



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Оха

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охинского муниципального округа от 10.02.2026 № 77 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городской округ «Охинский»:

- от 28.05.2020 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»;

- от 23.12.2020 № 853 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на

ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.05.2020 № 329»;

- от 24.05.2021 № 309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.05.2020 № 329»;

- от 19.07.2022 № 534 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 28.05.2020 № 329».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа.

Глава Охинского муниципального округа

Е.Н. Михлик

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики объекта, выполняющие функции в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее – представители заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя за выдачей разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе);

в) реестровая запись, вносимая в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (далее - ГИСОГД).

8. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе);

в) реестровая запись, вносимая в ГИСОГД.

Реестровая запись фиксируется в ГИСОГД.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются в форме электронного документа для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе (в форме документа на бумажном носителе при личном обращении);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в форме документа на бумажном носителе в случае подачи заявителем заявления и документов на оказание муниципальной услуги через МФЦ);

- с использованием ГИСОГД (в форме электронного документа при подаче заявления посредством ГИСОГД).

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления

**муниципальной услуги в многофункциональных центрах
и особенности предоставления муниципальной услуги
в электронной форме**

17. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является «Подготовка технического плана объекта капитального строительства».

За предоставление услуги «Подготовка технического плана объекта капитального строительства» взимается плата.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ;
- ГИСОГД;

- федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ и предусматривающего оказание данной услуги.

22. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ) отсутствует.

23. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной

услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего административного регламента;

2) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме;

3) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается уполномоченным органом в письменном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, и направляется заявителю (представителю заявителя) способами, указанными в пункте 43 настоящего административного регламента.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

29.1. при обращении заявителя за выдачей разрешений на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

7) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

29.2. при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

7) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ;
- при обращении заявителя через МФЦ.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2, 3 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

- документы, удостоверяющие личность, предъявленные заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган, в МФЦ при личном обращении для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при подаче документов и заявления через личный кабинет на ЕПГУ, посредством ГИСОГД.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН;

2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору: сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области: заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

2) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор): заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации: акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии данного документа в таких органах и организациях); разрешение на строительство.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 3 рабочих дня.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 4 рабочих дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается аргументированная причина отказа, послужившая основанием для принятия отрицательного решения, а также порядок обжалования принятого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и путем внесения записи в реестр разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в ГИСОГД, а также способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

44. Возможность предоставления МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете ЕПГУ;
- б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

заявитель – лицо, выполняющее, в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, функции застройщика объекта;

представитель заявителя – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

УО – уполномоченный орган;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области;

ФАУ «Главгосэкспертиза России» - Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

ГИС ЕГРЗ - государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

ОКС – объект капитального строительства;

НПА – нормативный правовой акт.

2. Условные обозначения:

ИФЗ - интерактивная форма заявления (при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД);

БФЗ - бумажная форма заявления (при обращении за предоставлением муниципальной услуги в УО или МФЦ);

ЕП - документы (информация) подаются посредством ЕПГУ;

ГИСОГД - документы (информация) подаются посредством ГИСОГД;

УО – документы (информация) подаются в уполномоченный орган;

МФЦ – документы (информация) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

О - предоставляется оригинал документа;

Д(э) - предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме в виде электронного образа документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов с оригинала);

К - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»		
Юридическое лицо	- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе); - решение об отказе в выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе); - реестровая запись, вносимая в ГИСОГД	Ю/л
Индивидуальный предприниматель		ИП
Физическое лицо		Ф/л
Представитель по доверенности		П
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
Юридическое лицо	- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе); - решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица или документ на бумажном носителе); - реестровая запись, вносимая в ГИСОГД	Ю/л
Индивидуальный предприниматель		ИП
Физическое лицо		Ф/л
Представитель по доверенности		П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификация тор категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Иные требования
I. Административная процедура: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:				
1.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заявление (Приложение № 2)	ЕП, ГИСОГД - ИФЗ, Д(1)	
			УО, МФЦ - БФЗ, О, Д(1)	
1.2	П	- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица - заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1)	
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
1.3	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1)	В случае если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
1.4	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1)	В случае, если такое подключение (технологическое

		объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	УО, МФЦ - О или К, Д(1)	присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Предоставляется, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
1.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком)	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда. За исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Предоставляется если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо

				подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
1.6	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕП, ГИСОГД – Д(э), Д(1) УО, МФЦ - О, Д(1)	За исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

1.7	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты.	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Исчерпывающий перечень информации, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, которую заявитель должен представить:				
2.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты решения об установлении публичного сервитута	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление.
2.2	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для внесения в заявление.

