



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019

№ 887

г. Оха

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 530

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствие с нормами действующего федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 530, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

1) Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него

объекты недвижимости (Росреестр);

2) Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (Росреестр);

3) Справка о содержании правоустанавливающего документа (Росреестр);

4) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (Росреестр);

5) Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости (Росреестр);

6) Сведения о регистрации по месту жительства гражданина (ФМС);

7) Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина (ФМС);

8) Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (ФМС);

9) Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при наличии технической возможности (ПФР);

10) Сведения о СНИЛС (ПФР);

11) Сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС);

12) Сведения о государственной регистрации заключения брака (ЗАГС);

13) Сведения о государственной регистрации расторжения брак (ЗАГС);

14) Сведения о государственной регистрации смерти (ЗАГС);

15) Сведения о государственной регистрации установления отцовства (ЗАГС);

16) Сведения о государственной регистрации перемены имени (ЗАГС).».

1.2. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в отношении документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (Росреестр);

- выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (Росреестр);

- справка о содержании правоустанавливающего документа (Росреестр);

- кадастровый паспорт объекта недвижимости (Росреестр);

- кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости (Росреестр);

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина (ФМС);
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина (ФМС);
- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (ФМС);

- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при наличии технической возможности (ПФР);

- сведения о СНИЛС (ПФР);
- сведения о государственной регистрации рождения (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации заключения брака (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации расторжения брак (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации смерти (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации установления отцовства (ЗАГС);
- сведения о государственной регистрации перемены имени (ЗАГС).

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в настоящем административном регламенте, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) данной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральной реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- 4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- 5) сведения, необходимые для предоставления документов и (или) информации, устанавливаемые в настоящем административном регламенте, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Требования подпунктов 1-9 пункта 3.3.2 не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действий – 5 рабочих дня с момента регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам Н.В. Пискунова.