



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2012

№ 814

г. Оха

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.03.2012 № 161

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (прилагаются).
2. Уполномочить комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» на проведение отбора субъектов малого предпринимательства, для предоставления субсидий на открытие собственного дела.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник».
4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» от 09.11.2011 № 640 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в 2011 году на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства муниципального образования городской округ «Охинский».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Е.П. Бархатову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.В. Пакулин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 12.11.2012 г. N 814

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ «Охинский» на 2012-2015 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 15.03.2012 № 161 и определяет порядок и условия предоставления субсидий (далее - Субсидии) за счет средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» из бюджета Сахалинской области начинающим субъектам малого предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) (далее - Субъект) в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидии Субъектам на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на следующие произведенные и документально подтвержденные расходы:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта);
- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Размер Субсидии составляет 90 процентов расходов, от фактически произведенных Субъектом затрат.

Размер Субсидии может быть не более 150 тыс.рублей.

1.4. Каждый Субъект имеет право одновременно представить на отбор не более одной заявки, а также получить Субсидию не более одного раза.

2. Требования к участникам

2.1. Правом на получение Субсидий обладают следующие Субъекты:

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы Сахалинской области, с момента государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за Субсидией прошло менее двенадцати месяцев;
- соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- подтвердившие прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо имеющие высшее образование;
- не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, их деятельность не приостановлена в рамках административного производства или по решению суда.

- не осуществляющие деятельность по производству и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

- не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2. Первоочередным правом при прочих равных условиях в предоставлении Субсидии обладают следующие индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся учредителями малых предприятий:

2.2.1. Официально зарегистрированные безработные граждане, получившие комплекс организационно-консультационных и профориентационных услуг в органах службы занятости населения по Сахалинской области по направлению "Основы ведения предпринимательской деятельности".

2.2.2. Работники, находившиеся под угрозой увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление о предстоящем сокращении).

2.2.3. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица в уставном капитале которых, доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет составляет более 50%.

2.2.4. Субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 % , а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %.

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских, молодежных кружках, секциях, студиях;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой, культурой.

2.3. Субъекту отказывается в допуске на участие в отборе на право получения Субсидии, если он:

- представил неполный пакет документов;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения;

- представил документы, несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- ранее получал аналогичную поддержку;

- не соответствует условиям пункта 2.1. настоящего Порядка.

3. Порядок отбора

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет) публикует сообщение о начале проведения отбора в газете "Сахалинский нефтяник" и на сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru в сети Интернет.

3.2. В течение 14 дней после опубликования извещения о начале отбора Субъекты представляют в Комитет следующие документы на получение Субсидии:

3.2.1. Заявку на получение Субсидии (форма N 1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта (включая сопоставление затрат и результатов, оценку эффективности использования средств), а также иные данные о способах и особенностях реализации проекта (форма N 2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Смету расходов по бизнес-плану (форма N 3 к настоящему Порядку).

3.2.4. Анкету индивидуального предпринимателя или юридического лица (форма N 4 к настоящему Порядку);

3.2.5. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

3.2.5.1. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе предоставления документа в налоговый орган.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку (от своего имени), подписанную Субъектом, о размере среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

3.2.5.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган за последний отчетный период;

- либо копия налоговой декларации с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган за последний отчетный период;

- вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку (от своего имени), подписанную Субъектом, о размере выручки.

3.2.6. В случае если учредителем юридического лица является одно или несколько юридических лиц, то Субъект представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.5.1., 3.2.5.2. настоящего Порядка, этих юридических лиц.

3.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.2.8. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

3.2.9. Копии документов, подтверждающих статус приоритетной группы, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил (справка с ОКУ «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Охинский»; справка с места работы и другие документы);

3.2.10. Документы (при наличии), подтверждающие факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные Субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и заверенные Субъектом, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

3.2.11 Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.

В случае наличия у Субъекта высшего образования предоставляются копии соответствующих дипломов с прилагаемыми к ним выписками (с предъявлением оригиналов документов или нотариально заверенных их копий).

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке в Комитет.

