный редактор принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты.
- 6.17. Главный редактор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Редакции добросовестно и разумно.
- 6.18. Главный редактор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.
- 6.19. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Редакции.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 7.1. Редакция обязана хранить следующие документы:
- Устав Редакции, в том числе все изменения, дополнения, внесенные в Устав предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения Собственника имущества предприятия о создании Редакции и об утверждении перечня имущества, передаваемого Редакции в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Редакции, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Редакции;
 - свидетельство о постановке Редакции на налоговый учет;
 - документы, подтверждающие права Редакции на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы предприятия;
 - решения Собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности Редакции;
 - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,
- 7.2. Редакция хранит документы, предусмотренные п.7.1. настоящей главы, по месту почтового адреса Редакции.
- 7.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные п.7.1. настоящей главы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ,

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖУРНАЛИСТОВ

8.1. Журналистский коллектив – это коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции, лиц, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции газеты «Сахалинский нефтяник» и связанных с Редакцией трудовыми отношениями.

8.2. Журналистский коллектив на своём общем собрании:

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;
- решает вопросы в пределах своих полномочий.

8.3. Журналист вправе:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы, органы местного самоуправления и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

8.4. Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ

9.1. Реорганизация Редакции (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника ее имущества в

соответствии с нормами и условиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Редакции вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Редакции к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Редакция считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. Редакция может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Редакции влечет за собой ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Редакции, Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Редакции.

9.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

9.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется собственником имущества предприятия.

9.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Редакции на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. При реорганизации и ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Собственника имущества либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.17. Основанием для прекращения судом деятельности Редакции являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения редакцией требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», по поводу которых

регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

9.18. Деятельность Редакции может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Собственником.

10.2. Внесение изменений в Устав унитарного предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Редакции в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Деятельность Редакции по распространению массовой информации, обязательных сообщениях, требованиях к содержанию газеты «Сахалинский нефтяник», распространению рекламы, право и порядок опровержения гражданами не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены в газете «Сахалинский нефтяник», осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11.2. Собственник имущества редакции, издатели, распространители, государственные органы, организации, учреждения, предприятия и общественные объединения, должностные лица, журналисты, авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.