



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2012

№ 748

г.Оха

О создании системы профилактики социального сиротства и жестокого обращения с детьми на территории муниципального образования городской округ «Охинский»

Руководствуясь постановлением Правительства Сахалинской области от 02.03.2012 № 115 «О создании системы профилактики социального сиротства и жестокого обращения с детьми в Сахалинской области на 2011-2015 годы», в целях создания условий для обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка на территории муниципального образования городской округ «Охинский»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав общественного совета муниципального образования городской округ «Охинский» по работе с семьями, оказавшимися в социально – опасном положении (приложение № 1).
2. Утвердить положение об общественном совете муниципального образования городской округ «Охинский» по работе с семьями, оказавшимися в социально – опасном положении (приложение № 2).
3. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики муниципального образования городской округ «Охинский» по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства (приложение № 3).

4. Утвердить положение об общественном кураторе семьи, оказавшейся в социально опасном положении на территории муниципального образования городской округ «Охинский» (приложение № 4).

5. Утвердить форму плана работы по защите прав ребенка (приложение № 5).  
Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник».

7. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Е.Г. Лакизину

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**С.В. Пакулин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 02.10.2012 № 748

Состав

общественного совета муниципального образования городской округ «Охинский»

по работе с семьями, оказавшимися в социально – опасном положении

- Лакизина Елена Геннадьевна - заместитель главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по социальным вопросам;
- Бархатова Елена Павловна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»;
- Муртазина Розалия Файзиевна - начальник управления образования городского округа «Охинский»;
- Арапова Зоя Борисовна - начальник отдела социальной защиты и охраны прав детей управления образования городской округ «Охинский»;
- Казарина Елена Александровна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Бибик Жанна Викторовна - главный специалист отдела инспектирования и качества обучения, воспитания и дошкольного образования управления образования;
- Евстифеева Светлана Сергеевна - главный специалист отделения по Охинскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;
- Наквасина Галина Валентиновна - директор Государственного казенного учреждения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Родник»;

Нойкина Наталья Владимировна -	старший инспектор филиала по Охинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Сахалинской области;
Платошина Галина Витальевна -	заместитель начальника отделения участковых уполномоченных полиции и группы по делам несовершеннолетних Отдела министерства внутренних дел России по городскому округу «Охинский»;
Константинова Ирина Алексеевна -	главный специалист 1 разряда управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский»;
Денк Елена Викторовна -	начальник отдела профессионального обучения, профессиональной ориентации и социального партнерства областного казенного учреждения «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Охинский»;
Рубанова Екатерина Павловна -	заведующая педиатрическим отделением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Охинская центральная районная больница»;
Рубанов Николай Федорович -	врач-нарколог муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Охинская центральная районная больница»;
Барыжикова Елена Викторовна -	заместитель директора по воспитательной работе Охинского филиала Сахалинского государственного университета;
Михайлова Наталья Владимировна -	педагог – психолог государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6»;
Доброва Надежда Сергеевна -	социальный педагог государственного бюджетного образовательного учреждения

Митрофанов Алексей Александрович - начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6»;  
мастер производственного обучения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6».

## **Положение**

### **об общественном совете муниципального образования городской округ «Охинский» по работе с семьями, оказавшимися в социально опасном положении.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Общественный совет муниципального образования городской округ «Охинский» по работе с семьями, оказавшимися в социально опасном положении (далее - Совет), создан в целях организации межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования городской округ «Охинский», органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики муниципального образования городской округ «Охинский», представителей общественных организаций и объединений по указанным направлениям.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим положением об общественном совете муниципального образования городской округ «Охинский» по работе с семьями, оказавшимися в социально опасном положении (далее Положением).

1.3. Создание Совета, утверждение его персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение Совета осуществляется главой муниципального образования городской округ «Охинский».

#### **2. Основные задачи Совета.**

2.1. Организация межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования городской округ «Охинский», органов местного самоуправления, органов и учреждений системы

профилактики муниципального образования городской округ «Охинский», общественных объединений и организаций по работе с семьями, оказавшимися в социально опасном положении.

2.2. Объединение усилий указанных в пункте 2.1 настоящего Положения осуществляется по следующим видам деятельности:

- назначение общественного куратора семьи, находящейся в социально опасном положении (далее - Семья);

- контроль исполнения плана индивидуальной работы с семьей;

- оценка эффективности работы, проводимой с семьей, внесение корректив в индивидуальный план профилактической работы с семьей;

- определение конкретных видов и форм социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых или иных социальных услуг молодым семьям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывшим на постоянное место жительства;

- разработка, утверждение и контроль исполнения плана социальной адаптации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оценка эффективности работы, проводимой с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывшими на постоянное место жительства;

- подготовка предложений по совершенствованию системы профилактики социального сиротства и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших на постоянное место жительства.

