



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014

№ 481

г. Оха

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных ей заказчиков

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь п. 42, 46 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков (далее-Порядок) (прилагается).

2. Органам местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», имеющим подведомственных им заказчиков, в срок до 1 октября 2014 года:

2.1. Разработать и внести на согласование в установленном порядке проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в положение об органе местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» в части

осуществления функций по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

2.2. Разработать и утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка вступает в силу с 1 января 2015 года.

Подпункты 1.4.2, 1.4.5 и 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Порядка вступают в силу с 1 января 2016 года.

Пункт 1.7 раздела 1 Порядка вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» В.И.Никулина.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М.Шкрабалюк

Порядок
осуществления органами местного самоуправления муниципального образования
городской округ «Охинский» ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в
сфере закупок в отношении подведомственных ей заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок) органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – органы ведомственного контроля) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков.

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (далее - субъект ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения субъекта ведомственного контроля;

1.4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в:

- планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

- извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках - информации, содержащейся в планах-графиках;

- протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

- условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реестре контрактов, заключенных субъектами ведомственного контроля, - условиям контрактов;

1.4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.4.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.9. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.4.10. применения субъектом ведомственного контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.11. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.12. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.13. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.4.14. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

Регламентом определяется в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность.

1.6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в отношении каждого субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев:

2.1.1. по поручению, распоряжению руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля;

2.1.2. в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1. наименование субъекта ведомственного контроля;

2.2.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

2.2.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

2.2.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.2.5. иные сведения.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на календарный год в срок до 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до субъектов ведомственного контроля и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.4. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления.

2.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.5.1. наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

2.5.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

2.5.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

2.5.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.5.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

2.5.6. запрос о представлении документов, информации, предоставлении материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

2.5.7. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.7. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.7.1. на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.7.2. истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.7.3. получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.8. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются в виде акта (справки) проверки и представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки:

2.9.1. административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.2. состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

2.10. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

ВНОСИТ:

Начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности
администрации городского округа «Охинский»

_____ О.Л.Суворова

«_____» _____ 2014г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности
администрации городского округа «Охинский»

_____ О.Л.Суворова

«_____» _____ 2014г.

Согласовано:

Первый заместитель главы
Администрации городской округ «Охинский»

_____ В.И.Никулин

«_____» _____ 2014г.

Начальник юридического отдела
администрации городского округа «Охинский»

_____ С.В. Михеева

«_____» _____ 2014г.

Заместитель начальника ОККиОТО-
Руководитель контрактной службы

_____ А.В.Петров

«_____» _____ 2014г.

Разослать:

в дело	- 1 экз.
Прокуратура	- 1 экз.
Редакция газеты	- 1 экз.
КУМИиЦ	-1 экз.
Управление образования	-1 экз.
УКСиДМ	-1 экз.
Администрация	- 1 экз.
Контрактная служба	-1экз.