

Утвержден постановлением
главы муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 21.02.2011г № 50

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Установление тарифов на услуги,
предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями».**

І. Общие положения

Муниципальная услуга «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. п.4) ч.1 ст. 17 Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2. п.4) ч. 1 ст. 12 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области:

Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3. Методические рекомендации формирования стоимости платных услуг, оказываемых образовательными учреждениями Сахалинской области (Согласовано 03.12.2003г. начальником департамента образования Сахалинской области, начальником управления цен Сахалинской области В.В. Руденко);

4. Методические рекомендации о порядке формирования цен на платные медицинские услуги, оказываемые областными и муниципальными медицинскими учреждениями Сахалинской области (Согласовано 16.12.2002г начальником департамента здравоохранения Сахалинской области В.А. Сибиркиным, начальником управления цен Сахалинской области В.В. Руденко).

5. Положением о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями МО городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.11.2007г. №3.25-1.

Муниципальная услуга «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», оказывается в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами органом местного самоуправления – комитетом по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

Получателями муниципальной услуги являются муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования городской округ «Охинский».

При обращении в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» заявитель выбирает очную или заочную форму обращения, предоставления документов в бумажном виде.

ІІ. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга имеет название «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

2. Орган местного самоуправления, оказывающий данную услугу: – комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Результатом предоставления данной услуги является постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении тарифа на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями и удовлетворение потребностей в получении данной услуги.

4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется Положением о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.11.2007г. №3.25-1 и составляет 30 дней, если иное не установлено законодательством.

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Устав муниципального образования городской округ «Охинский», Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», должностные инструкции специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

6. Исчерпывающий перечень документов в разрезе предприятия, учреждения, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости изменения уровня цен со всеми подтверждающими документами;
- 2) копии учредительных документов предприятия, учреждения;
- 3) действующие лицензии на лицензируемые виды услуг;
- 4) калькуляцию затрат на оказание услуги;
- 5) расчет обоснованности определения объемов услуг в натуральном выражении;
- 6) расчет экономической обоснованности тарифов с расшифровкой всех статей затрат, включенных в калькуляцию;
- 7) другие дополнительные материалы для обоснования цен.

Все представленные документы должны быть оформлены в одном экземпляре в письменной форме, не иметь поправок, исправлений, подписаны лицом, имеющим полномочия для их подписания и заверены печатью, муниципального предприятия, учреждения.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является неполный пакет документов, отсутствие сопроводительного письма, окончание рабочего дня.

8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление неполного пакета документов, несоответствие представленных документов требованиям законодательства.

9. Поступивший пакет документов заявителя проходит регистрацию у специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике в день поступления и на следующий день на основании наложенной резолюции председателем комитета поступает исполнителю для рассмотрения расчетов по установлению тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

10. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утверждаются постановлением главы городского округа «Охинский».

Постановление вступает в силу после его опубликования в средствах массовой информации. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями плата с заявителя не взимается. Услуга носит заявительный характер.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Началом предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» является предоставление полного пакета документов с сопроводительным письмом в орган местного самоуправления, оказывающим данную услугу – в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», находящийся по адресу: г. Оха, Сахалинской области, ул. Ленина, 13, каб. 207 тел. 22172. Электронный адрес: Komitet-okha@saKhalin.ru

Время работы: понедельник-четверг: с 9-00 час. до 18-00 час., обеденное время: с 13 час. до 14 час., пятница: с 9-00 час. до 13-00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

2. Поступивший пакет документов проходит регистрацию у специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике в день поступления и направляется председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский».

Зарегистрированный пакет документов с резолюцией председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» поступает исполнителю.

3. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями включает в себя следующие этапы:

-проверка наличия всех необходимых документов;

-проверка соответствия представленных расчетов законодательной базе;

-при обнаружении любого рода несоответствия в представленных документах заявителю направляется письменное заключение об устранении выявленного нарушения;

-после устранения заявителем несоответствия в документах, им повторно направляются в комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» исправленные расчеты;

-после повторной проверки соответствия представленных расчетов законодательной базе, исполнитель выносит положительное решение об установлении тарифов, которое выражается в подготовке проекта постановления главы муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и передает на согласование в соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Регулирующий орган рассматривает представленные расчетные материалы и готовит проект постановления главы муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в течение 30 дней, если иное не установлено законодательством.

4. Глава муниципального образования городской округ «Охинский» постановлением утверждает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский». Постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.

5. Постановление главы муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями действует до вступления в силу постановления главы муниципального образования городской округ «Охинский» об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, отменяющего действие предыдущего.

6. Пересмотр существующих тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский» может производиться по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Основанием для пересмотра существующих тарифов на услуги служат:

1) изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок, условия введения, оказания и формирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) изменения экономических условий (цен на материалы, энергоресурсы, коммунальные услуги, оплаты труда работников бюджетной сферы и т.п.).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента осуществляется посредством процедур внутреннего итогового и внешнего оперативного контроля.

2. Внутренний итоговый контроль проводится председателем комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» или его заместителем при согласовании проекта постановления главы городской округ «Охинский» об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Внешний оперативный контроль проводится по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

1. Решение регулирующего органа об установлении тарифов может быть оспорено в судебном порядке.

2. Должностное лицо, нарушившее срок и порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ «Охинский» без уважительной причины несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.