2.3. Поддержка инициатив общественных объединений и организаций по вопросам улучшения положения семей с несовершеннолетними детьми лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к постоянному месту жительства.

### **3. Права Совета.**

3.1. Получать необходимые консультации, методическую и организационную помощь от органов исполнительной власти, органов и учреждений системы профилактики для выполнения задач, возложенных на Совет.

3.2. Организовывать мероприятия (акции, операции и т.д.) на территории муниципального образования, направленные на решение вопросов жизнеобеспечения Семей, в отношении которых проводятся профилактические мероприятия.

3.3. Привлекать в установленном порядке специалистов различных ведомств для ведения профилактической работы с Семьями и детьми, проживающими на территории района.

3.4. Вносить в органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления предложения, направленные на выполнение задач, возложенных на Совет.

3.5. Приглашать на заседание Совета специалистов муниципального уровня, представителей заинтересованных организаций, учреждений и общественных объединений.

3.6. Заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, принимать соответствующие решения.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

4.2. Работу Совета возглавляет председатель Совета, который избирается членами Совета на первом заседании.

4.3. Членами Совета могут являться представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики, действующих на территории муниципального образования городской округ «Охинский», представители общественных объединений и организаций.

4.4. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6. В целях реализации своих полномочий Совет принимает решения по результатам рассмотрения материалов.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Заседания Совета могут быть выездными, проводиться на базе школ, медицинских учреждений, опорных пунктов полиции, учреждений социальной защиты и иных административных зданий и помещений. Режим работы Совета в этих помещениях согласовывается с руководителями соответствующих учреждений.

**Порядок**  
**межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики**  
**муниципального образования городской округ «Охинский» по постинтернатному**  
**сопровождению и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства (далее - Порядок), регулирует отношения между лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших в муниципальные образования (далее - лица), и органами и учреждениями, занимающимися их постинтернатным сопровождением и социальной адаптацией (далее - социальные партнеры).

1.2. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения органов и учреждений, осуществляющих деятельность по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц в возрасте от 18 до 23 лет, прибывших к месту жительства, и на выпускников образовательных учреждений профессионального образования (далее - ОУ ПО), которым уже исполнилось 23 года.

1.3. Перечень социальных партнеров, занимающихся постинтернатным сопровождением и социальной адаптацией:

- центр психолого-педагогической помощи семье и детям – объединение социальных педагогов и психологов образовательных учреждений (далее - Центр);

- отдел социальной защиты и охраны прав детства управления образования городского округа «Охинский» (далее Орган опеки и попечительства);

- отдел министерства внутренних дел России по Городскому округу «Охинский» (далее ОМВД);

- областное казенное учреждение «Центр занятости населения муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Центр занятости);

- отделение государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по Охинскому району (далее Отделение социальной защиты);
- областное государственное учреждение социально - реабилитационный центр «Родник» (далее СРЦН «Родник»);
- управление образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Управление образования);
- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Охинская центральная районная больница» (далее Учреждение здравоохранения);
- управление по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Управление по культуре, спорту и делам молодежи);
- государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Сахалинской области «Профессиональный лицей № 6» (далее Профессиональный лицей № 6);
- Охинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет (далее ОФ СахГУ);
- представители администраций сет муниципального образования городской округ «Охинский».

## **2. Осуществление межведомственного взаимодействия**

### **деятельности социальных партнеров по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц.**

2.1. Межведомственное взаимодействие социальных партнеров осуществляется посредством деятельности межведомственного органа по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц, образуемого на территории муниципального образования городской округ «Охинский» по инициативе органов местного самоуправления.

Межведомственный орган по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц утверждает индивидуальный план сопровождения и адаптации лица по месту его проживания, рассматривает наиболее сложные ситуации лиц, оказавшихся в социально-опасном положении, принимает необходимые и своевременные меры.

2.2 Координационный межведомственный орган по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации лиц выстраивает пространство

межведомственного взаимодействия с социальными партнерами. Отношения между ведомствами и социальными партнерами выстраиваются на основе настоящего Порядка.

2.3. Социальный педагог становится куратором лица после заключения с ним договора и является связующим звеном между лицом и социальными партнерами.

2.4. Социальный педагог определяет последовательность обращения лица к социальным партнерам.

### **3. Направления деятельности социальных партнеров.**

3.1. Центр психолого-педагогической помощи семье и детям – объединение социальных педагогов и психологов образовательных учреждений:

3.1.1. Организует заключение договора о постинтернатном сопровождении и социальной адаптации лица.

