Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от 13.08.2026 № 564

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, имеющие по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 39.3, пункте 2 статьи 39.6, пункте 2 статьи 39.9 и пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, право на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в случае, если такой земельный участок предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления либо их уполномоченных представителей (далее - заявители).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Предварительное согласование предоставления земельного участка (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) при положительном решении – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Формой решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка является постановление администрации Охинского муниципального округа.

2) при отрицательном решении - решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления

земельного участка приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;

- в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги:

10.1. Срок предоставления муниципальной услуги, за исключением случая рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более 11 календарных дней со дня поступления заявления, - в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

10.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более 11 календарных дней со дня поступления заявления, - в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- не более 11 календарных дней, - в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка по истечении 30 дней со дня опубликования уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит

образовать земельный участок, не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- не более 11 календарных дней, - в случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по истечении 30 дней со дня опубликования уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

- не более 11 календарных дней, - в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по истечении 30 дней со дня опубликования уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- НСПД;
- СМЭВ.

19. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ и предусматривающего оказание данной услуги.

22. Принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ отсутствует.

23. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отказ заявителя (представителя заявителя) предъявить документ, удостоверяющий личность (при личном обращении), документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

28. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает,

уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) непредставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления муниципальной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

е) предоставление результата муниципальной услуги.

В рамках исполнения отдельных административных действий, указанных в пунктах 34 – 46 настоящего административного регламента, и связанных в

том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ, РПГУ;
- при обращении заявителя через МФЦ.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ - установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА;

в) при обращении заявителя через МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом или МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

2) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) Федеральная налоговая служба: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: прием обращений в ФГИС ЕГРН.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) министерство по рыболовству Сахалинской области: решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;

2) Органы опеки и попечительства: сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к

настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

41. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

42. Выполнение административной процедуры осуществляется в день выявления основания для приостановления предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается со дня принятия уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги до принятия уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 8 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

45. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством ЕПГУ, РПГУ;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

46. Предоставление в МФЦ результата муниципальной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

а) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ;

б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) НСПД - федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных;

5) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

6) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

7) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) Федеральный закон № 217-ФЗ – Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) Федеральный закон № 137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

УО - документы подаются в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ - документы подаются через ЕПГУ;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявитель, указанный в пункте 2 административного регламента, является физическим лицом	ФЛ
2.	Заявитель, указанный в пункте 2 административного регламента, является индивидуальным предпринимателем	ИП
3.	Заявитель, указанный в пункте 2 административного регламента, является юридическим лицом	ЮЛ
4.	представитель физического лица, действующий на основании доверенности	ПФЛ
5.	представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности	ПЮЛ
6.	представитель юридического лица, действующий на основании доверенности	ПИП
7.	законный представитель несовершеннолетнего	ЗПН

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	О- УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	
2.	ФЛ, ИП, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О- УО; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Документ, подтверждающий личность представителя заявителя	О- УО; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
4.	ПФЛ, ПЮЛ, ПИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1)	в случае обращения представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от

				имени юридического лица)
5.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	О или К (з) – УО; Д(1) К(з) - ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных
6.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта	О или К (з) – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	

7.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1)	
8.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ	О – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1)	
9.	ЮЛ, ПЮЛ	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от	О – УО; Д(1) О (э) – ЕПГУ; Д(1) О – МФЦ; Д(1)	

		02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
10.	ЮЛ, ПЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
11.	ИП, ПИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
12.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	

13.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
14.	ЗПН	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
15.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
16.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
17.	ЗПН	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- ЕПГУ; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя заявителя) предъявить документ, удостоверяющий личность (при личном обращении), документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
3.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН

	расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
2.	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН
3.	Непредставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, обязанность предоставления которых возложена на заявителя	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма	Способ предоставления
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	заявление	УО; ЕПГУ; МФЦ

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

	предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги
2.	Заявление и документы подаются через ЕПГУ
3.	Заявление и документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставлении муниципальной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений
1.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Передача паспортного досье по установочным данным	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации
2.	ИП, ПИП	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Сведения из ЕГРИП по запросам	Выписка из Единого государственног

				органов государственной власти (открытые сведения и сведения о рождении и адресе ИП)	о реестра индивидуальных предпринимателей
3.	ЮЛ, ПЮЛ	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
4.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	СМЭВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке/объекте недвижимости
5.	ЗПН	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Сведения о рождении
6.	ФЛ, ИП, ЮЛ, ПФЛ, ПЮЛ, ПИП, ЗПН	письменно	Министерство по рыболовству Сахалинской области	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка,	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор

				договор пользования водными биологическими ресурсами	пользования водными биологическими ресурсами
7.	ЗПН	письменно	Органы опеки и попечительства	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

Главе Охинского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,

_____

_____
место жительства,

_____

_____

_____
вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

_____
кем и когда выдан - для физического лица;

_____
полное наименование юридического лица, должность,

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя,

_____
уполномоченного лица, ОГРН, ИНН (за исключением случаев обращения

_____
иностранного юридического лица) - для юридического лица)

_____
(почтовый и (или) адрес электронной почты)

_____
(телефон)

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка со следующими характеристиками:

1) местоположение земельного участка _____

(адрес земельного участка)

2) кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

(дата, номер, кем принято решение)

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ:

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

7) цель использования земельного участка:

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

(дата, номер, кем принято решение)

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если

земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом:

_____

(дата, номер, кем принято решение)

Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение

_____

(указывается наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)
иного варианта схемы расположения земельного участка (при несогласии зачеркнуть)

Способ направления результата муниципальной услуги:

☐ в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично

☐ путем передачи результата оказанной услуги в МФЦ

☐ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования, в том числе государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг»

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня): - для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения) в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами; - для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (лист)
1.		
2.		
3.		

Заявитель: _____ _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) (подпись)

«___ »_____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного
участка»

Кому:
_____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
_____

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе
в предварительном согласовании предоставления
земельного участка

По результатам рассмотрения заявления
_____
(наименование вида муниципальной услуги)

от «___» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов

принято решение отказать _____
_____
по следующим основаниям:
_____
_____
(основания отказа)
_____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

_____ _____ / _____

(должность лица Уполномоченного органа) (подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20____ г.