

Утвержден
постановлением администрации
Охинского муниципального
округа от 10.04.2026 № 229

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Охинского муниципального округа (далее – заявители):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

5. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является администрация Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации через Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области Российской Федерации (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Формой решения о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда является распоряжение администрации Охинского муниципального округа «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» и уведомление гражданина о результате предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2) решение об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с указанием оснований для отказа в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в личном кабинете РПГУ;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги не зависимо от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче в электронной форме с использованием РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также

на РПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru, а также на РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕСИА;
- СМЭВ.

19. Возможность предоставления муниципальной услуги несовершеннолетнему отсутствует.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между уполномоченным органом и МФЦ и предусматривающего оказание данной услуги.

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ

принимается МФЦ.

23. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

25. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление или представление в неполном объеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, за исключением документов, которые уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) наличие в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверных сведений;

4) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего административного регламента;

5) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) сведений, необходимых для признания гражданина малоимущим, если соответствующие документы и (или) сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

б) превышение размера денежных средств, которые гражданин исходя из размера доходов, приходящихся на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, способен накопить за период накопления, и (или) стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, над рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

30. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

32. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в уполномоченном органе;
- посредством РПГУ;
- при обращении заявителя через МФЦ.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя определен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством РПГУ - установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА;

в) при обращении заявителя через МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность.

36. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

37. Прием уполномоченным органом или МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется заявителем по месту жительства.

38. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в уполномоченном органе.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1) Министерство внутренних дел РФ: предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное);

2) Министерство внутренних дел РФ: сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу;

3) Министерство внутренних дел РФ: передача паспортного досье по установочным данным;

4) Министерство внутренних дел РФ: сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя (витрина));

5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

6) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения о заработной плате или доходе, на который начислены страховые взносы;

7) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: сведения о страховом стаже застрахованного лица;

8) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: предоставление сведений о трудовой деятельности;

9) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

10) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства;

11) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;

12) Федеральная налоговая служба РФ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени;

13) Федеральная налоговая служба РФ: сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;

14) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: прием обращений в ФГИС ЕГРН;

15) Федеральная таможенная служба: предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица;

16) Федеральная служба безопасности России: передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);

17) Федеральная служба исполнения наказаний: сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний;

18) Федеральная служба судебных приставов РФ: сведения о размере полученных алиментов;

19) Министерство внутренних дел РФ: сведения о назначении пенсии;

20) Министерство внутренних дел РФ: сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты;

21) Органы социальной поддержки населения: сведения о полученных социальных выплатах (доплатах, компенсациях, пособиях) заявителем и всеми членами его семьи;

22) Органы занятости населения: сведения о получении пособий по безработице заявителем и членами его семьи за необходимый период.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования СМЭВ:

1) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП)): выписка сведений об инвалиде.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии приведен в таблице № 6 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному

регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок не превышающий 25 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган;
- в форме электронного документа в личном кабинете при подаче заявления посредством РПГУ;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

44. Предоставление в МФЦ результата муниципальной услуги осуществляется по месту жительства заявителя.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете РПГУ;
- б) при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления им по договору
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

2) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) РПГУ – Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

4) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

5) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

6) РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия;

7) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП).

8) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) члены семьи - супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы) независимо от раздельного или совместного проживания, а также совместно проживающие родители, совершеннолетние дети, иные лица, признанные членами семьи в соответствии с частью 1 статьи 31 и частью 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2. Перечень условных обозначений:

а) способы обращения:

УО - документы подаются в уполномоченный орган по предоставлению

муниципальной услуги;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РПГУ - документы подаются через РПГУ;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ пп	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Гражданин, обратившийся с заявлением о признании его малоимущим с целью предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	А
2.	Представитель гражданина, обратившегося с заявлением о признании его малоимущим с целью предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, действующий на основании доверенности	Б
3.	Законный представитель гражданина, обратившегося с заявлением о признании его малоимущим с целью предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	В

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 2

№ пп	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, при личном обращении заявителя (представителя заявителя)
3.	Б, В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	

		соответствии с законодательством Российской Федерации порядке		
4.	А - В	Документ о рыночной стоимости автомобилей, мотоциклов, мотороллеров, автобусов и других самоходных машин и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу, самолетов, вертолетов, теплоходов, яхт, парусных судов, катеров, снегоходов, мотосаней, моторных лодок, гидроциклов, несамоходных (буксируемых судов) и других водных и воздушных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдаваемый организациями и специалистами, осуществляющими оценку указанного имущества	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	в случае подачи заявления владельцем этих транспортных средств
5.	А - В	Копии книг учета	О- УО; Д(1)	для

		доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя	О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	индивидуальных предпринимателей, применяющих общие условия при установлении налогов и сборов и упрощенную систему налогообложения
6.	А - В	Копии соглашений (договоров) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	для гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, являющихся членами крестьянских (фермерских) хозяйств
7.	А - В	Судебное решение о признании членом семьи	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	в случае наличия таких судебных актов
8.	А - В	Документы о составе семьи и степени родства заявителя - свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	в случае выдачи указанных документов компетентными органами иностранного государства

		перевод на русский язык		
9.	А - В	Справки кредитных организаций по вкладам заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в случае наличия вкладов у указанных лиц	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	
10.	А - В	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - в случае наличия таких объектов недвижимости	О или К (з) – УО; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1)	
11.	А - В	Документы, подтверждающие получение стипендий, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, и	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	

		докторантам, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
12.	А - В	Документы, подтверждающие наследуемые и подаренные денежные средства	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	при наличии указанных денежных средств
13.	А - В	Нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме) и сведения об алиментах, взыскиваемых через работодателя	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов
14.	А - В	Сведения о доходах заявителя, каждого члена его семьи или одиноко проживающего гражданина за 12	О- УО; Д(1) О (э)- РПГУ; Д(1) О-МФЦ; Д(1)	

		месяцев, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления о признании его малоимущим		
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного взаимодействия, и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
15.	А - В	Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
16.	А - В	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (адресная справка, содержащая информацию о проживающих в жилом помещении совместно с заявителем)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
17.	А - В	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
18.	А - В	Сведения об отдельных атрибутах	О или К (з) – УО; Д(1)	

		зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя (сведения о наличии или об отсутствии в собственности у гражданина и членов его семьи или у одиноко проживающего гражданина транспортных средств)	О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
19.	А - В	Сведения о размере пенсии, социальных выплат, полученных заявителем и членами его семьи за необходимый период	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
20.	А - В	Сведения о заработной плате или доходе, на который начислены страховые взносы	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
21.	А - В	Сведения о страховом стаже застрахованного лица	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
22.	А - В	Сведения о трудовой деятельности	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	

23.	А - В	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей))	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
24.	А - В	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (об установлении отцовства)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
25.	А - В	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
26.	А - В	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о перемене имени)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
27.	А - В	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
28.	А - В	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	

		гражданина и членов его семьи или у одиноко проживающего гражданина зарегистрированных прав на объекты недвижимости/ документ о кадастровой стоимости объектов недвижимости гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина		
29.	А - В	Сведения о размере пенсии застрахованного лица (Федеральная таможенная служба)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
30.	А - В	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) (Федеральная служба безопасности России)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
31.	А - В	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	

		наказаний		
32.	А - В	Сведения о размере полученных алиментов (Федеральная служба судебных приставов РФ)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
33.	А - В	Сведения о назначении пенсии (Министерство внутренних дел РФ)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
34.	А - В	Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты (Министерство внутренних дел РФ)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
35.	А - В	Сведения о полученных социальных выплатах (доплатах, компенсациях, пособиях) заявителем и всеми членами его семьи (органы социальной поддержки населения)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
36.	А - В	Сведения о получении пособий по безработице заявителем и членами его семьи за необходимый период (органы занятости населения)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	

37.	А - В	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для инвалидов)	О или К (з) – УО; Д(1) О или К (з) – МФЦ; Д(1) О (э)- РПГУ, Д(1)	
-----	-------	---	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Непредставление или представление в неполном объеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, за исключением документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия	А - В
2.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на	Б, В

	осуществление таких действий	
3.	Наличие в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверных сведений	А - В
4.	Заявитель не относится к категории заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	А - В
5.	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных им организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) сведений, необходимых для признания гражданина малоимущим, если соответствующие документы и (или) сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе	А - В
6.	Превышение размера денежных средств, которые гражданин исходя из размера доходов, приходящихся на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, способен накопить за период накопления, и (или) стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, над рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма	А - В

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ пп	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	А - В	форма № 1	УО; РПГУ; МФЦ

VI. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 5

№ пп	Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Заявление и документы подаются лично в уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги
2.	Заявление и документы подаются через РПГУ
3.	Заявление и документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

VII. Перечень органов (организаций), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии

Таблица № 6

№ пп	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, в отношении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие	Способы направления информационных запросов	Наименование органов (организаций), предоставляющих, необходимые для предоставления муниципальной услуги, документы	Наименование используемого информационного запроса	Вид сведений
1.	А - В	СМЭВ	Министерство	Предоставление	Сведения, подтверждающие