3.1.2. Знакомит лицо с планом по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации, курирует и координирует его исполнение.

3.1.3. Оказывает в случае необходимости помощь при взаимодействии лица с социальными партнерами и курирует процесс жизнеустройства.

3.1.4. Информировывает в двухдневный срок с помощью электронных видов связи (факс, телефон, электронная почта) с последующим направлением сообщения в письменном виде в орган опеки и попечительства о прибытии лица в муниципальное образование и направляет лицо в орган опеки и попечительства.

3.2. Орган опеки и попечительства.

3.2.1. Орган опеки и попечительства принимает меры по обеспечению дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение лица.

3.2.2. Орган опеки и попечительства письменно в двухдневный срок информирует социальных партнеров, в том числе и социального педагога, о прибытии лица в муниципальное образование и направляет его в подразделение УФМС для осуществления регистрации по месту пребывания.

3.2.3. Орган опеки и попечительства после регистрации лица в УФМС выдает направление в Центр занятости.

3.3. Отдел ОМВД оказывает помощь в рамках исполняемых полномочий обратившимся лицам для получения помощи в восстановлении утраченных документов, получения консультативной помощи о регистрации по месту жительства.

3.4. Центр занятости.

3.4.1. Оказывает государственные услуги по направлению "Содействие трудоустройству":

- содействие лицам в поиске подходящей работы;
- организация профессиональной ориентации лиц в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных лиц;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства безработных лиц, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

3.4.2. Информировует социального педагога (по электронной почте или телефонограммой) в трехдневный срок об обращении в Центр занятости лица и о начале работы с ним.

3.5. Отделение социальной защиты и СРЦН «Родник».

3.5.1. Оказывают социальную поддержку и проводят реабилитационные мероприятия по социальной адаптации лица и его семьи:

- взаимодействуют с социальным педагогом с целью выявления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства и находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;
- принимают участие в обследовании условий жизни лиц;
- осуществляют в рамках действующего законодательства постановку на учет в отделение государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по Охинскому району, с целью получения статуса находящегося в трудной жизненной ситуации (другой льготной категории);
- осуществляют в рамках действующего законодательства предоставление мер социальной поддержки;
- оказывают помощь в организации несовершеннолетних детей.

3.5.2. Направляют социальному педагогу информацию (по электронной почте или телефонограммой) об обращении лица за мерами социальной поддержки.

3.6. Управление образования, ОФ Сах ГУ, Профессиональный лицей № 6.

3.6.1. Обеспечивают продолжение обучение лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства и находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.6.2. Управление образования обеспечивает устройство детей лиц в дошкольные образовательные учреждения.

3.7. Учреждение здравоохранения.

3.7.1. Осуществляет динамическое наблюдение за сохранением здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в амбулаторно-поликлинических учреждениях по месту жительства.

3.7.2. Осуществляет взаимодействие с бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) по вопросам установления, подтверждения или снятия инвалидности.

3.7.3. Оказывает медицинскую помощь молодым семьям, матерям-одиночкам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства, в рамках [Программы](#) государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи.

3.8. Управление по культуре, спорту и делам молодежи:

3.8.1. Оказывает помощь в организации досуга и отдыха несовершеннолетним детям лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших к месту жительства:

- привлечение в молодежные клубы, общественные организации;
- организация и проведение досуга.

3.9. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

3.9.1. Создает условия для временного проживания лиц в случаях:

- неподготовленности закрепленного жилья;
- на период проведения конкурсных процедур по приобретению жилья;
- прибытия лица ранее планируемого срока и других случаях.

3.10. Иные социальные партнёры оказывают содействие в социальной адаптации лиц в рамках своей компетенции.

#### **4. Срок действия договора.**

4.1. Договор о постинтернатном сопровождении и социальной адаптации между Центром и лицом заключается на срок не менее одного года, но не более чем до

достижения лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 23 лет.

4.2. Договор о постинтернатном сопровождении и социальной адаптации между Центром и выпускником, которому уже исполнилось 23 года, заключается на срок не более одного года.

4.3. Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускника осуществляется по его личному заявлению.

## **Положение**

### **об общественном кураторе семьи, оказавшейся в социально опасном положении на территории муниципального образования городской округ «Охинский».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Общественный куратор семьи (далее - Куратор), оказавшейся в социально опасном положении (далее - Семья), - одна из форм общественного содействия Семье в целях профилактики социального сиротства несовершеннолетних, воспитывающихся в ней, дополняющая официальную систему профилактики.