3.4. Документы, перечисленные в подпунктах 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., абзаце 1 подпункта 3.2.5.1., абзацах 2.3. подпункта 3.2.3.2. настоящего Порядка, Субъект вправе предоставить в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка Комитет в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии направляет в налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленной по межведомственному запросу. При этом продление срока проверки заявок не может составлять более 20 календарных дней.

3.5. В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 3.2.6. настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанной в подпункте 3.2.6. настоящего Порядка.

3.6. В течение 2 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от Субъектов Комитет проводит проверку заявок, на соответствие условиям настоящего Порядка, осуществляет расчет баллов и представляет их в комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Комиссия).

3.7. При определении количества баллов Комитет руководствуется критериями конкурсного отбора (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.8. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение по каждому заявителю:

- о предоставлении (либо отказе в предоставлении) Субсидии;
- о формировании резервного списка получателей Субсидии, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из суммы набранных баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

3.9. Предоставление муниципальной поддержки Субъектам осуществляется в следующей очередности:

1-я очередь - Субъекты из числа приоритетной группы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2-я очередь - Субъекты, набравшие наибольшее количество баллов;

При равенстве баллов Субсидия предоставляется Субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

3.10. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для предоставления Субсидии Субъекту.

4. Порядок выплаты Субсидии

4.1. Субъектом не чаще чем раз в месяц и не позднее 10 декабря года, в котором принято решение Комиссии о предоставлении Субсидии, представляются в Комитет заверенные им копии документов, подтверждающие произведенные им затраты в рамках реализации бизнес плана.

4.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, и (или) высвобождения средств за счет Субъектов, по которым принято решение о предоставлении Субсидии, но документально не подтвердивших в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Порядка (до 10 декабря), фактически произведенные затраты по реализации бизнес плана финансовые средства перераспределяются между Субъектами, включенными в Резервный список.

В этом случае Субъект, включенный в Резервный список, предоставляет документы, подтверждающие произведенные расходы, в срок до 20 декабря года, в котором принято решение Комиссии о формировании Резервного списка.

4.3. Комитет на основании копий документов, подтверждающих произведенные затраты Субъектом, готовит проект постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении субсидий и осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Субъекта.

4.4. Выплата Субсидий производится Комитетом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления областных средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Заключительные положения

5.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Комитет пояснительную записку и информацию о ходе реализации бизнес плана (по форме № 6 к настоящему Порядку).

5.2. В случае установления факта предоставления Субъектом ложных сведений по письменному требованию Комитета Субъект обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение пятнадцати дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАЯВКА
СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица

_____ с указанием организационно-правовой формы, физического лица

_____ с указанием паспортных данных, Ф.И.О., места жительства)
представляет на рассмотрение комиссии комитет по управлению муниципальным имуществом
и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»
проект _____

_____ (наименование бизнес-плана)
претендующий на получение государственной поддержки в форме субсидии, в
размере _____ рублей на открытие собственного дела за счет средств
местного бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

О себе сообщаю следующие сведения.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
основной государственный регистрационный номер, ИНН, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____ .
Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

_____ .
Общая стоимость бизнес проекта _____ рублей.
Вложено собственных средств в реализацию бизнес проекта на момент подачи
заявки _____ рублей

Банковские реквизиты: _____ .

Вид деятельности: _____ .

Состав учредителей: _____ .

Количество постоянных работников: _____ .

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

_____ .
(Ф.И.О., телефон)

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

_____ .
Я даю согласие комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике
муниципального образования городской округ «Охинский» на обработку, распространение
ип использование моих персональных данных, в также иных данных, которые необходимы
для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих
органов документов, указанных в подпунктах 2.2.1., 3.2.7., 3.2.8, абзацах 1.2.
подпункта 3.2.5.1., подпункте 3.2.5.2. Порядка предоставления субсидии на открытие
собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного
постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА № 2

К Порядку предоставления субсидий на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.11.2012 № 814

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.
2. Общее описание бизнес-проекта.
3. Описание продукции и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный и организационный планы.
6. Календарный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка эффективности бизнес-проекта.

