



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2014

№ 488

г. Оха

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.06.2012 № 455 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом подопечного (лица, признанного безвестно отсутствующим)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 22.05.2014 № 240 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом подопечного (лица, признанного безвестно отсутствующим)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 13.06.2012 № 455 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом подопечного (лица, признанного безвестно отсутствующим)» следующие изменения:

1.1. Наименование раздела III изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре».

1.2. В разделе III содержание пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «3.6. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

- в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) размещена информация о порядке предоставления государственной услуги;

- заявитель вправе подать запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги через МФЦ;

- в день поступления заявления от МФЦ специалист принимает документы в соответствии с реестром передачи дел, описью документов, регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;

- в случае наличия всех необходимых документов специалист, ответственный за исполнение государственной услуги, готовит решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении данной услуги для дальнейшей передачи в МФЦ.

- передача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

Особенности выполнения вышеуказанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, и МФЦ.».

1.3. В разделе V пункт 5.5 изложить в следующей редакции: «5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский» С.Н. Свиридову.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

А.М. Шкрабалюк