



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 10.02.2026 № 77 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.07.2021 № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
ОСВОЕНИЯ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов».

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов. Заключение экспертизы может быть положительным либо отрицательным.

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формой решения о положительном заключении экспертизы проекта освоения лесов является постановление администрации Охинского муниципального округа.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 8 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления на экспертизу проекта освоения лесов;

- 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления на экспертизу изменений проекта освоения лесов, подготовленных на

основании акта лесопатологического обследования.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении муниципальной услуги**

13. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной
услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в многофункциональных центрах
и особенности предоставления муниципальной услуги
в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

19. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

21. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ не осуществляется.

22. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

25. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является несоответствие проекта освоения лесов, изменений в проект освоения лесов нормам лесного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, несоответствие мероприятий по сохранению лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, решению о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решению об установлении публичного сервитута и (или) соглашению об осуществлении публичного сервитута (при наличии), соглашению об установлении сервитута, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) несоблюдение требований о комплектности представленных материалов;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) проекта освоения лесов, изменений в проект освоения лесов с устраненными недостатками в срок 5 рабочих дней со дня получения заявителем электронного извещения о выявленных недостатках.

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в

таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

31. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- посредством ЕПГУ, РПГУ.

32. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

34. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) является установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА.

35. Прием уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

38. Органы (организации), в которые направляется информационный запрос при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ отсутствуют.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

41. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

42. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ невозможна.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Проведение муниципальной экспертизы
проектов освоения лесов, расположенных
на землях населенных пунктов»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

5) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

6) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

ЕПГУ – документы подаются через ЕПГУ;

РПГУ – документы подаются через ЕПГУ;

б) требования к документу:

К (э) – электронный образ документа;

Э(з) – заявление подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью – для заявителей юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, простой или усиленной электронной подписью - для заявителей физических лиц, при подаче заявления физическим лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя или юридического лица - подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	А
2.	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Б
3	индивидуальный предприниматель, который обратился лично	В
4	индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	Г
5	физическое лицо, которое обратилось лично	Д
6	физическое лицо, в интересах которого обратился представитель по доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков)	Перечень необходимых для предоставления муниципальной	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
------	--------------------------------------	---	---	-----------------

	заявителей	услуги документов	документов	
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление о проведении муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	ЕПГУ, РПГУ – Э(з)	Д(1)
2.	А, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЕПГУ, РПГУ – К(э)	Д(1)
3.	А - Е	Проект освоения лесов или внесенных в него изменений	ЕПГУ, РПГУ – К(э)	Д(1)
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
6.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ, РПГУ – К(э)	Д(1)
7.	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ, РПГУ – К(э)	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	несоответствие проекта освоения лесов, изменений в проект освоения лесов нормам лесного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, несоответствие мероприятий по сохранению лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренным проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, решению о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решению об установлении публичного сервитута и (или) соглашению об осуществлении публичного сервитута (при наличии), соглашению об установлении сервитута, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А - Е

2.	Несоблюдение требований о комплектности представленных материалов	А - Е
3.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) проекта освоения лесов, изменений в проект освоения лесов с устраненными недостатками в срок 5 рабочих дней со дня получения заявителем электронного извещения о выявленных недостатках	А - Е

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	А - Е	заявление	ЕПГУ, РПГУ

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ, РПГУ

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы	Способы направл	Наименование органов (организаци	Наименование используемого информационн	Вид сведений
---------	----------------	--------------------	--	---	--------------

	категори й (признак ов) заявител ей, в отношен ии которых осущест вляется межведо мственн ое информ ационно е взаимод ействие	ения информ ационны х запросо в	й), предоставля ющих, необходим ые для предоставле нии муниципаль ной услуги, документы	ого запроса	
1.	В, Г	СМЭВ	Федеральна я налоговая служба РФ	Сведения из ЕГРИП по запросам органов государственно й власти (открытые сведения и сведения о рождении и адресе ИП)	Выписка из Единого государственног о реестра индивидуальных предпринимател ей
2.	А, Б	СМЭВ	Федеральна я налоговая служба РФ	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственно й власти и организаций, зарегистрирова нных в СМЭВ	Выписка из Единого государственног о реестра юридических лиц

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Проведение муниципальной экспертизы
проектов освоения лесов, расположенных
на землях населенных пунктов»

В _____
(указывается уполномоченный орган,
предоставляющий услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении муниципальной экспертизы проектов освоения
лесов, расположенных на землях населенных пунктов

От _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты - для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя)

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование:

наименование документа ¹	дата	номер
-------------------------------------	------	-------

¹ договор аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или документ о его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об установлении публичного сервитута, соглашение об установлении сервитута

--	--	--

Сведения об участке:

кадастровый номер	местоположение	площадь	вид	срок использова ния

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Уведомлен о поступлении результата в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подпись_____

Дата_____