1. Общее описание предприятия

Таблица № 1

1.1.	Название предприятия, организационно-правовая форма	
1.2.	Дата регистрации предприятия	
1.3.	Вид(ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием	
1.4.	Адрес (фактический/юридический)	
1.5.	Контакты (телефон, факс, e-mail, web)	
1.6.	Ф.И.О. руководителя, должность	

1.7.	Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (дата, номер, кем выдан)	
1.8.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан, ИНН, код ОКАТО)	
1.9.	Реквизиты лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности (дата, номер, назначение и вид работ, кем выдана, срок действия)	
1.10.	Банковские реквизиты предприятия (номера расчетных счетов)	
1.11.	История создания предприятия, основные достижения за период с момента создания	
1.12.	Описание предприятия, включая сведения о филиалах, субподрядчиках, дочерних компаниях и т.д.	
1.13.	Описание производимой продукции (услуги), включая описание качественных характеристик и область использования <*>	
1.14.	Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители <*>	
1.15.	Основные технико-экономические показатели предприятия (объем производства, численность работающих, рыночная стоимость и структура активов) <*>	
1.16.	Финансовые показатели предприятия (тыс. руб.), включая показатели по объему выручки предприятия, чистой прибыли, налоговых платежей, остаточной стоимости основных средств, фонда оплаты труда <*>	
1.17.	Планы развития предприятия в среднесрочной перспективе, предпосылки разработки инвестиционного проекта <*>	

<*> Пункты 1.13 - 1.17 заполняются при условии осуществления текущей хозяйственной деятельности до момента подачи заявки субъектом малого предпринимательства на получение субсидии.

В данном разделе необходимо указать направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему).

Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в

настоящее время (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2. Общее описание бизнес-проекта

Таблица № 2

2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цель проекта, включая описание планов по модернизации (либо созданию нового) производства, улучшению качества (либо выпуску новых) товаров (услуг), планируемый объем производства и рынка сбыта (район, область, регион, страна)	
2.3.	Оценка общей суммы инвестиционных затрат (тыс. руб.)	
2.4.	Источники финансирования, степень финансовой обеспеченности проекта, потребность в финансовых ресурсах (тыс. руб.)	
2.5.	Сроки и этапы реализации проекта	
2.6.	Влияние проекта на основные экономические показатели, включая объем производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней	
2.7.	Обеспеченность проекта материальными (наличие производственных помещений, земли и т.п.) и сырьевыми ресурсами	
2.8.	Потребность в подключении к объектам инженерной и коммунальной инфраструктуры	
2.9.	Сдерживающие факторы реализации проекта	
2.10.	Состояние проработки проекта (наличие проектной документации, мастер-плана, бизнес-плана и т.п.)	
2.11.	Меры государственной поддержки (в рамках утвержденных областных целевых программ), которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности

(разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. План маркетинга

Цель данного раздела заключается в том, чтобы показать, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт товара (услуги). В данном разделе следует указать:

- каковы географические пределы сбыта продукции (муниципальное образование, Сахалинская область, Российская Федерация);

- специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке, предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия;

- уровень конкуренции (следует указать перечень предприятий - основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, долю, занимаемую ими на рынке) и тенденции развития рынка за последние годы;

- основных потенциальных потребителей продукции (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители);

- каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), ее экспортный потенциал;

- каким образом будет осуществляться сбыт продукции (расчет и обоснование цены, ценовая политика, система распределения в настоящее время и в среднесрочной перспективе, способы рекламы, сервисного и гарантийного обслуживания, связи с общественностью и т.п.);

- возможные риски при реализации проекта (технологические риски, организационные и управленческие риски, риски материально-технического обеспечения, финансовые риски, экономические риски, социальные риски).

5. Производственный и организационный планы

Данный раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю.

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

Также рекомендуется включить описание системы управления персоналом на предприятии, квалификацию инженерно-технического персонала и специалистов среднего и высшего звеньев управления.

