АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 10.02.2026 № 77 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 25.07.2016 № 532 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 17.01.2017 № 67 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 02.04.2018 № 186 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 27.07.2018 № 536 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 12.10.2018 № 737 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 23.10.2018 № 786 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 20.04.2020 № 249 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532»;

- от 04.12.2020 № 778 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 532».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охинского муниципального округа, директора Департамента социального развития администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Круг заявителей

2. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обратившиеся в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию Охинского муниципального округа, являющиеся (далее – заявители):

2.1. Гражданами Российской Федерации.

2.2. Временно проживающими в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. Временно проживающими в Российской Федерации:

1) лицами без гражданства, получившими временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранными гражданами, являющимися должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных,

межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) иностранными гражданами, являющимися:

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- членами семей лиц, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 2.3 настоящего административного регламента.

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Охинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Информация о местах нахождения и графиках работы общеобразовательных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) зачисление в общеобразовательную организацию;

3) отказ в зачислении в общеобразовательную организацию.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- посредством ЕПГУ, портала образовательных услуг Сахалинской области (АИС «Е-Услуги. Образование»).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги,

исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления, за исключением случая:

- в случае обращения с заявлением о приеме на обучение в первый класс составляет 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи лично осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется в автоматическом режиме, в случае подачи посредством АИС «Е-Услуги. Образование» вне графика рабочего времени, установленного в уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- портал образовательных услуг Сахалинской области (АИС «Е-Услуги. Образование»).

19. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

19.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме № 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

19.2. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

- заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;

- заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего административного регламента;

20. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении в общеобразовательных организациях, указанных в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случаях, предусмотренных подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего административного регламента, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

21. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

22. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ невозможно.

23. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, в МФЦ невозможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

2) непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия представителя.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пунктах 2-3 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) непредставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям общеобразовательной организации;

4) непредставление иностранным гражданином или лицом без гражданства документа, подтверждающего законность его нахождения на территории Российской Федерации, в случае подачи заявления на обучение по основным общеобразовательным программам;

5) непредставление иностранным гражданином или лицом без гражданства документа, подтверждающего успешное прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) отсутствие свободных мест для зачисления в общеобразовательную организацию.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ, АИС «Е-Услуги. Образование».

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице

№ 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством ЕПГУ, АИС «Е-Услуги. Образование» - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, не требуется.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №N 458 (далее - Порядок приема на обучение), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется заявителем по месту жительства.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное);

2) Министерство внутренних дел РФ: сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

3) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

4) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

5) Фонд пенсионного и социального страхования РФ: предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

6) Фонд пенсионного и социального страхования РФ: предоставление сведений о трудовой деятельности.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Органы опеки и попечительства: сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 2 рабочих дня.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к

настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 4 рабочих дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством ЕПГУ, АИС «Е-Услуги. Образование».

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

44. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ невозможна.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) в личном кабинете ЕПГУ;

б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

5) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

6) АИС «Е-Услуги. Образование» - портал образовательных услуг Сахалинской области;

7) Общеобразовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Охинского муниципального округа;

8) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Порядок приема на обучение - приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

УО - документы подаются в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги;

ЕПГУ - документы подаются через ЕПГУ;

АИС «Е-Услуги. Образование» - документы подаются через АИС «Е-Услуги. Образование»;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - предъявляется копия документа;

К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	физические лица	ФЛ
2.	представитель физического лица, действующий на основании доверенности	ПФЛ
3.	Опекун (попечитель) заявителя, являющегося физическим лицом	ОПФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Заявление о приеме на обучение по образовательным	О - УО; Д(1) О (э) - ЕПГУ;	В заявлении указываются:

		программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

				воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

				языка как родного языка); - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующим и организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. Для приема родитель (родители) (законный (законные)

				представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования
2.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	О - УО; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	ПФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае обращения представителя заявителя
4.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	О - УО; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации
5.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные

				граждане и лица без гражданства
6.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства

		пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
7.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства
8.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства

		гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
9.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка,	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются

		являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»		временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства
10.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копия свидетельства о рождении ребенка	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента
11.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копия паспорта	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями

				являются лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента
12.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Справка о регистрации по месту жительства	О - УО; Д(1)	в случае, если заявителями являются лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего административного регламента
Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации: 1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2. Пункты 6, 7, 9 таблицы № 2 приложения не распространяются на граждан Республики Беларусь				
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
13.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации

		общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
14.	ОПФЛ	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации
15.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации
16.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации

		по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества		
17.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации
18.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявители являются гражданами Российской Федерации
19.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги.	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской

		гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)	Образование»; Д(1)	Федерации иностранные граждане и лица без гражданства
20.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства
21.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О (э) - АИС «Е-Услуги. Образование»; Д(1)	в случае, если заявителями являются временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
2.	Непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия представителя	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пунктах 2-3 раздела 1 настоящего административного регламента	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
2.	Непредставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
3.	Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям общеобразовательной организации	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
4.	Непредставление иностранным гражданином или лицом без гражданства документа, подтверждающего	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ

	законность его нахождения на территории Российской Федерации, в случае подачи заявления на обучение по основным общеобразовательным программам	
5.	Непредставление иностранным гражданином или лицом без гражданства документа, подтверждающего успешное прохождение ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ
6.	Отсутствие свободных мест для зачисления в общеобразовательную организацию	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	Заявление (форма № 1)	УО; ЕПГУ; АИС «Е-Услуги. Образование»
2.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе (форма № 2)	УО; ЕПГУ; АИС «Е-Услуги. Образование»
3.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	согласие на обработку персональных данных (форма № 3)	УО; ЕПГУ; АИС «Е-Услуги. Образование»

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги
2.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ
4.	Заявление и документы направляются посредством АИС «Е-Услуги. Образование»

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставлении муниципальной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений
1.	ФЛ, ПФЛ,	СМЭВ	Министерство	Предоставление	Сведения о регистрации

	ОПФЛ		внутренних дел РФ	регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
2.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу
3.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Передача паспортного досье по установочным данным	Сведения о действительности (недействительности) паспорта
4.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Сведения о рождении ребенка
5.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте	Предоставление СНИЛС

				рождения, документе, удостоверяющем личность	
6.	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Предоставление сведений о трудовой деятельности	Предоставление сведений о трудовой деятельности
7.	ОПФЛ	электронно	Органы опеки и попечительства	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Форма № 1

Директору _____
_____
(общеобразовательная организация)
адрес: _____,
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя)
_____
_____
(адрес места жительства
и (или) адрес места пребывания)
_____
_____
(адрес электронной почты,
номер телефона - при наличии)

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка),
"__" _____ ____ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____,
что подтверждается _____.

В соответствии с пунктом Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять
_____
_____ (Ф.И.О. ребенка)
дата рождения ребенка _____ в ____ класс _____.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на (указать язык образования), изучение _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка). Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается) _____.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, даю согласие для прохождения тестирования _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным муниципальным актом о закрепленной территории, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в _____
_____ ознакомлен(а).

Приложение:
1.
2.
3.
4.
5.

Способ получения результата муниципальной услуги (нужное отметить):
_____ прием заявителя в общеобразовательной организации;
_____ посредством ЕПГУ, портала образовательных услуг Сахалинской области (АИС «Е-Услуги. Образование»).

_____/_____/_____/
дата (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
о способе предоставления результатов муниципальной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме
документа на бумажном носителе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)
оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов),

1) желаю получить лично _____
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

_____
(подпись)

Форма № 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____,
(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)
проживающий по адресу: _____
_____,

в лице представителя (заполняется в случае представления согласия через представителя субъекта персональных данных)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

_____,
(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: _____
_____,

действующего на основании _____
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления мне муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» даю Департаменту социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (г. Оха, ул. Ленина, д. 8) (далее - Департамент) и общеобразовательной организации

_____
(далее - Общеобразовательная организация) согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и представленных документах.

Разрешаю Департаменту и Общеобразовательной организации производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент социального развития администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (г. Оха, ул. Ленина, д. 8) и Общеобразовательную организацию _____
_____ при непосредственном обращении.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

Кому:
_____
(Ф.И.О.)
_____

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в приеме граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

По результатам рассмотрения заявления
_____
(наименование вида муниципальной услуги)

от «___» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов

принято решение отказать _____
_____
по следующим основаниям:
_____
_____
(основания отказа)
_____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

_____ _____ / _____
(должность лица уполномоченного органа) (подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего образования»

1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Охи имени Героя Советского Союза Антона Ефимовича Буюклы
694494, г. Оха, ул. 60 лет СССР, д. 32, корп. 1
тел: 8 (42437) 3-08-65; тел/факс: 8 (42437) 3-18-55
E-mail: skool1@mail.ru
Сайт: https://school1okha.gosuslugi.ru/

2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа № 4 г. Охи
694490, г. Оха, ул. Школьная, д. 15
тел: 8 (42437) 3-28-21
E-mail: shkola4okha@mail.ru
Сайт: https://shkola4okha.gosuslugi.ru/

3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Охи имени кавалера ордена Мужества Алексея Викторовича Беляева
694496, г. Оха, ул. Советская, д. 9
тел/факс: 8 (42437) 3-42-12
E-mail: okha.sosh5@sakhalin.gov.ru
Сайт: https://sosh5okha.gosuslugi.ru

4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Охи имени Героя Советского Союза Дмитрия Михайловича Карбышева
694490, г. Оха, ул. Блюхера, д. 34
тел/факс: 8 (42437) 5-01-91
E-mail: school-7-okha@mail.ru
Сайт: https://okha-7.gosuslugi.ru/

5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-детский сад с. Тунгор
694471, Сахалинская область, Охинский район, с. Тунгор, ул. Ленина, д. 9.
тел: 8 (42437) 4-77-61

E-mail: tyngor_school@mail.ru
Сайт: https://sh-tungor-r424.gosweb.gosuslugi.ru

6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат с. Некрасовка имени Героя Социалистического труда Пайтана Герасимовича Чайка
694468, Сахалинская область, Охинский район, с. Некрасовка, ул. Парковая, д. 1
тел: 8(42437)93-218 / 8(42437)93-316
E-mail: int-nekrasovka@mail.ru
Сайт: https://sh-chajka-nekrasovka-r424.gosweb.gosuslugi.ru/