



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

г. Оха

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.05.2022 № 335

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.05.2022 № 335 следующие изменения:

1.1 Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги - не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

1.2. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготовку результата предоставления услуги, выполняет следующие административные действия:

- в случае соответствия оформлению заявления, комплектности прилагаемых документов требованиям подраздела 2.6 настоящего административного регламента принимается решение о предоставлении государственной услуги заявителю по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

- в случае несоответствия оформлению заявления и комплектности прилагаемых документов требованиям подраздела 2.6 настоящего административного регламента подготавливает и направляет мотивированное письменное уведомление заявителю решение об отказе по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему административному регламенту, в течение 6 рабочих дней с момента установления несоответствия оформлению заявления и прилагаемых документов требованиям подраздела 2.6 настоящего административного регламента.».

1.3 Пункты 3.4.5 – 3.4.8 считать пунктами 3.4.4- 3.4.7 соответственно.

1.4 В пункте 3.4.4 слова и цифры «20 календарных дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.5 Дополнить административный регламент приложениями №3 и № 4 согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Я.А. Захарову.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**

Приложение № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Компенсация части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования»

**Решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, посещающими образовательные организации,  
реализующие программу дошкольного образования**

Кому: ФИО заявителя (представителя)

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Рассмотрело заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за: \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования  
в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек от установленного размера  
родительской платы за присмотр и уход за детьми управлением  
образования муниципального образования городской округ «Охинский»<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования городской  
округ «Охинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Компенсация части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования»

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги**

Кому: ФИО заявителя (представителя)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Рассмотрело заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

приняло решение<sup>2</sup>:

<input type="checkbox"/>	Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	<input type="checkbox"/>	Отказ в предоставлении услуги
--------------------------	--	--------------------------	-------------------------------

по следующим основаниям<sup>2</sup>:

<input type="checkbox"/>	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
<input type="checkbox"/>	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

<sup>2</sup> Нужно отметить

	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)
	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги
	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги
	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги
	Наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия
	Наличие сведений о лишении родительских прав
	Наличие сведений об ограничении в родительских правах
	Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

---

Должность уполномоченного лица

---

Подпись

---

ФИО

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.