			внутренних дел РФ	регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	е регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина
2.	А - В	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (адресная справка, содержащая информацию о проживающих в жилом помещении совместно с заявителем)
3.	А - В	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Передача паспортного досье по установочным данным	Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации
4.	А - В	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя (витрина)	Сведения о наличии или об отсутствии в собственности у гражданина и членов его семьи или у одиноко проживающего гражданина транспортных средств

5.	А - В	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)	Сведения о размере пенсии, социальных выплат, полученных заявителем и членами его семьи за необходимый период
6.	А - В	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Сведения о заработной плате или доходе, на который начислены страховые взносы	Сведения о заработной плате или доходе, на который начислены страховые взносы
7.	А - В	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Сведения о страховом стаже застрахованного лица	Сведения о страховом стаже застрахованного лица
8.	А - В	СМЭВ	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Предоставление сведений о трудовой деятельности	Сведения о трудовой деятельности
9.	А - В	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о

					рождении ребенка (детей)
10.	А - В	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (об установлении отцовства)
11.	А - В	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака)
12.	А - В	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о перемене имени)
13.	А - В	СМЭВ	Федеральная налоговая служба РФ	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ
14.	А - В	СМЭВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи или у одиноко

					проживающего гражданина зарегистрированных прав на объекты недвижимости/ документ о кадастровой стоимости объектов недвижимости гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина
15.	А - В	СМЭВ	Федеральная таможенная служба	Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица	Сведения о размере пенсии застрахованного лица
16.	А - В	СМЭВ	Федеральная служба безопасности и России	Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	Сведения о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)
17.	А - В	СМЭВ	Федеральная служба исполнения наказаний	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы

				исполнения наказаний	исполнения наказаний
18.	А - В	СМЭВ	Федеральная служба судебных приставов	Сведения о размере полученных алиментов	Сведения о размере полученных алиментов
19.	А - В	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Сведения о назначении пенсии	Сведения о назначении пенсии
20.	А - В	СМЭВ	Министерство внутренних дел РФ	Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты	Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты
21.	А - В	РСМЭВ	Органы социальной поддержки населения	Сведения о полученных социальных выплатах (доплатах, компенсациях, пособиях) заявителем и всеми членами его семьи	Сведения о полученных социальных выплатах (доплатах, компенсациях, пособиях) заявителем и всеми членами его семьи
22.	А - В	РСМЭВ	Органы занятости населения	Сведения о получении пособий по безработице заявителем и членами его семьи за необходимый период	Сведения о получении пособий по безработице заявителем и членами его семьи за необходимый период
23.	А - В	ГИС ЕЦП	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Выписка сведений об инвалиде	Выписка сведений об инвалиде

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления им по договору
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ФОРМА № 1

Главе администрации
Охинского муниципального округа
от гр. _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу
рассмотреть вопрос о присвоении мне (и членам моей семьи) статуса
малоимущего в целях предоставления по договору социального найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда в Охинском муниципальном
округе.

Состав семьи _____ человек.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С проверкой достоверности представленных мною сведений согласен. На обработку персональных данных в целях присвоения мне (и членам моей семьи) статуса малоимущего для предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в Охинском муниципальном округе и постановки на учет для последующей ежегодной перерегистрации согласен.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

Подпись лица, принявшего заявление _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления им по договору
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»



**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
694490, Сахалинская обл., г. Оха, ул. Ленина, д.13
Тел./Факс: 8(42437) 3 21 72
E-mail: admokha@dazii065.ru

Адрес
ФИО

_____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____!

Ваше заявление в департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа о присвоении Вам статуса малоимущего(-й) в целях предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда рассмотрено.

В соответствии с Законом Сахалинской области № 36-ЗО от 1 июня 2018 года «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» Вы признаны малоимущим(-ей).

Граждане, признанные малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, имеют право в течение года со дня принятия указанного решения обратиться в органы, осуществляющие постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

Так же получить услугу «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» Вы можете на официальном сайте Госуслуги.

Директор департамента
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации Охинского
муниципального округа

ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления им по договору
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»



**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
694490, Сахалинская обл., г. Оха, ул. Ленина, д.13
Тел./Факс: 8(42437) 3 21 72
E-mail: admokha@dazii065.ru

Адрес
ФИО

_____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____!

Ваше заявление в департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа о присвоении Вам статуса малоимущего(-ей) в целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Охинском муниципальном округе рассмотрено в соответствии с административным регламентом «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

На основании Закона Сахалинской области № 36-ЗО от 1 июня 2018 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в соответствии с пунктом _____ Административного регламента, принято решение об отказе в признании Вас малоимущим(-ей) в целях предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Причина отказа:

Директор департамента
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации Охинского
муниципального округа

ФИО