



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 10.07.2023 № 567-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых

размещается государственное задание (заказ)», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский» и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.01.2021 № 19, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» К.Б. Рощупкина.

**Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Михлик**

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг органов местного самоуправления**  
**муниципального образования городской округ «Охинский»**  
**и государственных услуг, предоставляемых органами местного**  
**самоуправления при осуществлении отдельных государственных**  
**полномочий, переданных федеральными законами и законами**  
**Сахалинской области**

**1. Автотранспорт и дороги**

1.1. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

**2. Архив**

2.1. Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов.

2.2. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.3. Обеспечение пользователям доступа к архивным документам, находящимся на хранении в архивной службе муниципального образования.

**3. Архитектура и строительство**

3.1. Выдача градостроительных планов земельных участков.

3.2. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3. Выдача разрешений на проведение земляных работ.

3.4. Выдача разрешений на строительство.

3.5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений.

3.6. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.7. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.8. Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц.

3.9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.11. Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.12. Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов.

3.13. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.14. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

3.15. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

#### **4. Жилищно-имущественные отношения**

4.1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

4.2. Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма.

4.3. Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений.

4.4. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

4.5. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

4.6. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

4.7. Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

4.8. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений.

4.9. Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

4.10. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.11. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

4.12. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

4.13. Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду.

4.14. Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья.

4.15. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.16. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.17. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

4.18. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность.

4.19. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

## **5. Жилищно-коммунальные отношения**

5.1. Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

5.2. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

5.3. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

5.4. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

5.6. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

## **6. Земельные отношения**

6.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

6.2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

6.3. Выдача разрешения на размещение объекта.

6.4. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

6.5. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

6.6. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

6.7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

6.8. Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6.9. Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.

6.10. Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду.

6.11. Установление публичного сервитута в отдельных целях.

6.12. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

6.13. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

6.14. Предоставление членам некоммерческих организаций садового или огородного земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно.

## **7. Культура**

7.1. Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры.

7.2. Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования.

7.3. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

7.4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

## **8. Образование**

8.1. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

8.2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию.

8.3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

8.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.5. Запись на обучение по дополнительной образовательной программе.

## **9. Опекa и попечительство**

9.1. Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

9.2. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

9.3. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

9.4. Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

9.5. Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных.

9.6. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

9.7. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

9.8. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

9.9. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.10. Установление и прекращение опеки, попечительства над определенной категорией совершеннолетних граждан.

9.11. Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами.

9.12. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

9.13. Предоставление единовременной денежной выплаты опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение мебели.

9.14. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям.



## **10. Охрана окружающей среды**

10.1. Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

10.2. Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

## **11. Социальное обслуживание**

11.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

11.2. Предоставление меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отдельным категориям граждан.

11.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

11.4. Предоставление ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением отдельным категориям граждан.

## **12. Торговля, малый и средний бизнес**

12.1. Выдача разрешений на организацию ярмарок.

12.2. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

12.3. Выдача разрешения на участие в ярмарке.

12.4. Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах.

## **13. Финансовые отношения**

13.1. Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

## **14. Иные муниципальные услуги**

14.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на

расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

14.2. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

14.3. Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей.

14.4. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.