1.2. В своей деятельности Куратор руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Куратором может быть лицо, достигшее совершеннолетия, имеющее положительный опыт семейных отношений, воспитания детей, активную гражданскую позицию, твердые морально-нравственные качества, пользующееся авторитетом среди жителей поселения.

1.4. Куратор назначается и прекращает свою деятельность по решению межведомственного муниципального органа, координирующего деятельность по профилактике социального сиротства и постинтернатному сопровождению и адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории поселения, и является посредником между органами и учреждениями, принимающими участие в профилактических мероприятиях и Семьей.

#### **2. Задачи Куратора Семьи.**

2.1. Оказание содействия Семье в целях ее сохранения, обеспечения права ребенка на воспитание в кровной семье.

2.2. Содействие органам и учреждениям, принимающим участие в профилактических мероприятиях в отношении Семьи, в реализации индивидуального плана ее социализации.

### **3. Принципы взаимодействия Куратора с семьей.**

3.1. Ориентация на создание с семьей позитивных, устойчивых, открытых, поддерживающих отношений, которые основываются на признании за семьей приоритета принятия решений, касающихся ее жизни, взаимном доверии и уважении.

3.2. Полная концентрация на конкретной семье.

3.3. Направленность на долгосрочный эффект.

3.4. Обозначение общих целей и необходимых действий в семье для обеспечения успешной реализации поставленных задач.

3.5. Побуждение членов семьи к проявлению собственной активности и самостоятельности к исправлению ситуации, укрепление веры семьи в собственные силы.

### **4. Направления деятельности Куратора.**

4.1. Взаимодействие с семьей.

4.2. Совместная работа со специалистами органов и учреждений системы профилактики.

4.3. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.

4.4. Информирование муниципального органа, координирующего деятельность по профилактике социального сиротства и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о ходе и результатах профилактических мероприятий в семье.

### **5. Организация деятельности Куратора.**

5.1. Куратор назначается при наличии письменного согласия совершеннолетних членов семьи.

5.2. Куратор самостоятельно устанавливает режим посещения семьи.

5.3. Куратор назначается на срок не более 6 месяцев.

### **6. Права Куратора.**

Куратор имеет право:

6.1. знакомиться с материалами, характеризующими ситуацию в семье;

6.2. участвовать в обсуждении вопросов организации профилактической работы с семьей;

6.3. вносить предложения по формированию индивидуального плана оказания профилактических услуг семье;

6.4. вносить предложения по продлению или окончанию профилактических мероприятий в семье;

6.5. пользоваться формами поддержки деятельности Кураторов (семинары-тренинги, индивидуальное консультирование, круглые столы, конференции и др.);

6.6. обращаться при необходимости в органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики, общественные организации по вопросам профилактической деятельности в Семье.

### **7. Стимулирование деятельности Куратора.**

Меры по стимулированию деятельности Кураторов устанавливаются органами местного самоуправления.

**План по защите прав ребенка.**

**1. Общие сведения.**

Дата выявления ребенка, находящегося в социально опасном положении: \_\_\_\_\_

Дата утверждения плана муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состав семьи, родственные отношения:

\_\_\_\_\_

**2. Характеристика социально опасного положения ребенка.**

жилищные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

бытовые условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

исполнение (неисполнение) родителями обязанностей по содержанию и воспитанию ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ведение аморального образа жизни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоит (не состоит) ребенок на учете в ОМВД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

состоят (не состоят) родители (родитель) на учете в ОМВД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличие источников дохода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

взаимоотношения членов семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

признаки социально опасного положения в воспитании ребенка \_\_\_\_\_

### 3. Выводы и решения

#### 3.1. Уровень социально опасного положения ребенка:

Кризисный, есть желание родителей исправить ситуацию	
Кризисный, нет желания родителей исправить ситуацию	
Начальная стадия, есть желание родителей исправить ситуацию	
Начальная стадия, нет желания родителей исправить ситуацию	

#### 3.2. Решение Совета:

Начать осуществлять профилактические мероприятия	
Продолжить осуществлять профилактические мероприятия	
Прекратить осуществлять профилактические мероприятия ввиду отсутствия положительной динамики	
В профилактике не нуждается в связи со стабилизацией ситуации в семье	

### 4. Направления профилактической работы

N пп.	Направления	Мероприятия	Ответственные	Информация о выполнении
1.	Жилье			
2.	Здоровье			

3.	Поведение, взаимоотношен ия в семье			
4.	Бытовая сфера			
5.	Социальная защита			
6.	Трудовая занятость			
7.	Образование			
8.	Оформление документов			

Куратор семьи \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи