



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2013

№ 509

г. Оха

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.03.2011 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.02.2013 № 125 «Об утверждении плана разработки и принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг

населению", утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 21.03.2011 № 118 следующие изменения:

1.1. раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8.Время ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи администрации городского округа «Охинский» не должно превышать 15 минут»;

1.2.в пункте 2.1.2 абзац «- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации» изложить в следующей редакции: « - посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также информационных стендах, в ходе личного приема граждан и публикаций в средствах массовой информации»;

1.3.пункт 2.1.2 дополнить словами «- на официальном сайте муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области rgu.admsakhalin.ru.»;

1.4 в пункте 2.1.3 абзац «Контактный телефон (телефон для справок) – 8 (42437) 2-32-17, 45-150, 2-24-17, 2-49-48» изложить в следующей редакции: «Контактный телефон (телефон для справок) – 8 (42437) 50-200, 45-150, 50-760, 50-810»;

1.5 раздел 2 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4.Заявитель может подать заявление в виде электронного обращения на адрес электронной почты администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть заверены электронной цифровой подписью либо посредством универсальной электронной карты. Прием заявлений о выдаче универсальных электронных карт осуществляется в специально организованных пунктах приема заявлений и выдачи универсальных карт по адресам:

г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус «В», офис 212 (государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»)

г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 113- Б. (Отделение № 8567 ОАО «Сбербанка России»)

Заявление о выдаче универсальной электронной карты подается гражданином:

- лично или через законного представителя при явке в пункт приема-выдачи;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью сокращения времени подачи и проверки заявления гражданин вправе заполнить предварительную электронную форму, размещенную на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://rgu.admsakhalin.ru>, на Официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://www.admsakhalin.ru>, а также сайте государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» <http://soci.admsakhalin.ru>»;

1.6. раздел 2 дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы.

2.9.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.9.2. Форму и бланк заявления (если он предусмотрен) для получения муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2.9.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность для заявителей направлять письменные обращения в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе его рассмотрения. При заполнении электронных

форм заявлений на Едином портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

При заполнении электронного заявления, заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде. А также дает согласие на передачу заявления в электронной форме по каналам информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению в электронном виде должен быть приложен отсканированный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте.

В случае если документы не могут быть направлены в электронном (сканированном) виде, они предоставляются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» вместе с заявлением в бумажном виде.

Заявление считается поданным с момента регистрации его в единой информационной системе администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (присвоение заявлению входящего номера).

Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования по электронной почте или на официальный сайт, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме»;

1.7. главу 5 дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб по рассмотрению жалоб на нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия её к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации»;

1.8. Приложение №1, Приложение № 2 изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А. М. Шкрабалюк

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 01.07.2013 № 509

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению» на территории
муниципального образования городской округ «Охинский»

**Информация об органе местного самоуправления, уполномоченном на
предоставление муниципальной услуги**

Наименование органа местного самоуправления	Почтовый адрес	Контактный телефон	e-mail	Часы работы
Администрация муниципального образования городской округ «Охинский»	694490, г. Оха, ул. Ленина, 13	8(42437) 50-200 (приемная) 2-24-20 (отдел по работе с общественностью, населением, территориальному управлению)	meria@okha.dsc.ru	Понедельник – четверг: 09-00 – 18-00, пятница: 09-00 – 13-00, Предпраздничные дни: 09-00 – 17-00 Обеденный перерыв: 13-00 – 14-00
Отдел жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи	694490, г. Оха, ул. Ленина, 13, каб. 108, 109	8(42437) 45-150, 50-760, 50-180	adm_gkh@mail.ru	Понедельник – четверг: 09-00 – 18-00, пятница: 09-00 – 13-00, Предпраздничные дни: 09-00 – 17-00 Обеденный перерыв: 13-00 – 14-00

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно - коммунальных
услуг населению» на территории
муниципального образования городской округ «Охинский»

Информация об учреждениях и организациях, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Наименование организации	Почтовый адрес	Телефон диспетчерской службы, абонентского отдела	Полномочия
ОАО «Охинская ТЭЦ»	г. Оха, 3-ий км	2-55-04 (щит)	Электроснабжение и теплоснабжение муниципального образования городской округ «Охинский»
Энергосбыт ОАО «Охинская ТЭЦ»	г. Оха, ул. Дзержинского, 23а	2-49-99 2-17-30	Услуги по теплоснабжению и электроснабжению
ООО «Охинские электрические сети»	г. Оха, ул. Советская, 32в	2-24-02	Содержание линий электропередач и подстанций
Охинский участок ОАО «Дальэлектромонтаж»	г. Оха, ул. Вокзальная, 62	2-04-22	Содержание уличного освещения
ОАО «Сахалиноблгаз»	г. Оха, ул. Ленина, 1а	04 2-06-75	Услуги по газоснабжению
ООО «Городское водоснабжение»	г. Оха, ул. Советская, 19	2-14-66 2-81-36	Услуги по водоснабжению
ООО «Городское водоотведение»	г. Оха, ул. Советская, 19	2-14-66 2-81-36	Услуги по водоотведению

Единая диспетчерская служба ООО «Гарант»	г. Оха, ул. Блюхера, 17/1	2-55-46 45-205	Содержание жилищного фонда и придомовой территории, внутридомовое обслуживание инженерных сетей (город)
ООО «Управдом № 1»	г. Оха, ул. Победы, 8	2-55-12	
ООО «Управдом № 2»	г. Оха, ул. Победы, 8	5-06-49	
ООО «Управдом № 3»	г. Оха, ул. Дзержинского, 17/1	2-57-68	
ООО «Управдом № 4»	г. Оха, ул. Дзержинского, 17/1	44-230	
ООО «Управдом № 5»	г. Оха, ул. Блюхера, 8	2-55-35	
ООО «Управдом № 6»	г. Оха, ул. Блюхера, 8	2-42-30	
МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»	г. Оха, ул. Советская, 32в	2-84-29 95-050 (с. Москальво) 47-894 (с. Тунгор) 42-444 (с. Восточное) 93-244 (с. Некрасовка)	Услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения с. Москальво, с. Тунгор, с. Восточное, с. Некрасовка
ООО «Управдом Лагури»	с. Лагури	41-120	Содержание жилищного фонда и придомовой территории, внутридомовое обслуживание инженерных сетей (села)
ООО «Управдом Некрасовка»	с. Некрасовка	93-127	
ООО «Управдом Москальво»	с. Москальво	95-005	
УО «Побережье» с. Восточное»	с. Восточное	90-109	
ООО «Управдом Тунгор»	с. Тунгор	47-086	