



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2012

№ 798

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.01.2012г. № 22 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.05.2011 № 251 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» муниципальной услуги по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию городской округ «Охинский» в результате причинения вреда незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» актов не соответствующих закону или иному нормативному акту, судебных актов по иным искам о взыскании средств за счет бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», а также исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» утвержденный постановлением муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.01.2012 № 22, следующие изменения:

1.1. подпункт 1.3.3. изложить в следующей редакции: «Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте;
- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;
- на информационном стенде, расположенном в здании администрации;
- посредством размещения сведений на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном приеме;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной почте».

1.2. подпункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, которые взыскатель предоставить вправе, не предусмотрен.»;

1.3. подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от взыскателя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Абзац 1 подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую административную процедуру «Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городской округ «Охинский» в результате причинения вреда незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» актов не соответствующих закону или иному нормативному акту, судебных актов по иным искам о взыскании средств за счет бюджета муниципального образования городской округ «Охинский», а также исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» по денежным обязательствам казенных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский». Указанная административная процедура состоит из следующих административных действий:»;

1.5. Подраздел 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.3. Результатом административной процедуры является полное или частичное перечисление денежных средств в пользу взыскателя в соответствии с исполнительным документом, либо отказ в перечислении средств.

Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- наличие оформленного заявления или судебного приказа;
- наличие копии решения суда, на основании которого выдан исполнительный лист;
- наличие (отсутствие) лицевого счета должника, открытого в Управлении.

Способом фиксации результата административной процедуры являются соответствующие отметки в ПК «Бюджет КС» и на оригинале исполнительного документа, а также регистрация писем в системе документооборота «Служебная корреспонденция».

1.6. в подпунктах 3.2.8, 3.2.9, 3.3.6, 3.4.6, 3.5.7, 3.6.8, 3.7.6, 3.8.6, 3.10.7 слова «административной процедуры» заменить словами «административного действия»;

1.7. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заинтересованные лица (далее- заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных документов либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление жалобы заявителя.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые специалистом Управления подаются начальнику финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский».

5.5. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-сайта администрации или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения своего обращения.

5.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования Управление принимает следующие решения:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном интернет-сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» О.В.Заиченко.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.В. Пакулин