



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2014

№ 413

г. Оха

О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.10.2013 № 809

В целях совершенствования программно-целевого планирования, контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.10.2013 № 809 (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период, срок которого определяется администраций муниципального образования городской округ «Охинский».»

1.1.2. Дополнить пунктами 1.8., 1.9. следующего содержания:

«1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

1.9. Основные параметры утвержденной муниципальной программы подлежат учету в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ «Охинский» на среднесрочный период.»

1.2. В разделе 4 :

1.2.1. В подпункте 4.4.1. слова «1 августа» заменить на слова «1 июня».

1.2.2. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 1 июля года, предшествующего году начала ее реализации.».

1.2.3. Абзац 2 пункта 4.6. исключить.

1.2.4. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей, в том числе, по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и (или) оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы, при необходимости, осуществляется соисполнителем по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Абзац 3 пункта 5.1. исключить;

1.3.2. Дополнить пунктами 5.3., 5.4. следующего содержания:

«5.3. Распределение новых (увеличение действующих) расходных обязательств на реализацию муниципальных программ, за исключение капитальных расходов (бюджетных инвестиций), осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Охинский».

5.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с муниципальной программой и в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.»

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6 Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы в целом осуществляется ответственным исполнителем. Управление реализацией подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, включенного в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию подпрограммы муниципальной программы, либо основного мероприятия.

6.2. Управление и реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы (далее план-график), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, обеспечивающих их реализацию, сроков выполнения, бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов от реализации мероприятий.

6.3. План-график разрабатывается сроком на один год и утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы после согласования с соисполнителями муниципальной программы, Комитетом и финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» не позднее 15 января текущего года.

6.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями вправе принимать решение о внесении изменений в план-график.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) план-график направляется ответственным исполнителем в Комитет и финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

6.6. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);
- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);
- подготовка сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

6.7. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении в объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация плана-графика.

6.8. Исполнители и соисполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют ответственному исполнителю информацию по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

6.9. Ответственный исполнитель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет итоги ежеквартального мониторинга в Комитет и финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский».

6.10. Итоги ежеквартального мониторинга являются основанием для внесения ответственным исполнителем предложений по корректировке хода реализации муниципальной программы. Комитет и финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» на основе мониторинга могут внести в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» предложения о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.11. По итогам отчетного года:

6.11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм муниципальной программы проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы и формируют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.11.2. Комитет формирует сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский».

6.12. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем с учетом информации полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы до 25 февраля года, следующего за отчетным и направляется в Комитет.

6.13. Годовой отчет содержит:

6.13.1. Конечные результаты реализации муниципальной программы, характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижения цели муниципальной программы.

6.13.2. Непосредственные результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

6.13.3. Информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

6.13.4. Оценку эффективности муниципальной программы.

6.13.5. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

6.13.6. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.13.7. Иную информацию отражающую ход реализации муниципальной программы.

Годовой отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям № 8,9,10 к настоящему Порядку. По программам, срок реализации которых завершается в отчетном году по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

6.14. Комитет ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, на основе отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ готовит сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ «Охинский» (далее сводный доклад).

6.15. Сводный доклад содержит:

6.15.1. Информацию об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.15.2. Информацию о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей за отчетный год.

6.15.3. Информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и иных средств, связанных с реализацией муниципальных программ.

6.15.4. Оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

6.15.5. Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

6.15.6. При необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.16. Финансовое управление муниципального образования городской округ «Охинский» ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Комитет информацию о плановом и кассовом расходе средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств.

6.17. Итоги оценки деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ, включенные в сводный доклад могут быть скорректированы по мере уточнения статистических данных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области.

6.18. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

6.18.1. Направляется главе муниципального образования городской округ «Охинский» для сведения и принятия мер, направленных на повышение эффективности программно-целевых методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования городской округ «Охинский».

6.18.2. Направляется в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» за отчетный финансовый год.

6.18.3. Размещается Комитетом на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по адресу: [www. adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).»

1.5. В разделе 7:

1.5.1. Пункт 7.1. дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) утверждает план – график реализации муниципальной программы».

1.5.2. Пункт 7.2. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

« д) согласовывают план-график реализации муниципальной программы.»

1.5.3. Пункт 7.3 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

« е) согласовывают план-график реализации муниципальной программы.»

1.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. В Приложении № 5 к Порядку:

1.7.1. Графу 4 исключить.

1.7.2. Графы 5-12 считать графами 4-11 соответственно.

1.8. Дополнить Порядок Приложением № 12 согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www. adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» А.Л. Егорову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.06.2014 № 413

Приложение № 1
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Охинский», их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы (подпрограммы)
муниципального образования городской округ «Охинский»

(наименование)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
2. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы)	
3. Участники муниципальной программы (подпрограммы)	
4. Подпрограммы муниципальной программы	
5. Цель муниципальной программы (подпрограммы)	
6. Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
7. Целевые индикаторы муниципальной программы (подпрограммы)	
8. Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы)	
10. Прогноз конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы)	

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.06.2014 № 413

Приложение № 12
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ «Охинский», их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ «Охинский»

(наименование программы)

№	Перечень мероприятий программы, подпрограмм	Ответственный исполнитель	Срок		Бюджетные ассигнования по источникам финансирования	Ожидаемый непосредственный результат
			начала реализации	окончания реализации		
	Муниципальная программа _____					
1.	Основное мероприятие:					
	Мероприятие 1.1.					
	Мероприятие 1.2.					
						
	Подпрограмма 1 _____					
2.	Основное мероприятие					

	Мероприятие 2.1.					
	Мероприятие 2.2.					
						
	Подпрограмма 2 _____					
3	Основное мероприятие					
	Мероприятие 3.1.					
	Мероприятие 3.2.					