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Таблица № 3

Наименование категорий	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Потребность, человек	Средняя зарплата, тыс. рублей	Фонд оплаты труда, тыс. рублей			
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты и служащие						
Итого						

Необходимо описать материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики),

основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у партнеров, а также обоснование текущих затрат (сырье, материалы, энергия, заработная плата, оплата услуг сторонних организаций, реклама и другое), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Таблица № 4

Наименование ресурсов	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Количество, в натуральных единицах	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей			
Сырье и материалы						
Комплекующие изделия						
Топливо						
Энергия						
Другое						

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА

Таблица № 5

Объем выпуска продукции, в натуральных единицах	Год				
	Начальное состояние	1	2	...	n
Продукция 1					

Продукция 2					
...					
Продукция i					
Прочая реализация					

Таблица № 6

Структура затрат на производство	Год				
	Начальное состояние	1	2	...	n
Материальные затраты, в том числе:					
сырье и материалы					
Покупные комплектующие, изделия, полуфабрикаты					
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонним организациям					
Топливо					
Энергия					
Затраты на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Прочие затраты, в том числе:					
арендная плата					
вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения					
обязательные страховые платежи					
проценты по кредитам банков					
представительские расходы					
суточные и подъемные					
налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)					
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					

Себестоимость продукции (работ, услуг)					
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					

ПЛАН ПРОДАЖ

Таблица № 7

Наименование продукции	Год											
	Начальное состояние			1			...			n		
	Объем продаж, единиц	Цена за единицу продукции, тыс. рублей	Объем выручки, тыс. рублей									
Продукция 1												
Продукция 2												
...												
Продукция i												
Прочая реализация												

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

Таблица № 8

№ пп.	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане следует рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

Также следует указать объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Сахалинской области (субсидия, собственные средства)). Если есть текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), то указать условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

1. На какие цели планируется направить средства, например, финансовые средства планируется направить на:

- приобретение основных средств: _____ руб.;
- ремонт помещения: _____ руб.;
- _____ руб.;
- _____ руб.;
- и т.д.

2. В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например, направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Месяц, порядковый номер, название	25	26	27	28	29	30	31	32	33	35	35	36
Выручка (доходы), руб.												
SUM налога (6%), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выручка - расходы), руб.												
Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100												
SUM налога (15%), руб.												
SUM налога (общепринятая система налогообложения)												
Заработная плата, руб.												
Начисления на заработную плату, руб.												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом <*>												

<*> Определяется, на каком месяце с начала проекта поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравниваются с суммой (превысят сумму) предоставляемой субсидии (смотри порядковый номер месяца).

В случае непокрытия налоговыми платежами размера запрашиваемой субсидии в течение 36 месяцев, таблица продолжается до 60 месяцев.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первое полугодие	второе полугодие	полный период
15. Погашение задолженности по кредитам								
16. Выплаты дивидендов								
17. Выплата процентов по займам								
18. Банковские вклады								
19. Доходы по банковским вкладам								
20. Финансовая деятельность								
21. Баланс наличности на начало периода								
22. Баланс наличности на конец периода								

Строка 8 = 1 - 2 - 3 + 4 - 5 - 6 - 7

Строка 12 = 9 + 10 - 11

Строка 20 = 13 + 14 - 15 - 16 - 17 + 18 + 19

Строка 21 = 8 + 20 - 12

Строка 22 = 22 предшествующего + 21 настоящего

Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первое полугодие	второе полугодие	полный период
18. Прочие доходы								
19. Прочие затраты								
20. Прибыль до выплаты налога								
21. Налог на прибыль								
22. Чистая прибыль								

Строка 3 = 1 - 2

Строка 8 = 4 + 5 + 6 + 7

Строка 9 = 3 - 8

Строка 14 = 10 + 11 + 12 + 13

Строка 17 = 15 + 16

Строка 20 = 9 - 14 - 17 + 18 - 19

Строка 22 = 20 - 21

8. Оценка эффективности проекта

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта, для чего необходимо просчитать следующие контрольные показатели:

- планируемый объем продаж и выручки от реализации проекта в натуральном и стоимостном выражении (млн. руб.);
- прибыль до уплаты налогов, чистую прибыль (млн. руб.);
- внутреннюю норму рентабельности (IRR);
- чистую дисконтированную стоимость (NPV);
- расчет срока окупаемости инвестиций по проекту.

При расчете показателей экономической эффективности следует руководствоваться Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21.06.99 № ВК 477.

Форма N 3
к Порядку
предоставления субсидий на открытие
собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства
утвержденным постановлением
администрации МО городской округ «Охинский»
от 12 .11.2012 N 814

**СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

N пп.	Наименование статьи расходов *	Сумма затрат, руб.
1.		
2.		
Всего расходов		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

*- указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

АНКЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Полное наименование организации _____.

2. Руководитель _____
(должность)

Фамилия _____ . Имя _____ .

Отчество _____ .

Дата рождения _____ .

Образование: _____
(специальность)

_____, N диплома _____ .
(учебное заведение, факультет)

Паспорт серия _____ N _____, кем выдан _____,
когда выдан _____.

Наименование образовательного учреждения, в котором проводилось
обучение основам ведения предпринимательской деятельности _____.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего прохождение
обучения _____ .
(номер, дата выдачи)

Предыдущее место работы (вид занятости) _____.

3. Среднесписочная численность работников предприятия за период,
прошедший со дня государственной регистрации, с учетом всех работников, в том
числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по
совместительству с учетом реально отработанного времени, работников
представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила
_____ человек.

4. Размер выручки на дату подачи заявки с момента регистрации составил
_____ рублей.

5. Отношусь к приоритетной целевой группе:

_____ (указать группу)

М.П. _____
(подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____
(подпись главного бухгалтера)

_____ (расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ
 ОТБОРА БИЗНЕС-ПЛАНОВ СУБЪЕКТОВ
 МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Критерии	Показатель	Баллы
1. Социальная эффективность		
	Создание более 8 рабочих мест	8
	Создание от 5 до 8 рабочих мест	5
	Создание от 2 до 5 рабочих мест	3
	Создание 1 рабочего места	1
2. Экономическая значимость бизнес-проекта для муниципального образования городской округ «Охинский»		
Виды экономической деятельности	рыболовство и рыбоводство, обрабатывающие производства (код ОКВЭД 05; 15 - 37)	5
	Научная и инновационная деятельность (код ОКВЭД 73)	5
	Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД 01)	5
	Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД 90)	3
	Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД 526, 931)	3
	Прочее	0
Ремесленничество (в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным правовым актом Правительства Сахалинской области)		5
Направление расходования средств	Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств	5
	Более 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств	2
	Прочее	0
3. Бюджетная эффективность		
Доля вложенных собственных средств в реализацию бизнес плана	До 50 %	5
	До 25%	3
	До 10 %	2
	Менее 10 %	1
4. Место предпринимательской деятельности		
Место осуществления предпринимательской деятельности	г. Оха	1
	Села муниципального образования городской округ «Охинский»	2
Отнесение субъектов предпринимательской деятельности к сфере молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов)		5

ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидии на
открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации МО
городской округ «Охинский»

от _____ 12.11.2012 г. № 814 _____

АНКЕТА
получателя поддержки

Наименование субъекта предпринимательства: _____

Основной вид экономической деятельности (код и наименование ОКВЭД):

ИНН получателя поддержки _____

Система налогообложения получателя поддержки _____

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юриди-
ческого лица: _____

№ пп.	Наименование показателя	Значение
1.	Количество работников на предприятии в первый месяц работы предприятия (указать дату) _____, человек	
2.	Количество работников на предприятии на 01 января 201_ года, человек	
3.	Прирост (-/+), человек (строка 2 - строка 1)	
4.	Объем выручки за 201_ год, в котором выдана субсидия, рублей	
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС) за 201_ год, в котором выдана субсидия, рублей	

№ пп.	Наименование показателя	Значение
6.	Объем полученной субсидии в 201__ году, рублей	
7.	Объем налоговых отчислений на 1 рубль бюджетной поддержки, рублей (строка 5 / строка 6)	

Индивидуальный предприниматель
(юридическое лицо)

_____ Ф.И.О.
(под-

пись)

М.П. _____ Дата

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки:

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1.	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2.	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3.	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)