2.3.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление.
2.4.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	При проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Для внесения в заявление.
2.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты записи в реестре разрешений на строительство	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление ¹
<p>3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p>				
3.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	В случае если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРН
3.2	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- разрешение на строительство	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	

¹ положения вступают в силу с 1 сентября 2026

3.3	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
3.4	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
3.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	При проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
II. Административная процедура: «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, которые заявитель предоставляет самостоятельно:				
4.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заявление (Приложение № 3)	ЕП, ГИСОГД - ИФЗ, Д(1)	
			УО, МФЦ - БФЗ, О, Д(1)	

4.2	П	- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица - заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
4.3	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	В случае если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН. Предоставляются если в них внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
4.4	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	В случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией. Предоставляется, если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства. Предоставляется, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении

				органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
4.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком)	ЕП, ГИСОГД - О(э), Д(1) УО, МФЦ - О или К, Д(1)	<p>В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда.</p> <p>За исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.</p> <p>Предоставляется если в нее внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.</p> <p>Предоставляется если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных</p>

				государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
4.6	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ЕП, ГИСОГД – Д(э) Д(1) УО, МФЦ – О, Д(1)	За исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.
<p>2. Исчерпывающий перечень информации, необходимой в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которую заявитель должен представить:</p>				
5.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты решения об установлении публичного сервитута	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление. Указываются если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального

				строительства.
5.2	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление. В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указываются если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
5.3	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление. Указываются если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

5.4	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление. При проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Указываются если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
5.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- реквизиты записи в реестре разрешений на строительство	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ	Для внесения в заявление ²
<p>3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p>				
6.1	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	В случае если права на земельный участок зарегистрированы в

² положения вступают в силу с 1 сентября 2026

		публичного сервитута	УО, МФЦ - О или К, Д(1)	ЕГРН. Предоставляются если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
6.2	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- разрешение на строительство	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	Предоставляется если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
6.3	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	В случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Предоставляется если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	
6.4.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	Предоставляется если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	

6.5	Ю/л; ИП; Ф/л; П	- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	ЕП, ГИСОГД - О(э) или К(э), Д(1)	При проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Предоставляются если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.
			УО, МФЦ - О или К, Д(1)	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего административного регламента	Ю/л; ИП; Ф/л; П
2.	несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме	Ю/л; ИП; Ф/л; П
3.	предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
4.	предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме	Ю/л; ИП; Ф/л; П

	получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1. Административная процедура: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»		
1.	отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
2.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Ю/л; ИП; Ф/л; П
3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
4.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
5.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или	Ю/л; ИП; Ф/л; П

	изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	
6.	различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство	Ю/л; ИП; Ф/л; П
7.	различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство	Ю/л; ИП; Ф/л; П
3.2. Административная процедура: «Внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
1.	отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
2.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешений на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Ю/л; ИП; Ф/л; П
3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
4.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Ю/л; ИП; Ф/л; П
5.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения	Ю/л; ИП; Ф/л; П

	предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	
6.	различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство	Ю/л; ИП; Ф/л; П
7.	различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство	Ю/л; ИП; Ф/л; П

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	форма № 1	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ
2.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	форма № 2	ЕП, ГИСОГД, УО, МФЦ

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги
2.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ
3.	Заявление и документы подаются посредством ГИСОГД
4.	Заявление и документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставления муниципальной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений
Административная процедура: «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»					
1.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	СМЭВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	выписка из ЕГРН	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута
2.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	СМЭВ	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации	Сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации
3.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	электронно	Государственная инспекция строительного	заключение органа государственного строительного	заключение органа государственного строительного надзора о

			о надзора Сахалинской области	надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)
4.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	электронно	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)	заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	Ю/л; ИП;	электронно	Орган охраны	акт приемки	акт приемки

	Ф/л; П	о	объектов культурного наследия	выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Административная процедура: «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»					
6.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	СМЭВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	выписка из ЕГРН	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута
7.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	СМЭВ	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации	Сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации

8.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	электронно	Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)
9.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	электронно	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)	заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного	заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного

				го кодекса Российской Федерации	
10.	Ю/л; ИП; Ф/л; П	электронн о	Орган охраны объектов культурного наследия	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Форма 1

**Заявление
на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	

1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)	
2.3.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешений на ввод линейного объекта)	
------	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта
в эксплуатацию в отношении этапа строительства,
реконструкции объекта капитального строительства
(при наличии)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
3.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа		

	исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (указываются в случаях, при осуществлении реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия)		
6.	Реквизиты решения об установлении публичного сервитута		

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком без привлечения средств иных лиц *	да/нет
Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *	да/нет
Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком с привлечением средств иных лиц *	да/нет
Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в соответствии с пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55	да/нет

Градостроительного кодекса Российской Федерации) *

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *:

Адрес (адреса) электронной почты (при наличии) для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись с привлечением средств иных лиц (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *:

В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, **ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:**

да/нет

Объект соответствует утвержденному Правительством РФ перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну <*>

* Указанное подтверждение и согласие (при осуществлении строительства, реконструкция здания, сооружения с привлечением средств иных лиц) не заполняются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой информационной системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГД)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Форма 2

**Заявление
на внесение изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	

1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи		

	54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (указываются в случаях, при осуществлении реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия)		
4.	Реквизиты решения об установлении публичного сервитута		

3. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
3.1.1.		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
3.1.2.		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

		регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	
3.1.2.1.			
3.2. Подтверждаю наличие:			
3.2.1.		согласия застройщика	
3.2.2.		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
3.3.	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
3.3.1.		застройщика	
3.3.2.		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
3.3.3.		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
3.4.	В отношении:		
3.4.1.		построенного, реконструированного здания, сооружения	
3.4.2.		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
3.4.3.		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
3.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____			

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в <i>ОМСУ</i>	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой информационной системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГД)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

Кому:

(Ф.И.О., наименование юридического
лица)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение об отказе

(наименование вида отказа: в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги; в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; во
внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию)

По результатам рассмотрения заявления

(наименование вида муниципальной услуги)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему
документов

принято решение отказать _____

(наименование вида отказа: в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги; в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; во
внесении изменений в разрешения на ввод объектов в эксплуатацию)

по следующим основаниям:

(основания отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в
судебном порядке.

(должность лица Уполномоченного
органа)

(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Раздел 1. Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
1.1. Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
1.2. Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
1.3. Наименование органа (организации):	
1.4. Дата внесения изменений или исправлений:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице:	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	

3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
Раздел 5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
5.1. Дата разрешения на строительство:	
5.2. Номер разрешения на строительство:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане	
6.Х. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией	
6.Х.1. Вид объекта капитального строительства	
6.Х.2. Назначение объекта	
6.Х.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства	
6.Х.4. Площадь застройки (кв. м)	
6.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.Х.5. Площадь (кв. м)	

6.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
6.Х.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
6.Х.8. Количество помещений (штук):	
6.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
6.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
6.Х.11. в том числе квартир (штук):	
6.Х.12. Количество машино-мест (штук):	
6.Х.13. Количество этажей:	
6.Х.14. в том числе, количество подземных этажей:	
6.Х.15. Вместимость (человек):	
6.Х.16. Высота (м):	
6.Х.17. Класс энергетической эффективности (при наличии)	
6.Х.18. Иные показатели	
6.Х.19. Дата подготовки технического плана:	
6.Х.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

Раздел 7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане

7.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.Х.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
7.Х.2. Протяженность (м):	
7.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
7.Х.3. Категория (класс):	

7.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.Х.6. Другие показатели:	
7.Х.7. Дата подготовки технического плана:	
7.Х.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия