



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2009

г.Оха

№ 248

Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий

В соответствии со статьей 115.2, пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий (прилагается).
2. Постановление от 21.09.2007г. № 295 «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования городской округ «Охинский» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сахалинский нефтяник".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» Н.В.Салаеву.

Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»

С.В.Пакулин

ПОРЯДОК
организации работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению
муниципальных гарантий муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет организацию работы по рассмотрению, предоставлению, оформлению и исполнению муниципальных гарантий по обязательствам юридических лиц (принципалов), перед их кредиторами (бенефициарами).

1.2. Муниципальные гарантии (далее - гарантии) предоставляются юридическим лицам независимо от формы их собственности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования городской округ «Охинский».

1.3. Гарантии не могут быть предоставлены юридическим лицам:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- имеющим просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;
- имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям.

1.4. Гарантия от имени муниципального образования городской округ «Охинский» предоставляется администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утверждаемой решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Гарантия оформляется письменно, несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

2. Порядок и условия предоставления гарантий

2.1. Гарантии предоставляются на основании распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский».

2.2. Предоставление гарантии, а также заключение договора о предоставлении гарантии осуществляются при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта);
- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в объеме 100 процентов;
- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также просроченных (неурегулированных) обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.3. Анализ финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) в целях предоставления гарантии осуществляется финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - финансовое управление) в установленном им порядке.

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставленной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым управлением в установленном им порядке.

2.5. Юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, (далее - претендент) направляет в адрес администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на имя главы муниципального образования городской округ «Охинский» письменную заявку с указанием обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия (сумма, целевое назначение, срок, на который требуется гарантия), возможные способы обеспечения исполнения обязательств по гарантии.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, юридическом и фактическом адресе места нахождения претендента, номерах телефонов;

- документы, устанавливающие полномочия и подтверждающие факт назначения лиц, полномочных обращаться за предоставлением гарантии и (или) подписывать договор о предоставлении гарантии;

- карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении гарантии;

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов, документа о государственной регистрации, лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- кредитный договор либо иной документ в подтверждение обязательства, в обеспечение которого требуется гарантия;

- копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период и предыдущий отчетному периоду год с указанием даты возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об открытых в кредитных организациях расчетных счетах, о наличии или отсутствии у претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления;

- документы, подтверждающие наличие предполагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии в размере 100 процентов.

2.6. Документы, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, поступают на рассмотрение в финансовое управление, которое в течение 30 календарных дней проводит проверку финансового состояния принципала (его поручителя, гаранта) и по результатам проверки в течение 10-ти календарных дней подготавливает заключение.

Финансовое управление вправе запросить у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

После проведения проверки финансового состояния претендента документы, предоставленные претендентом в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, не возвращаются.

2.7. В случае положительного заключения о возможности предоставления претенденту гарантии, финансовое управление готовит проект распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении гарантии претенденту.

В распоряжении о предоставлении гарантии указываются:

- наименование принципала;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

- объем обязательств гаранта по гарантии;

- срок действия гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.

2.8. На основании распоряжения главы муниципального образования городской округ «Охинский» о предоставлении гарантии, гарант, бенефициар, принципал подписывают договор о предоставлении гарантии.

2.9. Принципал обязан в течение трех дней со дня подписания кредитного договора с бенефициаром представить в финансовое управление нотариально заверенные копии кредитного договора, договоров и иных документов об обеспечении исполнения обязательства принципала по кредитному договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями).

2.10. В случае подготовки заключения о невозможности предоставления гарантии, финансовое управление в течение 7 календарных дней уведомляет претендента об отказе ему в предоставлении гарантии.

3. Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям

3.1. Принципал в случае исполнения своих обязательств, обеспеченных гарантией, представляет гаранту документы, подтверждающие их исполнение.

3.2. Исполнение гарантии ведет к возникновению у муниципального образования городской округ «Охинский» права требования в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных бенефициару по гарантии, к принципалу, лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала и принятию в установленном порядке мер, направленных на возмещение возникших расходов местного бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

4. Учет и контроль предоставленных гарантий

4.1. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.2. Финансовое управление ведет учет предоставленных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по предоставленным гарантиям.

4.3. Финансовое управление вправе осуществлять проверки финансового состояния принципала и целевого использования средств, полученных принципалом от бенефициара, обеспеченного гарантией, в любое время действия гарантии.

организации работы по рассмотрению, предоставлению,
оформлению и исполнению муниципальных гарантий
муниципального образования городской округ «Охинский»,
утвержденному постановлением
МО городской округ «Охинский»
от 24.06.2009 N 248

ЗАЯВКА

о предоставлении муниципальной гарантии
муниципального образования городской округ «Охинский»

На бланке юридического лица

Дата, исх. номер

Администрация

муниципального образования городской округ «Охинский»

1. _____,
(наименование юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку с просьбой о предоставлении муниципальной
гарантии муниципального образования городской округ «Охинский».

Нами планируется привлечь кредит в _____
(наименование предполагаемого бенефициара)

в сумме _____ на срок _____
(сумма в тыс. рублей)

Целевое назначение кредита _____
(новое строительство, расширение,

реконструкция и техническое перевооружение действующих предприятий,
приобретение транспорта и оборудования, материалов и сырья и др.)

Предполагаемый размер обязательств по гарантии _____
(сумма в тыс. рублей)

Предполагаемый срок действия муниципальной гарантии _____

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не
приостановлена, отсутствует просроченная задолженность по обязательным
платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по бюджетным средствам
на возвратной основе и ранее выданным муниципальным гарантиям с истекшим
сроком погашения по состоянию на _____.

3. Сведения о юридическом лице:

Полное наименование

Дата образования (регистрации) _____

Юридический и фактический адреса _____,

телефон _____, факс _____, WWW _____,

банковские реквизиты: _____,

ИНН налогоплательщика _____

4. Показатели деятельности

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Наименование сведений	На 01.01.2008	На 01.07.2008	На 01.01.2009	На последнюю отчетную дату	Оценка 2009 год	Отклонение 2009/2008 (%)
Среднесписочная численность работников						
Стоимость основных средств						
Запасы						
Дебиторская задолженность						
Кредиторская задолженность						
Выручка						
Финансовый результат						
Уплачено налогов за период с начала года						
Средняя заработная плата						

5. Сведения о задолженности по краткосрочным и долгосрочным обязательствам на день подачи заявки:

Наименование кредитора	Сумма кредита (займа) по договору (тыс. рублей)	Дата получения кредита (займа)	Дата погашения кредита (займа)	Обеспечение по договору	% ставка (годовых)

6. Сведения об имуществе, предлагаемом банку в обеспечение кредита (кроме гарантии):

Наименование имущества _____

Стоимость имущества (в тыс. рублей) _____

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, изложенных в заявке.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)