



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2013

№ 490

г. Оха

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.03.2011 № 93 «Об административном регламенте по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и предназначенного для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2012 № 669 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 26.02.2013 № 125 «Об утверждении плана разработки и принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ», в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и предназначенного для сдачи в аренду, утвержденный постановлением главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 04.03.2011 № 93 следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1. раздела 2 абзац «Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования на официальном сайте администрации МО городской округ «Охинский» в сети Интернет www.adm-okha.ru. Адрес электронной почты Комитета: komitet-okha@sakhalin.ru» изложить в следующей редакции «Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, на официальном сайте администрации МО городской округ «Охинский» в сети Интернет www.adm-okha.ru, по электронной почте Комитета: komitet-okha@sakhalin.ru, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области rgu.admsakhalin.ru, а также посредством информационных стендов, в средствах массовой информации».

1.2. В подпункте 2.2. раздела 2 абзацы:

«Специалист осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать 30 минут», изложить в редакции:

«Специалист осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать 15 минут».

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 считать пунктом 2.7.

1.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Заявитель может подать заявление в виде электронного обращения на адрес электронной почты комитета. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронного документа заявитель должен представить в комитет заявление и документы, определенные в п. 2.5. настоящего административного регламента. В случае не представления заявителем оригиналов заявления и прилагаемых к нему документов, заявителю дается консультация в установленные настоящим административным регламентом сроки по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть заверены электронной цифровой подписью либо посредством универсальной электронной карты. Прием заявлений о выдаче универсальных электронных карт осуществляется в специально организованных пунктах приема заявлений и выдачи универсальных карт по адресам:

г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, корпус «В», офис 212 (государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации») г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 113- Б. (Отделение № 8567 ОАО «Сбербанка России»).

Заявление о выдаче универсальной электронной карты подается гражданином:

- лично или через законного представителя при явке в пункт приема-выдачи;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С целью сокращения времени подачи и проверки заявления гражданин вправе заполнить предварительную электронную форму, размещенную на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://rgu.admsakhalin.ru>, на Официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <http://www.admsakhalin.ru>, а также сайте государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» <http://soci.admsakhalin.ru>.

1.5. Подраздел 3.2.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы может быть предоставлено заявителем лично, через доверенное лицо или направлено в виде почтового отправления, электронной почтой, либо на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления, в том числе в электронной форме является регистрация

заявления в комитете в информационной системе электронного делопроизводства и документооборота».

1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы

3.4.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.4.2. Форму и бланк заявления для получения муниципальной услуги можно получить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

3.4.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме комитетом обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность для заявителей направлять письменные обращения в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты).

При подаче запроса в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (при наличии технической возможности и универсальной электронной карты) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе его рассмотрения.

При заполнении электронных форм заявлений на Едином портале, заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания муниципальной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

При заполнении электронного заявления, заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде. А так же дает согласие на передачу заявления в электронной форме по каналам информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

К заявлению в электронном виде должен быть приложен отсканированный комплект документов, указанных в настоящем административном регламенте.

В случае если документы не могут быть направлены в электронном (сканированном) виде, они предоставляются в комитет вместе с заявлением в бумажном виде.

Заявление считается поданным с момента регистрации его в единой информационной системе комитета (присвоение заявлению входящего номера).

Обращение, поступившее в комитет по электронной почте или на официальный сайт, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленном настоящим административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме».

3.5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.14. следующего содержания:

«5.14. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы, либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от принятия ее к рассмотрению несут ответственность в соответствии с частями 32 и 5 статьи 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

И. о. главы муниципального образования городской округ «Охинский»

А.М. Шкрабалюк