



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2014

№ 560

г. Оха

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014-2015 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и подпункта 4.1 пункта 4 Перечня подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.11.2013 № 863 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский» «О противодействии коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на 2014-2015 годы (далее - План).

2. Назначить главного специалиста 2 разряда отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский» Огневу О.В. ответственным за координацию работ по выполнению мероприятий Плана.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Охинский»:

- обеспечить своевременное и качественное исполнение плановых мероприятий;
- предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурных подразделений администрации реализацию Плана;
- обеспечить предоставление информации об исполнении Плана в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации городского округа «Охинский» в соответствии с установленными сроками и при направлении запросов.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.М. Шкрабалюк**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 08.08.2014 № 560

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
НА 2014-2015 ГГ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий	Председатель комиссии, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответ-	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

	вующих мер юридической ответственности			
1.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.4.	Организация систематического проведения администрацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Ежегодно до 25 декабря	Обеспечение должной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Формирование в администрации отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими слу-	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков

	жебных обязанностей			
1.7.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование их правового просвещения
1.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Постоянно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, изучение законодательства о муниципальной службе
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Юридический отдел	Постоянно	Устранение коррупциогенных факторов, возникающих при реализации администрацией своих полномочий

2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактная служба	Постоянно	Повышение прозрачности механизмов и процедур муниципальных закупок, создание благоприятной конкурентной среды
3. Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Постоянно	Создание системы обратной связи администрации с гражданами и институтами гражданского общества
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством: - функционирования «телефона доверия»; - приема электронных сообщений на	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Постоянно	Повышение результативности и эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в администрации

	официальный сайт администрации с обеспечением возможности обратной связи с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»			
3.3.	Рассмотрение (полученных в разных формах) обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Постоянно	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению, юридический отдел	Постоянно	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых администрации мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Постоянно	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации и организация проверки таких фактов	Отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Постоянно	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикорруп-

		управлению, отдел кадров, контроля и организационно- технического обеспечения		ционных мероприятий
4. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
4.1.	Проведение совещания с руководителями органов местного самоуправления и с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Первый заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», юридический отдел	До 01 декабря 2015 г.	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.3.	Проведение проверок соблюдения в администрации требований антикоррупционного законодательства, объективного проведения должностными лицами служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	Постоянно	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.4.	Контроль за недопущением назначения на должности муниципальной службы лиц, ранее уличенных в коррупционных правонарушениях, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупци-	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Постоянно	Повышение качества подбора и расстановки кадров



	онно-опасных должностей			
4.5.	Проведение анкетного опроса муниципальных служащих по вопросам, связанным с формированием у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям в администрации, в целях выработки мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	До 25 декабря 2015 г.	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.6.	Проведение инструкторско-методического занятия с муниципальными служащими администрации по изучению нормативных документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, руководители структурных подразделений	До 1 марта 2015 г.	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений
4.7	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на	Отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения	Постоянно (при поступлении на муниципальную службу)	Знание гражданами, поступающими на муниципальную службу, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, предотвращения нарушения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и о противодействии коррупции

	замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством			
4.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	Постоянно	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.9.	Обновление информации, размещенной на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции в администрации, с учетом изменений, внесенных нормативными правовыми актами об ужесточении наказания за дачу и получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, порядке уведомления о получении и сдаче подарка, урегулировании конфликта интересов и других	Юридический отдел, отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения, отдел по связям с общественностью, населением и территориальному управлению	До 1 декабря 2014 г.; До 25 декабря 2015 г.	Создание системы обратной связи администрации с населением и институтами гражданского общества, повышение результативности антикоррупционных мероприятий
4.10.	Представление в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения информации о проделанной работе по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений администрации	2 раза в год	Своевременное представление отчетности