



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2013

№ 949

г. Оха

О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений и выдача
градостроительных планов
земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.02.2013 № 125 «Об утверждении плана разработки принятия нормативных актов органов местного самоуправления с целью приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ» в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего законодательства, Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача градостроительных планов земельных участков»,

утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.12.2011№ 791 следующие изменения:

1.1. п. 1.2.5. ч. 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2.5. Информация о муниципальной услуге (консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги) предоставляется:

- непосредственно в помещении отдела архитектуры и градостроительства при личном консультировании;
- с использованием средств телефонной связи;
- при письменном обращении в администрацию;
- в средствах массовой информации в виде: публикации в официальном печатном издании газете «Сахалинский нефтяник»;
- размещения на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru;
- в выступлениях на телевидении;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», электронной связи: размещение на официальном интернет – ресурсе администрации, передача информации конкретному адресату по электронной почте meriya@okha.dsc.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: rgu.admsakhalin.ru.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использование средств электронного информирования».

1.2. п. 1.2.8. ч. 1.2. раздела 1 после слов: «отдела архитектуры и градостроительства» добавить слова: «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: rgu.admsakhalin.ru».

1.3. п. 1.2.10. изложить в новой редакции:

« 1.2.10. Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефон для справок, консультаций, графике режима работы отдела архитектуры и градостроительства размещается:

- на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru;
- на информационном стенде при входе в здание администрации;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: rgu.admsakhalin.ru.»

1.4. п.1.2.11.1. ч. 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2.11.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также информационных стендах, в ходе личного приема граждан и публикаций в средствах массовой информации».

1.5. п. 2.4.1.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1.1. Время ожидания в очереди для подачи документов, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

1.6. нумерацию пунктов «2.4.1.1., 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.5» считать соответственно «2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.5, 2.4.1.6».

1.7. п. 2.5.1. ч. 2.5. раздела 2 после слов: «- Конституцией Российской Федерации;» добавить слова: « - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;».

1.8. п. 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель может подать заявление в виде электронного обращения на адрес электронной почты администрации. В течении трех рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен представить в администрацию заявление и документы, определенные в п. 2.6.2. настоящего административного регламента. В случае не предоставления заявителем оригиналов заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю дается консультация в установленные настоящим административным регламентом сроки по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть заверены электронной цифровой подписью либо посредством универсальной электронной карты. Прием заявлений о выдаче универсальных электронных карт осуществляется с специально организованных пунктах приема заявлений и выдачи универсальных карт по адресам:

- г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус «В», офис 212 (государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»);

- г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 113-Б (Отделение « 8567 ОАО «Сбербанка» России»).

Заявление о выдаче универсальной подается гражданином:

- лично или через законного представителя при явке в пункт приема-выдачи;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью сокращения времени подачи и проверки заявления граждан вправе заполнить предварительную электронную форму, размещенную на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://rgu.admsakhalin.ru>, на Официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://www.admsakhalin.ru>, а также на сайте государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» <http://soci.admsakhalin.ru>».

1.9. п.3.1.2.1. ч. 3.1. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры по приему и регистрации заявок с прилагаемыми к ней документами является поступление заявки заявителем. Заявка и прилагаемые к нему документы может быть представлена заявителем лично, через доверенное лицо или направлена в виде почтового отправления, электронной почтой, либо на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).»

1.10. п. 3.1.13. считать п. 3.1.5.

1.11. п. 3.1.14. считать п. 3.1.6.

1.12. дополнить ч. 3.1. п. 3.1.7. , 3.1.7.1., 3.1.7.2., 3.1.7.3. следующего содержания:

«3.1.7. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы.

3.1.7.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.7.2. Форму заявления для получения муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.1.7.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность для заявителей направлять письменные обращения в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе его рассмотрения.

При заполнении электронных форм заявлений на Едином портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

При заполнении электронного заявления, заявитель подтверждает, что ознакомился с порядком подачи заявления в электронном виде. А также дает согласие на передачу заявления в электронной форме по каналам информационно-телекоммуникационной сети интернет.

К заявлению в электронном виде должен быть приложен отсканированный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте.

В случае, если документы не могут быть направлены в электронном (сканированном) виде, они предоставляются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» вместе с заявлением в бумажном виде.

Заявление считается поданным с момента регистрации его в единой информационной системе администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (присвоение заявлению входящего номера).

Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» по электронной почте или на официальный сайт, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.»

1.13. раздел 5 дополнить п. 5.12. следующего содержания:

«5.12. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка и сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или устранение указанного

должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с ч. 3, 5 ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на сайте официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк