



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2012

№ 793

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.03.2011 № 114 «Об административном регламенте по исполнению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.06.2012 № 454 «О внесении изменений в постановление муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.07.2011 № 419 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.03.2011 № 114 «Об административном регламенте по исполнению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования городской округ «Охинский» изменения, изложив раздел V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник»,

разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» В.И. Никулина.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.В.Пакулин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения общественных
экологических экспертиз на территории
муниципального образования городской округ «Охинский»**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

I. Общие положения.

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории муниципального образования городской округ «Охинский» определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий исполнения муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципальной услуги является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Комитет).

1.4. В процессе исполнения муниципальной услуги Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными организациями (объединениями).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется специалистом комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача извещения о государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;
- выдача извещения об отказе в государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;

- направление извещения в общественную организацию (объединение);
- общественные организации (объединения), организующие общественную экологическую экспертизу, обязаны известить население о начале и результатах ее проведения.

2.3.Получателями муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности, которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель) (далее - заявители).

2.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги:

Выдача извещения о государственной регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы не должен превышать семи календарных дней со дня подачи в Комитет заявления о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.5.Основанием для исполнения муниципальной услуги является предоставленное в Комитет от общественной организации (объединения) заявление о проведении общественной экологической экспертизы (образец заявления указан в приложении № 1 к настоящему регламенту).

В заявлений о проведении общественной экологической экспертизы необходимо представить на имя председателя Комитета заявление(я) общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы, в котором должны быть: наименование, юридический адрес, адрес местонахождения, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы, а также копию документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), и копию устава, заверенную в установленном законом порядке

2.6.Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7.В государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы может быть отказано в случае, если:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения), не была представлена;

- устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям;

- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.8.Прием заявлений и заявителей осуществляется по адресу: 694490, Сахалинская область, г.Оха, ул.Ленина,13 каб.207 или в электронном виде по адресу электронной почты e-mail – komitet-okha@sakhalin.ru. График работы: с понедельника по пятницу с 9-00 час до 18-00 час. Перерыв на обед с 13-00 час до 14-00 час. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон 8 (42437) 2 38 60, 2 21 72.

III. Административные процедуры

3.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

3.2.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» E-mail: meriya@okha.dsc.ru;
- непосредственно в комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;

- по телефону.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация документов;
- рассмотрение представленных документов;
- принятие решения о государственной регистрации заявления либо об отказе в государственной регистрации такого заявления;
- государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- оформление извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- выдача извещения о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4. Документы подаются на имя председателя Комитета:

- лично в приемную председателя Комитета;
- почтовым отправлением на имя председателя Комитета;

Прием документов осуществляется работником, ответственным за прием документов, поступающих на имя председателя Комитета, с последующей передачей документов председателю Комитета для резолюции.

Сформированный пакет документов с резолюцией, проставленной на заявлении председателем Комитета, поступает специалисту.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один календарный день с момента регистрации поступившего заявления.

3.5. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов специалист Комитета проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

3.6. По результатам рассмотрения представленных документов специалистом Комитета сформированный пакет документов предоставляется председателю Комитета для принятия решения о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы путем проставления соответствующей резолюции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два календарных дня с момента поступления документов.

3.7. По результатам принятого председателем Комитета решения специалист регистрирует в журнале государственной регистрации заявлений о проведении общественных экологических экспертиз с присвоением регистрационного номера, оформляется извещение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое подписывается председателем Комитета.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два дня с момента принятия решения председателем Комитета.

3.8. Комитет не позднее 5 рабочих дней информирует о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы соответствующий федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы или орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственную экологическую экспертизу.

3.9. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, поступающих на имя председателя Комитета, посредством телефонной связи приглашает заявителя в Комитет для получения извещения, подписанного председателем Комитета, в течение одного дня.

3.10. Оформленное в одном экземпляре извещение регистрируется в журнале входящей

(исходящей) корреспонденции с присвоением регистрационного номера и выдается заявителю под роспись. Копия выданного извещения хранится в Комитете.

3.11. После получения извещения о государственной регистрации заявления, заявитель извещает население о начале и о результатах проведения общественной экологической экспертизы.

IV. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Комитета.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, по исполнению муниципальной услуги специалистом Комитета осуществляется председателем Комитета. Ответственность специалиста Комитета закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение специалиста к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с письменной жалобой на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

5.2. Письменная жалоба может быть направлена письменно или устно председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг,

не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю главы муниципального
образования городской округ «Охинский»,
председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике
МО городской округ «Охинский»

Прошу Вас осуществить государственную регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы (далее указывается информация в соответствии с п. 2.5. настоящего регламента).

Подпись